

# Afstudeer-Comakership

## Procesverbetering



### Associate degree Officemanagement

#### Korte omschrijving

Een afstuderende tweedejaarsstudent van Ad Officemanagement (2-jarig hbo-niveau 5) onderzoekt een (kantoor)proces en verbetert dit. Bijvoorbeeld: Hoe kan de samenwerking tussen twee afdelingen worden verbeterd? Hoe kan het intranet beter worden ingezet in de organisatie? Hoe kun je het onboardingsprogramma verbeteren?

De opdracht dient concreet en beknopt te zijn. De studenten werken op het tactisch werk- en denkniveau in de organisatie. De aard van de opdrachten kan zeer verschillend zijn.

Het Comakership beslaat een periode van ca. 20 weken, opgedeeld in 2 perioden. Tijdens de eerste periode is de student 2 dagen bij uw organisatie actief met het verzamelen van data, het analyseren van de bestaande situatie en het maken van een plan van aanpak. In de tweede periode is de student 4 dagen per week actief en werkt aan een concreet eindproduct voor u als opdrachtgever.

#### Voorbeelden van afstudeeropdrachten

- Analyse van de efficiency van de administratie van het werving- & selectieproces
- Analyse van de knelpunten in de afstemming van het verhuurproces van een woningcorporatie
- Analyse van de procedure van het werving- en selectieproces van stagiairs
- Analyse van de noodzaak en behoefte voor het implementeren van een CRM-systeem
- Analyse van het proces van het binden en boeien van uitzendkrachten bij grote opdrachtgevers
- Analyse ten behoeve van het verhogen van de conversie van het afnemen van sportabonnementen

De bovenstaande opsomming geeft u een beeld van wat een afstudeer-Comaker Procesverbetering in zou kunnen houden.

## Investeer in de medewerkers van de toekomst

### Wat levert dit op voor een opdrachtgever?

Een onderbouwde analyse van een probleem/knelpunt/vermoeden/kans met daarbij een praktisch verbetervoorstel met concreet implementatieplan.

### Wat vragen we van een opdrachtgever?

- Betrokkenheid
- Dagelijkse begeleiding
- Werkplek voor de student
- Comakershipvergoeding

### Wat doet Windesheim Flevoland?

Vanuit de opleiding Ad Officemanagement worden de studenten intensief begeleid, vooral procesmatig.

Indien nodig wordt alle informatie vertrouwelijk behandeld, dit wordt vastgelegd in een 3-partijensamenwerkingsovereenkomst.

### CONTACT

De contactpersoon voor dit Afstudeer-Comakership is Nicolette van Ham, [n.van.ham@windesheimflevoland.nl](mailto:n.van.ham@windesheimflevoland.nl) of 088 - 469 83 05

### MEER INFORMATIE

Heeft u een specifieke opdracht voor studenten van Windesheim Flevoland? Aarzel niet en meld uw opdracht aan op [onze website](#).

Voor meer informatie over Comakerships kunt u ook terecht bij het Servicepunt Windesheim Flevoland via:

- [servicepunt@windesheimflevoland.nl](mailto:servicepunt@windesheimflevoland.nl)
- of door te bellen met 088 - 469 66 88