



Studiegids
deel 1

Jouw hogeschool
2011 - 2012



Studiegids 'De Hogeschool' 2011-2012

Locatie Almere

'De Landdrost'
Hospitaaldreef 5
1315 RC Almere

Locatie Lelystad

Het Ravelijn 1
8233 BR Lelystad

- Algemeen telefoonnummer: (088) 469 66 00
- E-mail: info@windesheimflevoland.nl
- Intranet: <http://wise.windesheimflevoland.nl>
- Website: www.windesheimflevoland.nl
- Hyves: <http://windesheimflevo.hyves.nl/>
- Twitter: <http://twitter.com/#!/windesheimflevo>

Openingstijden locatie Almere

Het gebouw is op maandag, woensdag en vrijdag geopend van 08.00 uur tot 18.00 uur. Op dinsdag en donderdag van 08.00 tot 22.00 uur.

Het Servicepunt (eerste etage De Landdrost) is op maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag geopend van 08.30 uur tot 12.00 uur en van 14.00 uur tot 17.00 uur. Op donderdag van 08.30 uur tot 12.00 uur en van 14.00 uur tot 19.00 uur.

De servicedesk ICT (eerste etage De Landdrost) is iedere dag geopend van 9.00 uur tot 12.00 uur.

Welkom bij Windesheim Flevoland

Beste student,

Je studie bij Windesheim Flevoland is van start gegaan. Een nieuwe periode breekt aan bij een nieuwe hogeschool in een prachtig, nieuw gebouw. Je kunt erop vertrouwen dat we samen met het team van docenten en medewerkers, alles in het werk stellen je een inspirerende leeromgeving te bieden waarin jij je talenten kunt ontwikkelen.

Er ligt al een stevig fundament door de vijftwintig jaar ervaring die we hebben opgedaan met onze hogeschool in Zwolle. In Flevoland bouwen we hier op een bijzondere manier op voort. Studenten, docenten én ons netwerk van bedrijven en instellingen (het beroepenveld) vormen namelijk samen een studiegemeenschap. Kennis en praktijk gaan in onze hogeschool hand in hand. Door onze kleinschaligheid zijn we in staat het onderwijs zo goed mogelijk aan te laten sluiten op jouw leervragen en op de wensen van het beroepenveld en de maatschappij.

In deze Studiegids (deel 1) vind je meer informatie over de organisatie van Windesheim Flevoland, de kwaliteitszorg en de voorzieningen die we voor jou hebben ingericht. In deel 2 van de Studiegids hebben we alle zaken op een rij gezet die specifiek te maken hebben met jouw opleiding. Kijk voor de meest actuele informatie altijd op WISE; de elektronische leer- en werkomgeving.

We wensen je een plezierig en succesvol studiejaar!

Rieke de Vlieger en Duco Adema,
directie Windesheim Flevoland

N.B. Overal waar in de tekst 'hij' staat, dient ook 'zij' gelezen te worden.

1	Organisatie van Windesheim Flevoland (WF)	5
1.1	Visie	5
1.2	Missie	5
1.3	Ambitie	5
1.4	Organisatiemodel	6
1.5	Onderwijsmodel	7
1.6	Comakership	7
1.7	Studentbegeleiding	8
2	Kwaliteitszorg	8
2.1	Studenten tevredenheidmonitor	9
3	Reglementen en commissies	9
3.1	Studentenstatuut	9
3.2	Onderwijs- en examenregeling (OER)	9
3.3	Examencommissie	9
3.4	Opleidingscommissie	11
3.5	Medezeggenschap (deelraad)	11
4	Internationalisering	11
5	Voorzieningen Windesheim Flevoland	12
5.1	Verzekeringen	12
5.2	Mediatheek	12
5.3	Servicepunt	13
5.4	Servicepunt/Service desk ICT	14
5.5	Promotieteam	14
5.6	Studentenvereniging [Endzjin]	14
5.7	Woonruimte	14
5.8	Studiefinanciering	14
5.9	Handicap	14

1 Organisatie van Windesheim Flevoland (WF)

1.1 Visie

Windesheim Flevoland is als brede instelling voor hoger onderwijs een maatschappelijke onderneming. We leiden onze studenten op in nauwe samenwerking met het beroepenveld. Onze hogeschool vormt een gemeenschap waarin actieve en deskundige mensen elkaar ontmoeten. We zijn een innovatief kennis- en expertisecentrum dat ambitieuze individuen uitdaagt zich te ontwikkelen tot verantwoordelijke, waarde(n)volle en zelfbewuste professionals, die over maatschappelijk relevante kennis en competenties beschikken.

1.2 Missie

Het is onze missie onderwijs op maat te bieden en individuele leerroutes mogelijk te maken. Uitgangspunten van ons onderwijs zijn daarom competentieontwikkelen, het onderzoekend en ondernemend leren en een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) voor iedere student. Binnen bepaalde kaders kunnen studenten hun eigen leerproces flexibel vormgeven. Het onderwijs sluit zo goed mogelijk aan op de leervragen van studenten en op de wensen van het beroepenveld en de maatschappij.

1.3 Ambitie

Windesheim Flevoland is, als nevenvestiging van Windesheim, een hogeschool in een dynamische regio die zich razendsnel ontwikkelt. We willen inspelen op die snelle veranderingen, aansluiten bij de nieuwe, ondernemende student die zich beweegt in een roerige multimediale, multiculturele samenleving.

We willen ons openstellen voor studenten, jongeren en ouderen, voor wie 'verder leren' geen vanzelfsprekendheid is, die hun onderwijsloopbaan misschien enige tijd hebben onderbroken, en die als ze hun studie weer oppakken ook graag werken in de praktijk. De inzet om de variëteit aan studenten in deze regio - met hoge kwaliteit en toegerust op de veranderende samenleving - succesvol op te leiden vraagt om een onderwijsconcept dat meebeweegt.

Tegelijkertijd gaat het erom een studiegemeenschap te vormen van studenten en docenten, ingebed in een netwerk met de omgeving. Naarmate zo'n gemeenschap beschikbaar is, en een student daarin beter geïntegreerd is, zal de kans op studiesucces toenemen. De kleinschaligheid van Windesheim Flevoland is een goede basis om deze integratie tot stand te brengen en daadwerkelijk een studiegemeenschap te vormen.

1.4 Organisatiemodel

Op 1 september is Windesheim Flevoland officieel van start gegaan in Almere en Lelystad met vijf opleidingen. We hebben met onze hogeschool ambitieuze plannen. Gesteund door landelijke, regionale en lokale overheden is het ons doel te groeien naar 37 opleidingen en 6000 studenten in 2024. Zo'n groeiscenario vraagt om een flexibele organisatie, afgestemd op de toekomstgerichte doelstellingen. Bij Windesheim Flevoland werken we daarom op opleidingsniveau met een transparante organisatiestructuur, waarbij verantwoordelijkheden laag in de organisatie worden belegd en het werk wordt georganiseerd in teamverband met afgeronde taken. Op deze wijze zijn we in staat snel vernieuwingen te incorporeren en daarmee in te spelen op veranderingen in de omgeving; belangrijk voor een dynamische organisatiestructuur. De teams hebben binnen kaders een grote eigen vrijheid en verantwoordelijkheid. Onze professionele medewerkers krijgen hierdoor de gewenste (regel)ruimte. De teams adviseren de clustermanager.

Binnen de hogeschool onderscheiden we momenteel vier clusters voor onderwijs, onderzoek en ondernemen, die worden aangestuurd door een clustermanager. Een cluster bestaat uit een aantal opleidingen dat een thematische verwantschap met elkaar heeft:

- *Economie & Management*
 - Communicatie
 - Human Resource Management
 - Management, Economie en Recht (Bedrijfskunde MER)
 - Bedrijfseconomie
 - Commerciële Economie
 - Small Business en Retail Management
- *ICT & Techniek*
 - Industrieel Product Ontwerpen
 - Engineering
 - Design and Innovation (Ondernemen, Innovatie en Techniek)
 - Werktuigbouwkunde
 - Informatica (Information Engineering)
- *Welzijn & Gezondheid*
 - Maatschappelijk Werk en Dienstverlening
 - Sociaal Pedagogische Hulpverlening
 - Verpleegkunde
 - Logopedie
- *Onderwijs & Opvoeding*
 - Lerarenopleiding Basisonderwijs (Pabo)

Windesheim Flevoland kent een tweehoofdige directie. Samen met de clustermanagers en de manager Bedrijfsvoering vormen zij het Management Team van de hogeschool. Onderzoek wordt geïnitieerd door lectoren. Iedere opleiding krijgt een leer- en werkrelatie met tenminste één lectoraat.

Windesheim Flevoland maakt als nevenvestiging onderdeel uit van Windesheim in Zwolle. De synergie die deel uitmaakt van die verbinding, wordt optimaal benut, bijvoorbeeld op het gebied van beleid-/organisatieontwikkeling en de (praktische) ondersteuning.

1.5 Onderwijsmodel

Het dynamische onderwijsconcept **Samen-werkend-leren** van Windesheim Flevoland is gebaseerd op samen werken en leren vanuit de praktijk waarin ondernemend en onderzoekend leren een belangrijke basis zijn.

Praktijkgestuurd leren in een ondernemende hogeschool rust in dat onderwijsconcept op zes pijlers:

1. Leren en werken vanuit een stevige basis, de Body of Knowledge & Skills
2. Samenwerken aan praktijkopdrachten, Comakerships
3. Werken aan je loopbaan
4. Onderzoekend en ondernemend leren
5. Competentieontwikkelen
6. Leren op maat

1.6 Comakership

Bij de hogeschool Windesheim Flevoland ga je vanaf het eerste jaar aan de slag in de praktijk. Dat doe je in zogenoemde comakerships. Een comakership is een kennismaking met de praktijk op een hoog niveau, omdat je echt aan het werk bent. Dat betekent dat je producten oplevert die mensen gaan gebruiken, zoals een businessplan, een preventieproject of rekenles.

De comakerships worden steeds complexer naarmate je opleiding vordert. Begin je als student van een sociale opleiding eerst met het opstellen van een concreet behandelplan, daarna mag je het plan ook onder begeleiding uitvoeren en nog later werk je al bijna als volwaardig hulpverlener in een instelling. Ben je student van een economische opleiding? Dan begin je met het opstellen van een businessplan, waarna je het plan uitwerkt en uiteindelijk verwezenlijkt door bijvoorbeeld af te studeren met je eigen bedrijf.

In de comakerships leer je je professioneel te gedragen. Je opdrachtgever verwacht werk van jou, met een bepaalde deadline. Je moet dus aan de slag: overleggen, presenteren en doorwerken. Afhankelijk van je opleiding ervaar je al hoe het is om te werken als bijvoorbeeld verpleegkundige, maatschappelijk werker of personeelsadviseur. Daarbij krijg je begeleiding van zowel je werkgever als docenten van de opleiding. Op deze manier werk je aan je eigen professionalisering.

Tijdens je opleiding voer je meerdere comakerships uit bij verschillende werkgevers. Je doet dus veel werkervaring op, leert de praktijk op verschillende manieren kennen en zo bouw je al tijdens je opleiding aan je cv. Als starter weet je beter wat je wilt en wat je kunt. Soms kun je regelen dat je wordt betaald voor het werk dat je verricht. Per opleiding wordt het comakership verschillend ingevuld. In de studiegids van jouw opleiding lees je hier meer over.

1.7 Studentbegeleiding

Als student bij Windesheim Flevoland sta je er niet alleen voor. Windesheim Flevoland vindt het namelijk belangrijk dat je een goede persoonlijke begeleiding krijgt. Begeleiding die niet alleen gaat over je tekorten, maar ook over de zaken waarin je wilt worden uitgedaagd. Afhankelijk van je vraag of problemen word je begeleid binnen de opleiding en buiten de opleiding.

Studentbegeleiding binnen de opleiding

Stel je voor: je hebt een probleem dat te maken heeft met je opleiding of toekomstige beroep. Je hebt bijvoorbeeld moeite met statistiek, het lukt je niet om bepaalde deadlines te halen of je vindt het lastig om contact te maken met patiënten. Bij zulke problemen staat jouw eigen studentbegeleider van Windesheim Flevoland voor je klaar. Je persoonlijke studentbegeleider, coach of tutor is altijd een docent van jouw opleiding.

Samen met je studentbegeleider ontdek je jouw persoonlijke kwaliteiten. Je begeleider legt continu de relatie tussen jouw eigen ontwikkeling en dat wat er in het beroep van je wordt gevraagd. Dat betekent dat jullie samen zowel je zwakke als sterke kanten onder de loep nemen.

Studentbegeleiding buiten de opleiding: De Living

Heb je een probleem dat niets te maken heeft met je opleiding of toekomstige beroep? Zit je bijvoorbeeld niet lekker in je vel en weet je niet precies waardoor dat komt? Ben je slechtiend of heb je faalangst? Of ben je op zoek naar meer uitdaging? Voor extra begeleiding kun je terecht in De Living op de zesde etage. Afhankelijk van je probleem of vraag staat er een decaan, psycholoog, docent of medestudent voor je klaar.

Je kunt terecht bij de balie van De Living als je gekoppeld wilt worden aan een persoon die geschikt is om jou te helpen? Ga je liever zelf op zoek naar iemand die je kan helpen? Dan kun je terecht in De Living Online, het online matchingsysteem van Windesheim Flevoland.

2 Kwaliteitszorg

Windesheim Flevoland ziet graag dat iedereen die bij de opleidingen betrokken is ook tevreden is over de opleiding. Periodiek worden er daarom metingen uitgevoerd onder studenten, docenten en betrokkenen uit het werkveld over de inhoud, de organisatie en de voorzieningen van de opleiding. De resultaten worden besproken met de verantwoordelijken voor het onderwijs. Steeds wordt bekeken welke verbeteringen mogelijk zijn. Door mee te doen met alle metingen, vaak in de vorm van een enquête, heb je als student dus invloed op het beleid van de opleiding.

Alle resultaten worden besproken met de opleidingscommissie en, als het over de toetsen gaat, met de examencommissie. Iedere zes jaar worden de opleidingen door de overheid gecontroleerd op de kwaliteit. De commissies die de controles uitvoeren, letten steeds meer op het niveau van de opleiding. We houden daarom jaarlijks een werkveldconferentie waarbij docenten, studenten en vertegenwoordigers uit het werkveld aanwezig zijn.

Kwaliteitszorg betekent bij Windesheim Flevoland dat we steeds weer aantonen dat we wat we beloofd hebben doen en dat ook steeds beter doen. Twee belangrijke commissies en de belangrijkste enquête worden hieronder toegelicht.

2.1 Studenten tevredenheidmonitor

Jaarlijks vindt op hogeschoolniveau een vergelijkende enquête plaats die de kwaliteit van het hele onderwijs meet; de Nationale Studentenenquête (NSE).

Via deze belangrijke enquête kun je als student jouw mening geven over de gang van zaken op de opleiding. Belangrijke onderwerpen zijn: het niveau en de inhoud van het onderwijs, de deskundigheid van de docenten, de voorbereiding op het beroep, de faciliteiten en de organisatie. De uitkomsten van die enquête worden gebruikt om de kwaliteit van onze hogeschool verder te verbeteren. De resultaten worden vanzelfsprekend ook aan jou teruggekoppeld via de interne media. Je vindt ze ook terug in de keuzegidsen voor het hbo en in overzichten van landelijke bladen en tijdschriften.

3 Reglementen en commissies

3.1 Studentenstatuut

Als student aan de hogeschool Windesheim Flevoland heb je bepaalde rechten en plichten. Deze zijn allemaal vastgelegd in het studentenstatuut. Het studentenstatuut is een juridische tekst, die opgenomen is in de Studiegids van jouw opleiding en staat tevens op WISE. Het studentenstatuut wordt vastgesteld door het College van Bestuur na instemming van de Centrale Medezeggenschapsraad. Het is van toepassing op alle studenten van de hogeschool Windesheim Flevoland. Raadpleeg altijd de laatste versie.

3.2 Onderwijs- en examenregeling (OER)

In de OER staan de bepalingen die voor alle studenten gelden met betrekking tot studiebegeleiding, stages, kwaliteitszorg, excursies, studieadvies naast de specifieke bepalingen met betrekking jouw opleiding. Deze onderwerpen zijn opgenomen in de studiegids van jouw opleiding en zijn tevens te vinden op WISE.

3.3 Examencommissie

Klachten die je bij de examencommissie in kunt brengen zijn klachten die te maken hebben met beoordeling en toetsing. We gaan ervan uit dat je je hierbij eerst wendt tot diegene die hier in eerste instantie verantwoordelijk voor is. Als dit niet tot een bevredigende oplossing leidt, kun je een brief sturen naar de voorzitter van de examencommissie. Op WISE staan de correspondentiegegevens van de examencommissie(s).

Je kunt je ook richten tot de examencommissie als je een verzoek wilt indienen om in aanmerking te komen voor een vrijstelling en/of een versneld programma wilt aanvragen. Hiervoor dien je een beargumenteerd voorstel in te dienen. Indien je ervoor kiest om een externe minor (bij een andere onderwijsinstelling) te doen, dan dien je ook een beargumenteerd voorstel in te dienen bij de examencommissie. Doe dit ruim op tijd, zodat je voldoende tijd hebt om je vervolgens in te schrijven voor die minor.

Het volgende reglement is van toepassing op de examencommissie:

1. Iedere opleiding of groep van opleidingen heeft een examencommissie. De leden ervan worden door de directeur benoemd.
2. Voor de opleidingen met een leslocatie in Zwolle en Flevoland, wordt in de examencommissie gebruik gemaakt van een subcommissie per locatie. De benoeming van de leden van de subcommissie Flevoland gebeurt op voordracht van de directeur Flevoland.
3. Voorafgaand aan de benoeming hoort de directeur de zittende leden van de examencommissie.
4. De examencommissie is onafhankelijk en zonder (hiërarchische) verantwoordingsverplichting naar het College van Bestuur of de directeur.
5. Leden van het Management Team kunnen geen deel uitmaken van de examencommissie. De leden van de examencommissie hebben geen managementtaak bij de eigen (groep van) opleiding(en) of bij een andere (groep van) opleiding(en) binnen Windesheim.
6. De examencommissie heeft minimaal vijf leden, waaronder de voorzitter en vijf plaatsvervangende leden. Minimaal één lid van de examencommissie is als docent verbonden aan de opleiding of aan een van de opleidingen die tot de groep van opleidingen behoort. Indien de examencommissie met een subcommissie per locatie werkt, is minimaal één lid van de subcommissie als docent verbonden aan de opleiding of aan een van de opleidingen die tot de groep van opleidingen van de bewuste locatie behoort.
7. De voorzitter wordt in functie benoemd. Indien dit niet het geval is, kiezen de leden van de examencommissie uit hun midden een voorzitter.
8. Het is toegestaan om als lid van de examencommissie een externe deskundige te benoemen die werkzaam is buiten de (groep van) opleiding(en) of zelfs buiten Windesheim.
9. De examencommissie kan een ambtelijk secretaris hebben. Gezien de omvang van de werkzaamheden is het aan te bevelen deze te benoemen. Indien dit niet het geval is, kiezen de leden van de examencommissie uit hun midden een secretaris.
10. De leden van de examencommissie worden benoemd voor een periode van drie jaren.
11. Benoeming van de voorzitter en leden van de examencommissie gebeurt op basis van hun deskundigheden op het terrein van de (groep van) opleidingen.
12. De examencommissie:
 - a. Heeft kennis van de borging van de kwaliteit van toetsing en heeft onderwijskundige kennis met betrekking tot:
 - toetsen opstellen;
 - het vaststellen van beoordelingswijze en –norm;
 - toetsing organiseren;
 - toetsresultaten analyseren op basis van richtlijnen en criteria voor betrouwbare, valide en transparante toetsing en beoordeling.
 - b. Heeft kennis omtrent de organisatie van toetsing.
 - c. Heeft kennis van het curriculum van de (groep van) opleiding(en).
 - d. Heeft kennis van wettelijke regelgeving met betrekking tot vrijstellingen en kennis van het vrijstellingenbeleid van de (groep van) opleiding(en).

- e. Heeft kennis van het beroepsprofiel van de (groep van) opleiding(en) en de ontwikkelingen daarin.
 - f. Heeft kennis van de thematiek rondom studeren met een functiebeperking.
 - g. Heeft kennis van wet- en regelgeving.
13. Als de examencommissie met subcommissies per locatie werkt, zijn de deskundigheden als benoemd onder 12. ook per locatie aanwezig.

3.4 Opleidingscommissie

Elk cluster van opleidingen kent een opleidingscommissie (OC), die als taak heeft te adviseren over de onderwijs- en examenregeling (OER-opleidings specifieke deel) en over andere aangelegenheden die de opleiding betreffen. De hoofdtaak van de commissie is het vertegenwoordigen van de studenten en personeelsbelangen op het niveau van de opleiding. Formeel is de opleidingscommissie in Flevoland een subcommissie van de desbetreffende Windesheim opleidingscommissie.

De OC is voor de helft samengesteld uit studentleden. Als je ideeën of verbetervoorstellen hebt met betrekking tot het lesaanbod, roostering, toetsing, begeleiding, comakerships enzovoort, neem dan contact op met de OC. Ook als je nog geen oplossing weet maar een knelpunt constateert kun je daar terecht. Kijk voor contactgegevens op WISE.

3.5 Medezeggenschap (deelraad)

Iedere hogeschool is wettelijk verplicht een medezeggenschapsraad (CMR) te hebben en in stand te houden. Windesheim kent één CMR en een aantal deelraden. Sinds februari 2011 is er ook een deelraad voor Windesheim Flevoland geïnstalleerd. De deelraad behartigt het gezamenlijk belang van het personeel en de studenten. Daarnaast oefent deze raad het instemmingsrecht uit, bijvoorbeeld bij activiteitenplannen, organisatie ontwikkelplannen en begrotingen. De deelraad van Windesheim Flevoland bestaat uit drie studenten en drie medewerkers. Op WISE vind je de namen van de leden. Hier vind je ook meer informatie over de activiteiten van de deelraad. Misschien iets voor jou?

4 Internationalisering

Windesheim Flevoland heeft als primaire doel van internationalisering het stimuleren van internationale en interculturele competenties van docenten en studenten. Tevens kunnen wij een bijdrage leveren aan internationale activiteiten van bedrijven en overheden in de regio. Zo zijn met het World Trade Center Association Almere (WTCAA) afspraken gemaakt over wederzijdse uitwisseling en deelname aan internationale activiteiten.

De meeste internationale contacten vanuit de opleidingen richten zich op landen van de Europese Unie. Vanuit de Pabo bestaan ook contacten met Suriname en de USA.

De meeste opleidingen hebben tenminste één onderdeel waarbij studenten zich internationaal oriënteren, en bij voorkeur in het Engels wordt gecommuniceerd. Daarnaast is het mogelijk een comakership voor een buitenlands bedrijf uit te voeren.

Met de Christelijke Agrarische Hogeschool wordt in de zomer een summerschool programma aangeboden waarbij de focus vooral ligt op buitenlandse studenten.

Als je meer informatie wilt over studiemogelijkheden in het buitenland, verzoeken we je contact op te nemen met het praktijkbureau van het Servicepunt op de eerste etage.

5 Voorzieningen Windesheim Flevoland

5.1 Verzekeringen

Reisverzekering

Voor ingeschreven studenten van Windesheim Flevoland die reizen, op kamp gaan of op excursie (wereldwijd), georganiseerd door of onder toezicht van Windesheim Flevoland, is er de reisverzekering

De verzekerde rubrieken zijn:

- Uitkering bij geneeskundige behandeling.
- Extra kosten (bv. kosten langer verblijf, overkomst familie, terugroeping etc.).
- Reddingskosten.
- Repatriëringkosten transportkosten.
- Reisbagage (met eigen risico).

Aansprakelijkheidsverzekering

Deze verzekering biedt dekking wanneer je als ingeschreven student, aansprakelijk bent voor door derden geleden schade. Voor studenten geldt een secundaire dekking. Dit wil zeggen dat de dekking van deze verzekering niet van kracht is indien de schade wordt gedekt onder een andere afgesloten verzekering.

Goederentransportverzekering

Deze verzekering geeft dekking aan het tentoonstellen van goederen van derden binnen onze hogeschool en het vervoer daarvan. Aan de verzekeraar dien je aan de hand van declaratielijsten op te geven welke goederen met welke waarde binnen onze hogeschool zijn tentoongesteld. Kijk op WISE voor meer informatie.

Collectieve ongevallenverzekering

Deze verzekering biedt een vergoeding in geval van blijvende invaliditeit of overlijden als gevolg van een ongeval, dat een ingeschreven (reguliere) student is overkomen tijdens:

- Verblijf in de gebouwen en/of op de terreinen van Windesheim.
- Door Windesheim georganiseerde activiteiten, inclusief het gaan naar en komen van de plaats van de lessen, stages en/of activiteiten.

5.2 Mediatheek

Windesheim Flevoland en de nieuwe bibliotheek gaan structureel samen te werken om studenten en medewerkers van Windesheim Flevoland een adequate mediatheekvoorziening met bijbehorende dienstverlening aan te bieden. Concreet betekent dit dat kennis, expertise en faciliteiten van de nieuwe bibliotheek wordt ingezet om snel in een adequate mediatheekvoorziening voor Windesheim Flevoland te voorzien. Windesheim Flevoland voegt daar zijn expertise op het gebied van opleidingen, onderwijs- en

curriculumontwikkeling aan toe. Het doel van de samenwerking is studenten op te leiden tot onderzoekvaardige en informatievaardige professionals.

De basisdienstverlening bestaat uit:

- Lidmaatschap van de nieuwe bibliotheek voor alle studenten en medewerkers.
- Gebruik van alle faciliteiten die leden wordt geboden (WiFi, gratis internet, ruime openingstijden, korting op activiteiten etc.).
- Gebruik van de complete bibliotheekcollectie; als individuele klant kunnen wensen kenbaar worden gemaakt.
- Introducties/rondleidingen voor eerstejaars studenten.
- Per keer maximaal 10 media tegelijk lenen.
- Zonder extra kosten cd's, luisterboeken, cd-roms, dvd's en games lenen.

Deze basisdienstverlening is gebaseerd op een collectief basisabonnement voor alle studenten en medewerkers van Windesheim Flevoland.

Je kunt ook bij de nieuwe bibliotheek terecht voor:

- Bestellen en aanschaffen van media.
- Verwerken en ontsluiten van media.
- Beschikbaar stellen van media door deze op te nemen in de centrale catalogus van de nieuwe bibliotheek en in open opstellingen te plaatsen bij de reguliere collectie.
- Een deel van de collectie wordt niet uitgeleend en is daarmee altijd beschikbaar.

5.3 Servicepunt

Bij het Servicepunt (eerste etage) kun je terecht met al je vragen over bijvoorbeeld:

- Inschrijving, collegekaart en betaling collegegeld.
- Rooster- en cijferinformatie.
- Voorlichting en evenementen.
- Comakerships.
- Overige onderwijsactiviteiten.
- Kenniskring / Lectoraat.
- Inlogaccount, WISE en WiFi.

Het Servicepunt (eerste etage De Landdrost) is op maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag geopend van 08.30 uur tot 12.00 uur en van 14.00 uur tot 17.00 uur. Op donderdag van 08.30 uur tot 12.00 uur en van 14.00 uur tot 19.00 uur.

In verband met de wet op de privacy worden geen gegevens aan derden over studenten verstrekt.

5.4 Servicepunt/Service desk ICT

Bij het servicepunt is een helpdesk ICT aanwezig. Bij de helpdesk kun je terecht voor ondersteuning bij netwerkproblemen zoals inloggen WiFi en bij problemen met kopieerapparaten en printers.

De servicedesk ICT (eerste etage De Landdrost) is iedere dag geopend van 9.00 uur tot 12.00 uur.

5.5 Promotieteam

Windesheim Flevoland heeft een promotieteam bestaande uit studenten van de opleidingen. Het promotieteam helpt mee tijdens open dagen, beurzen en het geven van voorlichting op scholen. Heb je interesse dan kun je je aanmelden bij het Servicepunt op de eerste etage.

5.6 Studentenvereniging [Endzjin]

Wil je van je studententijd een onvergetelijke tijd maken? Word dan lid van de studentenvereniging Endzjin. Endzjin biedt haar leden de mogelijkheid om tegen scherp geprijsde tarieven te kunnen sporten in Almere. Je kunt meedoen aan hockey, zaalvoetbal, roeien, fitness en kickboxen. Bovendien organiseert Endzjin gezellige feesten, een cantus, soosavonden, een skivakantie en nog veel meer activiteiten. Als Endzjin-lid heb je met je ledenpas recht op kortingen bij verschillende horecaondernemingen. Mail naar scriptor@engine.nl of vul een lidmaatschapsformulier in, in de sociëteit. Het adres is Rentmeesterstraat 2b, 1315 JS Almere. Kijk op <http://www.engine.nl> voor meer informatie.

5.7 Woonruimte

Studenten die woonruimte zoeken in Almere kunnen zich inschrijven bij <http://www.woningnet.nl> regio Almere.

5.8 Studiefinanciering

Voor alle informatie over studiefinanciering kun je terecht bij de decaan in De Living.

5.9 Handicap

Ben je een student met een handicap waardoor je niet in staat bent af te studeren binnen de cursusduur dan kun je de Informatie Beheer Groep verzoeken je recht op gemengde studiefinanciering met maximaal een jaar te verlengen. Voor meer informatie:

Regiokantoor IB-Groep
Nieuwe Doelenstraat 15
1012 CP Amsterdam
Telefoon (050) 599 77 55, <http://www.ib-groep.nl>

Adressen

Windesheim Flevoland

locatie Almere

- De Landdree
Hospitaldreef 5
Almere

locatie Lelystad

- IJc Raaijje 1
Lelystad

Algemeen telefoonnummer:
(088) 488 66 00

E-mail:
info@windesheimflevoland.nl

Internet:
<http://www.windesheimflevoland.nl>

Webster:
www.windesheimflevoland.nl

Myvsc:
<http://windesheimflev.vb.vsc.nl>

Twitter:
<http://twitter.com/f/windesheimflev>



**Openingsrijden Servicepunt Almere
(eerste ingang De Landdreef)**
Maandag, dinsdag, woensdag en donderdag
van 08.30 tot 12.00 uur en 14.00 tot 17.00 uur.
Donderdag van 08.30 tot 12.00 uur en 14.00
tot 16.00 uur.

Service desk ICT
Maandag t/m vrijdag 09.00 – 17.00 uur

Windesheim  Flevoland