

# Voorwaarden praktijkovereenkomst

---

## Inhoud

Artikel 1	Begripsbepalingen.....	2
Artikel 2	Strekking overeenkomst .....	2
Artikel 3	Inschrijving opleiding .....	2
Artikel 4	Verplichtingen partijen .....	2
Artikel 5	Aansprakelijkheid.....	3
Artikel 6	Verrichten studieactiviteiten .....	3
Artikel 7	Modulehandleiding .....	3
Artikel 8	Begeleiding.....	3
Artikel 9	Beoordeling en studiepunten .....	4
Artikel 10	Vakantie- en verlofdagen.....	4
Artikel 11	Onvoorziene omstandigheden.....	4
Artikel 12	Resultaat van het praktijktraject en rechten op het resultaat .....	4
Artikel 13	Reglement praktijkinstelling .....	5
Artikel 14	Beëindiging van de overeenkomst.....	5
Artikel 15	Aanvulling of wijziging.....	5
Artikel 16	Rechtsbescherming WhW.....	5
Artikel 17	Geschillenregeling.....	6
Artikel 18	Bijlagen.....	6
Artikel 19	Slotbepaling .....	6

## **Bijlagen:**

1. Relevante onderdelen uit de onderwijs- en examenregeling van de opleiding (OER); zie [www.windesheimflevoland.nl/studeren/studiegids](http://www.windesheimflevoland.nl/studeren/studiegids)
2. Modulehandleiding van de opleiding t.b.v. het praktijktraject van de student; deze is verkrijgbaar via de student en/of de coördinator van de opleiding,
3. Het praktijkplan van de student, vastgesteld door de drie partijen van deze praktijkovereenkomst; wordt na totstandkoming aan de overeenkomst toegevoegd,
4. Format Akte van overdracht Intellectueel Eigendom, indien van toepassing,
5. Documenten die de opleiding of de praktijkinstelling wil toevoegen.

## Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

### Opleiding:

- a. **Opleiding:**  
de opleiding waar de student voor staat ingeschreven aan de Hogeschool Windesheim;
- b. **Instituutsbegeleider:**  
de door Windesheim Flevoland aangewezen begeleider voor het praktijktraject;  
**Onderwijs- en examenregeling (OER):** de onderwijs- en examenregeling van de opleiding waar de student aan de Hogeschool Windesheim voor ingeschreven staat. De voor het praktijktraject relevante onderdelen uit de OER zijn als bijlage 1 bij deze overeenkomst opgenomen en zijn te vinden op [www.windesheimflevoland.nl/studeren/studiegids](http://www.windesheimflevoland.nl/studeren/studiegids)
- c. **Modulehandleiding**  
handleiding van de opleiding t.b.v. het praktijktraject van de student. Hierin staan door de opleiding opgestelde *richtlijnen* voor: door de student te realiseren leerdoelen en te behalen competenties in de praktijk en het daarmee samenhangende theoriedeel; de aard en omvang van de begeleiding door de hogeschool en de praktijkinstelling, etc.). De praktijkhandleiding is onderdeel van deze overeenkomst en is als bijlage 2 bij deze overeenkomst opgenomen.
- d. **Praktijkplan:**  
wordt opgesteld door de student en ter goedkeuring aan de instituutsbegeleider en de praktijkbegeleider voorgelegd. Hierin worden *specifieke afspraken* vastgelegd die in overleg tussen student, opleiding en praktijkinstelling gemaakt zijn m.b.t. de praktijkactiviteiten. Het plan bevat een *concrete beschrijving* van de manier waarop de student de vereiste competentieontwikkeling denkt aan te kunnen tonen, middels welke beroepsproducten, taken en/of werkzaamheden. Het praktijkplan maakt onderdeel uit van deze praktijkovereenkomst en zal na vaststelling door de drie partijen als bijlage 3 aan deze overeenkomst worden toegevoegd.
- e. **Studiepunten:**  
ook wel European Credits (EC's) genoemd. Een studiepunt staat voor 28 studiebelastingsuren.

### Praktijkinstelling:

- f. **Praktijkinstelling:**  
de school/instelling/bedrijf/organisatie waar het praktijktraject plaatsvindt en waarmee de student de praktijkovereenkomst heeft;
- g. **Praktijkbegeleider:**  
de verantwoordelijke functionaris van de praktijkinstelling belast met de algemene en organisatorische coördinatie van het praktijktraject. Deze functionaris is het aanspreekpunt voor alle zaken die verband houden met de door de partijen gesloten praktijkovereenkomst.

### Student:

- h. **Student:**  
degene die als student staat ingeschreven bij de Hogeschool Windesheim en in het kader van zijn opleiding werkzaamheden bij de praktijkinstelling verricht in de vorm van een praktijkovereenkomst .

## Artikel 2 Strekking overeenkomst

De praktijkovereenkomst heeft tot doel de student in staat te stellen de studiepunten te behalen, verbonden aan de competenties van het praktijktraject. De te behalen competenties en studiepunten zijn in overeenstemming met het bepaalde in de onderwijs- en examenregeling (bijlage 1).

## Artikel 3 Inschrijving opleiding

De student is gehouden zich gedurende het praktijktraject in te schrijven voor de opleiding en ook gedurende diezelfde periode als student ingeschreven te blijven staan.

## Artikel 4 Verplichtingen partijen

1. De praktijkinstelling voorziet de student van voldoende faciliteiten om de praktijkwerkzaamheden naar behoren uit te kunnen voeren.
2. De praktijkinstelling vrijwaart de student van enige vorm van intimidatie of discriminatie op de werkplek.
3. Elk der partijen zal de uit deze praktijkovereenkomst voortvloeiende verplichtingen naar beste vermogen uitvoeren.

## Artikel 5 Aansprakelijkheid

1. De samenwerking vindt plaats onder behoud van de eigen en wettelijke verantwoordelijkheden van partijen.
2. De student dient voor de duur van het praktijktraject verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid. Op verzoek van de praktijkinstelling overhandigt de student een kopie van het polisblad van zijn/haar aansprakelijkheidsverzekering.
3. Door de student bij de uitvoer van praktijkactiviteiten toegebrachte schade aan derden kan tevens onder de aansprakelijkheidsverzekering van Windesheim vallen. De dekking strekt tot de in de polis genoemde maxima en voor zover niet of niet voldoende elders verzekerd. Dit betreft een secundaire dekking.
4. De aansprakelijkheid van de student jegens de praktijkinstelling is meeverzekerd onder de aansprakelijkheidsverzekering van de hogeschool, onder de in de desbetreffende polis opgenomen voorwaarden.
5. De praktijkinstelling is conform artikel 7:658 Burgerlijk Wetboek aansprakelijk voor letsel of schade die de student mocht lijden tijdens de uitoefening van de werkzaamheden.
6. De praktijkinstelling is verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid jegens de student en derden en tegen ongevallen.

## Artikel 6 Verrichten studieactiviteiten

1. De praktijkinstelling draagt zorg voor zodanige werkzaamheden voor de student dat deze kan voldoen aan het praktijkplan/plan van aanpak en de eisen van de onderwijs- en examenregeling (bijlage 1).
2. De student volgt de aanwijzingen van de praktijkbegeleider en de instituutsbegeleider op bij het uitvoeren van de werkzaamheden.
3. De student voert de werkzaamheden met inachtneming van de eigen verantwoordelijkheid uit.
4. De praktijkinstelling stelt de student in staat om tijdens de overeengekomen praktijkmomenten deel te nemen aan de onderwijsverplichtingen, die voorafgaand aan het praktijktraject door de opleiding zijn vastgesteld.

## Artikel 7 Modulehandleiding

1. Voorafgaand aan het praktijktraject is er voor de praktijkinstelling alsmede de beide begeleiders een modulehandleiding beschikbaar. Hierin staan de door de opleiding opgestelde *richtlijnen* m.b.t. de tijdens het praktijktraject te realiseren leerdoelen en te behalen competenties en het daarmee samenhangende theoriedeel; de aard en omvang van de begeleiding door de hogeschool en de praktijkinstelling. De modulehandleiding is onderdeel van deze overeenkomst en is als bijlage 2 bij deze overeenkomst opgenomen.
2. De student stelt na aanvang van het praktijktraject een *praktijkplan* of *plan van aanpak* op en legt dit ter goedkeuring aan de instituutsbegeleider en de praktijkbegeleider voor. Hierin worden *specifieke afspraken* vastgelegd, die in overleg tussen student, opleiding en praktijkinstelling gemaakt zijn m.b.t. de praktijkactiviteiten. Het plan bevat een *concrete beschrijving* van de manier waarop de student de vereiste competentieontwikkeling denkt aan te kunnen tonen, middels welke beroepsproducten, taken en/of werkzaamheden. Het praktijkplan maakt onderdeel uit van deze praktijkovereenkomst en zal na vaststelling door de drie partijen als bijlage 3 aan deze overeenkomst worden toegevoegd.
3. Het praktijkplan of plan van aanpak kan tijdens het praktijktraject slechts met instemming van de praktijkbegeleider en de instituutsbegeleider worden bijgesteld.

## Artikel 8 Begeleiding

1. De opleiding en de praktijkinstelling dragen gezamenlijk zorg voor een deugdelijke begeleiding, waartoe de instituutsbegeleider en de praktijkbegeleider overleg voeren.
2. De praktijkbegeleider draagt zorg voor de vakinhoudelijke begeleiding van de student.
3. De instituutsbegeleider draagt zorg voor de pedagogische en onderwijsinhoudelijke begeleiding van de student (zoals nader beschreven in de praktijkhandleiding) ten behoeve van diens professionele ontwikkeling.
4. De instituutsbegeleider is voor de praktijkinstelling het aanspreekpunt binnen de opleiding. De praktijkbegeleider is voor de opleiding het aanspreekpunt van de praktijkinstelling.
5. De praktijkbegeleider heeft toegang tot de door Windesheim Flevoland voor begeleiders georganiseerde bijeenkomsten. De instituutsbegeleider heeft toegang tot de werkplek van de student.
6. De coördinatie en organisatie van de begeleiding geschiedt primair door de praktijkbegeleider.
7. De begeleiding geschiedt conform de in de praktijkhandleiding beschreven uitgangspunten.
8. Eindverantwoordelijkheid voor het praktijktraject ligt bij de instituutsbegeleider, c.q. de opleiding.

#### **Artikel 9 Beoordeling en studiepunten**

1. De student doet verslag van de voortgang van zijn werkzaamheden aan de praktijkbegeleider en de instituutsbegeleider. De vorm en frequentie van verslaglegging staan voorgeschreven in de modulehandleiding.
2. De beoordeling(en) van het praktijktraject ten behoeve van het verwerven van studiepunten geschiedt op basis van betreffende richtlijnen in de praktijkhandleiding en met inachtneming van het bepaalde in de onderwijs- en examenregeling ([bijlage 1](#)).
3. De praktijkbegeleider levert voorafgaand aan de beoordeling(en) van het praktijktraject een advies aan de instituutsbegeleider. Dit advies kan door de instituutsbegeleider meegewogen worden in de beoordeling(en) van het praktijktraject.
4. Indien het praktijktraject meer dan een semester omvat, wordt er tussentijds door de praktijkbegeleider en de instituutsbegeleider een formatieve beoordeling gegeven, waarvan de student schriftelijk in kennis gesteld wordt. Indien het oordeel daartoe aanleiding geeft, kunnen partijen de gemaakte afspraken bijstellen en/of aanvullende afspraken maken over de begeleiding van de student.
5. Bij een voldoende beoordeling van een onderwijseenheid worden de studiepunten van die onderwijseenheid toegekend.

#### **Artikel 10 Vakantie- en verlofdagen**

1. De student heeft recht op vakantiedagen conform het rooster van Windesheim Flevoland. Afwijkingen zijn alleen mogelijk indien dit voor het succesvol uitvoeren van het praktijktraject noodzakelijk wordt geacht, mits daardoor geen niet-studeerbare situatie ontstaat.
2. Het opnemen van bijzonder verlof geschiedt uitsluitend met instemming van de praktijkbegeleider en de instituutsbegeleider.

#### **Artikel 11 Onvoorziene omstandigheden**

1. Indien de student door ziekte of andere onvoorziene omstandigheden niet aan zijn verplichtingen kan voldoen, deelt hij dit onverwijld mede aan de praktijkbegeleider en de instituutsbegeleider. De student dient beide begeleiders tevens van herstel op de hoogte te stellen.
2. Indien de in lid 1 bedoelde situatie langer dan twee werkweken duurt, wordt in overleg tussen partijen bepaald of en zo ja, op welke wijze, de student alsnog aan zijn verplichtingen kan voldoen.

#### **Artikel 12 Resultaat van het praktijktraject en rechten op het resultaat**

1. De student heeft auteursrecht op producten die in het kader van deze praktijkovereenkomst *in opdracht van de opleiding* door hem/haar zelf zijn gerealiseerd. De student behoudt hierop het auteursrecht met betrekking tot gebruik en publicatie, rekening houdend met de belangen van alle betrokkenen.
2. De opleiding heeft het recht de resultaten van het praktijktraject bedoeld in lid 1, te gebruiken en te publiceren voor eigen onderwijs- en onderzoeksactiviteiten en voor promotie- en publicitaire doeleinden, rekening houdend met de belangen van alle betrokkenen.
3. Het intellectueel dan wel het industrieel eigendom op resultaten die in het kader van deze praktijkovereenkomst *in opdracht van de praktijkinstelling* door de student zijn gerealiseerd, komt toe aan de praktijkinstelling, tenzij anders overeengekomen (zie [bijlage 4](#)).
4. Indien de praktijkinstelling zijn rechten zoals vastgelegd in lid 3 van dit artikel niet wenst uit te oefenen, biedt de praktijkinstelling deze allereerst aan de opleiding, c.q. de Hogeschool Windesheim Flevoland aan, op nader vast te stellen voorwaarden. Indien deze laatste partij eveneens niet geïnteresseerd is, kan de praktijkinstelling de rechten aanbieden aan derden.
5. Indien de werkzaamheden van de student leiden tot een uitvinding die octrooieerbaar is, heeft de praktijkinstelling recht op het octrooi, tenzij de uitvinding niet verwant is aan het onderwerp van de werkzaamheden. In dat geval komt het recht op octrooi toe aan de student. Indien de partijen anders beslissen kan het recht op octrooi ook bij de student komen te liggen.
6. Indien de student een uitvinding heeft gedaan waarop octrooi kan worden aangevraagd, zal hij/zij in de octrooiaanvraag en op het octrooi worden vermeld als uitvinder. Gelet op de geldelijke betekenis van de uitvinding en de omstandigheden waaronder deze plaatsvond, heeft de student recht op financiële compensatie door de praktijkinstelling voor derving van een octrooi, op grond van de artikel 12.6 van de Rijksoctrooiwet 1995.
7. Tenzij anders is overeengekomen, zijn alle kosten met betrekking tot toepassing en/of behoud van een octrooi voor rekening van de aanvrager.

8. De praktijkinstelling krijgt ten minste één exemplaar van alle schriftelijke resultaten die de student in het kader van deze praktijkovereenkomst vervaardigt. De praktijkinstelling heeft het recht om die resultaten ten behoeve van haar eigen organisatie te gebruiken, daartoe te vermenigvuldigen en binnen haar eigen organisatie te verspreiden.
9. De geheimhoudingsplicht als bedoeld in artikel 13 lid 2, blijft ook na beëindiging van deze overeenkomst van toepassing op de bekendmaking van genoemde resultaten aan derden.
10. Overdracht van rechten die onder intellectueel of industrieel eigendom vallen, dient volgens het Nederlands recht *schriftelijk* te gebeuren, via een daartoe bestemde akte. De akte moet ondertekend worden. Er kan in dit geval gebruik gemaakt worden van de *Akte van Overdracht Intellectueel Eigendom* (bijlage 4).

#### **Artikel 13 Reglement praktijkinstelling**

1. De student neemt de regels, voorschriften en aanwijzingen van de praktijkinstelling in acht.
2. De student houdt geheim datgene wat hem/haar tijdens het praktijktraject onder geheimhouding wordt toevertrouwd of waarvan hij/zij de vertrouwelijkheid behoort te begrijpen.
3. De student respecteert de levensbeschouwelijke grondslag en/of (onderwijskundige) identiteit van de praktijkinstelling.

#### **Artikel 14 Beëindiging van de overeenkomst**

1. Deze praktijkovereenkomst eindigt:
  - a. van rechtswege door het verstrijken van het overeengekomen praktijktraject;
  - b. indien en zodra de student niet meer is ingeschreven voor de desbetreffende opleiding;
  - c. tussentijds met goedvinden van alle partijen;
  - d. door het behalen van de aan het praktijktraject verbonden studiepunten;
2. De praktijkinstelling is gerechtigd, na overleg met de instituutsbegeleider deze praktijkovereenkomst zonder rechterlijke tussenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien:
  - a. de student in strijd handelt met het bepaalde in art. 13;
  - b. de student onvoldoende functioneert en pogingen tot verbetering binnen de daarvoor gestelde termijn, onvoldoende resultaat hebben opgeleverd:
    1. de praktijkbegeleider zal een gesprek aangaan met de student, waarin naar dit artikel verwezen wordt en met de mededeling dat wanneer geen verbetering optreedt, de praktijkovereenkomst na een maand beëindigd zal worden;
    2. de praktijkbegeleider zal deze aanzegging schriftelijk bevestigen aan de student;
    3. de praktijkbegeleider zal het functioneren van de student een maand na deze aanzegging evalueren;
    4. de praktijkbegeleider zal de uitkomst van deze evaluatie schriftelijk bevestigen aan de student.
  - c. de student zich anderszins zodanig gedraagt dat voortzetting van het praktijken redelijkerwijs niet van de praktijkinstelling gevegd kan worden.
  - d. de opleiding ook na sommatie door de praktijkinstelling, binnen redelijke termijn in gebreke blijft bij de nakoming van haar verplichtingen uit deze overeenkomst.
3. De opleiding en de student zijn gezamenlijk gerechtigd om na overleg met de praktijkbegeleider deze praktijkovereenkomst zonder rechterlijke tussenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien:
  - a. de praktijkinstelling ook na sommatie door de hogeschool, binnen redelijke termijn in gebreke blijft bij de nakoming van haar verplichtingen uit deze praktijkovereenkomst .
  - b. van de hogeschool dan wel de student anderszins redelijkerwijs niet gevegd kan worden het praktijken voort te zetten.

#### **Artikel 15 Aanvulling of wijziging**

Deze praktijkovereenkomst kan alleen in overeenstemming tussen de drie partijen schriftelijk aangevuld of gewijzigd worden. Bij wijziging of aanvulling van de praktijkovereenkomst draagt de student er zorg voor dat de drie partijen van deze praktijkovereenkomst en het praktijkbureau van de opleiding een meest actuele versie van de praktijkovereenkomst in hun bezit krijgen.

#### **Artikel 16 Rechtsbescherming WhW**

1. Studenten van de Hogeschool Windesheim genieten rechtsbescherming vanuit de *Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek* (WhW).
2. Op geschillen aangaande het *onderwijs* is het reglement van het *College van Beroep voor de examens* (Cobex) en/of de klachtenregeling van de opleiding van toepassing.

### **Artikel 17      Geschillenregeling**

1. Bij problemen of geschillen ten aanzien van het *praktijktraject* zullen betrokken partijen onverwijld in overleg treden teneinde zo mogelijk een oplossing te vinden.
2. Bij problemen of geschillen tussen de student en de praktijkinstelling ten aanzien van het *praktijken* is, onverminderd artikel 16, de geschillenregeling van de praktijkinstelling van toepassing.
3. Bij problemen of geschillen tussen de student en de praktijkinstelling omtrent *arbeidsrechtelijke onderwerpen* is de geschillenregeling van de werkgever van toepassing, dan wel de regeling die gehouden is in acht te nemen.

### **Artikel 18      Bijlagen**

Bij deze overeenkomst horen de volgende bijlagen:

1. Relevante onderdelen uit de onderwijs- en examenregeling van de opleiding (OER); Deze zijn per opleiding te vinden onder: <http://www.windesheimflevoland.nl/studeren/studiegids>
2. Modulehandleiding van de opleiding t.b.v. het praktijktraject van de student; deze is verkrijgbaar via de student en/of de coördinator van de opleiding,
3. Het praktijkplan of plan van aanpak van de student, vastgesteld door de drie partijen van deze praktijkovereenkomst; deze wordt na totstandkoming aan de overeenkomst toegevoegd,
4. Format Akte van overdracht Intellectueel Eigendom; indien van toepassing,
5. Documenten die de opleiding of de praktijkinstelling wil toevoegen.

### **Artikel 19      Slotbepaling**

Desgewenst wordt de werking van de praktijkovereenkomst na het aangaan van deze overeenkomst geëvalueerd. Vanuit de opleiding wordt deze evaluatie uitgevoerd door de instituutsbegeleider en vanuit de praktijkinstelling door de praktijkbegeleider. Van de uitkomsten van de evaluatie wordt een schriftelijk/digitaal verslag ter beschikking gesteld aan de praktijkinstelling en de opleiding.

Deze overeenkomst treedt in de plaats van elke andere afspraak tussen partijen met betrekking tot het praktijktraject. Bij tegenstrijdigheid tussen deze overeenkomst en aanvullende afspraken, prevaleert de onderhavige overeenkomst.

*De praktijkovereenkomst wordt toegevoegd in het studentendossier bij het praktijkbureau van de betreffende opleiding van de student. Dit dossier wordt bewaard voor de duur van de bij de Hogeschool Windesheim geldende bewaartermijnen.*