

**OPLEIDINGSDEEL
ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING
2018-2019
PEDAGOGISCH EDUCATIEF
MEDEWERKER**

**VOOR DE
ASSOCIATE DEGREE-OPLEIDING DEELTIJD**

INHOUDSOPGAVE

| | |
|--|----|
| 1. Welkom..... | 3 |
| 2. Doel en context van deze onderwijs- en examenregeling | 3 |
| 3. Waar leiden we voor op..... | 3 |
| 3.1 Waar leiden we voor op | 3 |
| 3.2 De competenties of leeruitkomsten van de opleiding | 4 |
| 3.3 De relatie tussen de opleiding en het beroepenveld..... | 5 |
| 4. Hoe ziet het onderwijs er uit..... | 5 |
| 4.1 Inrichting van de opleiding..... | 5 |
| 4.2 Vorm van de opleiding | 7 |
| 4.3 Doorstromen van Ad naar Bc..... | 7 |
| 5. De student en het onderwijs..... | 7 |
| 5.1. Studiebegeleiding | 7 |
| 5.2. Kwaliteit en studeerbaarheid..... | 9 |
| 5.3. Toetsing | 10 |
| 5.4. Bijzondere bepalingen | 10 |
| 6. Overzicht onderwijseenheden | 10 |
| 7. Accreditatie..... | 10 |
| 8. Tot slot | 11 |
| 8.1. Bezwaar en beroep | 11 |
| 8.2. Bijlagen bij onderwijs- en examenregeling | 11 |
| 8.3. Overgangsregeling | 11 |
| 8.4. Niet voorziene situaties | 11 |
| 8.5. Inwerkingtreding, openbaarmaking, looptijd en vaststelling..... | 11 |
| Bijlage 1 Overzicht van de onderwijseenheden | 12 |

1. WELKOM

Beste student,

Op onze hogeschool draait het om jouw persoonlijke ambities. We willen jou helpen het plezier in studeren, presteren en ondernemen te ontdekken. We brengen je de nieuwste kennis bij en helpen je bij het ontwikkelen van vaardigheden en een professionele houding en gedrag.

Ons studieklimaat is uitdagend, omdat we weten dat presteren leidt tot meer energie en resultaten. Daarbij leggen we de lat hoog. We vragen veel van jou, maar we hebben je dan ook iets te bieden: uitstekend praktijkgericht onderwijs en persoonlijke begeleiding. Hierbij ben je er zelf verantwoordelijk voor om 'eruit te halen wat erin zit'. Verrijk, verbreed en geef je eigen kleur aan je studie. Wij zijn ervoor verantwoordelijk jou daarbij optimaal te begeleiden en uit te dagen. Zo werken we samen aan jouw studiesucces.

Veel succes en plezier!

Rien Komen,
Directeur Windesheim Flevoland

2. DOEL EN CONTEXT VAN DEZE ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING

De *Onderwijs- en Examenregeling* bestaat uit een instellingsdeel en een opleidingsdeel. Het instellingsdeel bevat de hoofdregel, in het voorliggende opleidingsdeel heeft de opleiding deze hoofdregel verder uitgewerkt. Eventuele uitzonderingen op de hoofdregel kun je ook in dit opleidingsdeel lezen.

De opleiding heeft één *Onderwijs- en Examenregeling*. Deze is zo vormgegeven dat iedere doelgroep en student binnen de opleiding kan werken met het deel dat voor hem of haar relevant is.

De Onderwijs- en examenregeling bestaat uit een instellingsdeel en een opleidingsdeel, en mag gezien worden als een contract tussen de opleiding en de student met daarin de rechten en verplichtingen voor beide partijen. Windesheim kiest voor een Onderwijs- en examenregeling die een jaar geldig is. Ieder jaar wordt deze regeling herzien en opnieuw vastgesteld. Er is voor deze werkwijze gekozen om de actualiteit van het curriculum te borgen.

3. WAAR LEIDEN WE VOOR OP

3.1 WAAR LEIDEN WE VOOR OP

De Associate Degree Pedagogisch Educatief medewerker leidt op tot HBO professionals werkzaam in opvang en onderwijs in de leeftijd van 0 t/m 8 jaar. In het beroepsbeeld wordt zichtbaar wat voor Ad'er wij willen opleiden. Het beroepsbeeld sluit aan bij actuele ontwikkelingen, geeft richting aan het didactisch en pedagogisch concept en ligt ten grondslag aan de uitwerking van eindkwalificaties in competenties. Het beroepsbeeld van de Ad PEM en de vertaling hiervan naar het curriculum van de Ad PEM zijn tot stand gekomen in nauwe samenwerking met het regionale werkveld (primair onderwijs, kinderopvang, vve en jeugdzorg), het ROC van Flevoland en docenten en onderzoekers van de lerarenopleiding basisonderwijs (Pabo), Social Work (Pedagogiek) en het lectoraat Leiderschap in Onderzoek en Onderwijs van Windesheim Flevoland.

Beroepsbeeld Ad Pedagogisch Educatief Medewerker

Jij bent een Ad Pedagogisch Educatief Medewerker met een open, warme en nieuwsgierige houding. Je zet creativiteit en verbeeldingsvermogen in en staat open voor de wereld waarin het jonge kind zich ontwikkelt. Je kunt een rijke, betekenisvolle leeromgeving ontwerpen en inrichten voor het jonge kind van 0 tot 8 jaar. Vanuit jouw visie en vakkennis stel je het jonge kind in staat zich optimaal te ontwikkelen.

Je kent de betekenis van spelend leren en zet dit effectief in in de leeromgeving van het jonge kind. Het begeleiden van de ontwikkeling van het jonge kind komt voort vanuit interactie gericht op leren, tussen de jonge kinderen en tussen de professional en de jonge kinderen. Jouw mondelinge taalvaardigheid is een excellent voorbeeld en zet je in ter ondersteuning van het leren van het jonge kind. Je weet hoe de (tweede) taalontwikkeling verloopt en zet in op hoge proceskwaliteit in de interactie.

Je balanceert tussen het begeleiden of leiden van een groep jonge kinderen en stuurt op de zone van naaste ontwikkeling vanuit een pedagogisch, didactisch en gedifferentieerd aanbod.

Jij signaleert ontwikkelingsachterstanden en handelt preventief en oplossingsgericht. Hierin laat je een professionele en reflectieve beroepshouding zien in de samenwerking met ouders, teamleden en andere betrokkenen en weet te schakelen tussen de diverse rollen in de beroepsomgeving. Bij specifieke opvoedingssituaties fungeer je als vraagbaak en coach je ouders/betrokkenen.

Observatievaardigheden en interculturele communicatievaardigheden zet je in om de ontwikkeling van het jonge kind te volgen. Maar ook om jouw eigen handelen of dat van teamleden te sturen op verbetering. Je hebt oog voor de culturele diversiteit waarin het jonge kind opgroeit en zich ontwikkelt.

Je hebt zicht op de doorgaande ontwikkeling van het jonge kind naar en binnen de basisschool en stemt verwachtingen af met ouders/betrokkenen. Jij fungeert als verbindende factor en weegt belangen af binnen de organisatie (bijvoorbeeld integraal kindcentrum, (brede) basisschool, kinderopvang, jeugdzorg, taalklas of speciaal onderwijs) en stemt beleid hierop af. Je hebt organisatorisch en planmatig vermogen en rapporteert zowel mondeling als schriftelijk naar de betrokkenen.

3.2 DE COMPETENTIES OF LEERUITKOMSTEN VAN DE OPLEIDING

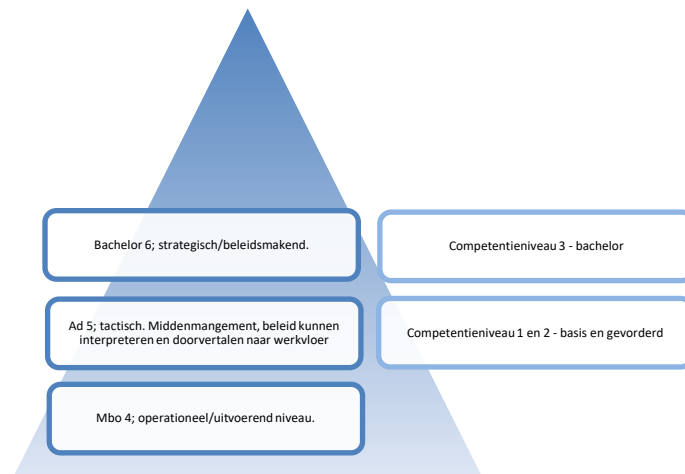
Voor de Ad PEM wordt het competentieprofiel gehanteerd van de Ad PEM Rotterdam Academy.

Dit competentieprofiel bestaat uit de volgende competenties:

1. Ontwikkeling van het kind stimuleren
2. Mede-opvoeders ondersteunen bij opvoeding en ontwikkeling
3. Voorwaarden scheppen voor opvoeding en ontwikkeling
4. Werken in een organisatie
5. Professionaliseren

De student toont aan het eind van de opleiding aan de competenties op beheersingsniveau 2, gevorderd. De competenties sluiten in meer of mindere mate aan bij de landelijke competenties van de bachelor lerarenopleiding basisonderwijs en de bachelor Social Work –profiel Jeugd.

De Ad student wordt opgeleid tot Dublin niveau 5. Onderstaande figuur laat zien hoe zich dat verhoudt tot het eindniveau in de bachelor en het mbo4-niveau. De niveaubeschrijving 4, 5 en 6 is gebaseerd op de notitie Beschrijving Niveau 5 van de Rotterdam Academy (Rotterdam, 2013).¹ Deze notitie wordt op dit moment door een werkgroep van de Ad7 groep geactualiseerd.



Figuur 1: Weergave niveaus 4, 5 en 6

Wanneer studenten voldoen aan dit door het werkveld gelegitimeerde profiel, voldoen zij aan zowel het nationaal als het internationaal geaccepteerde EQF-niveau 5.

Tabel 1 Gerealiseerd eindniveau Ad PEM

| Nr. | Competentie | Beschrijving | Ad PEM Kind & gezin | Ad PEM Kind & school |
|-----|--|--|---------------------|----------------------|
| 1 | Voorwaarden scheppen voor opvoeding en ontwikkeling | Creëren van een veilig, pedagogisch klimaat, pedagogische en educatieve behoeften van het jonge kind in kaart brengen, aansluiten bij de pedagogische en educatieve mogelijkheden en behoeften van het jonge kind. | 2 | 2 |
| 2 | Ontwikkeling van het kind stimuleren | Observeren, ontwerpen gevarieerde leeromgeving met specifieke ontwikkeldoelstellingen. Aansluiten bij zone | 2 | 2 |

¹ Rotterdam Academy. (2013). *Beschrijving Niveau 5 Associate Degree, Hogeschool Rotterdam*. Rotterdam Academy, Rotterdam.

| Nr. | Competentie | Beschrijving | Ad PEM Kind & gezin | Ad PEM Kind & school |
|-----|--|---|---------------------|----------------------|
| | | van naaste ontwikkeling en bijdragen aan participatiemogelijkheden van het jonge kind. De student observeert de ontwikkeling van kinderen in relatie tot het aanbod de leeromgeving. | | |
| 3 | Werken in een organisatie | Repertoire aan interactievaardigheden, houdt rekening met verschillen en differentieert. Toepassen gedragsinterventies en bijdrage leveren aan pedagogisch en educatief beleid. | 2 | 2 |
| 4 | Mede-opvoeders ondersteunen bij opvoeding en ontwikkeling | Kent eigen positie in de keten en neemt de daarbij horende verantwoordelijkheid. Afstemmen verwachtingen over de doorgaande ontwikkeling van het jonge kind van 0 t/m 8 jaar met betrokkenen. Samenwerken met collega's, ouders/betrokkenen en andere professionals bij opvoedingsvraagstukken. Mondeling en schriftelijk rapporteren naar betrokkenen over de ontwikkeling van het kind. | 2 | 2 |
| 5 | Professionaliseren | Planmatig werken aan eigen ontwikkeling, reflectie op eigen handelen. Werkwijze en keuzes verantwoorden vanuit de visie van de organisatie op de ontwikkeling van het jonge kind. | 2 | 2 |

Internationale eisen

De eindkwalificaties van de Ad PEM zijn op internationale eisen afgestemd. De voor het Ad afgeleide competentieprofiel verwijst direct naar het European Qualifications Framework (EQF). Binnen het programma wordt internationaal gehanteerde literatuur gebruikt, bijvoorbeeld bij de afstudeercomaker in het tweedejaar.

3.3 DE RELATIE TUSSEN DE OPLEIDING EN HET BEROEPENVELD

De AD PEM kent een breed beroepenveld van opvang, peuterspeelzaal, jeugdzorg tot onderwijs. De relatie tussen de opleiding en het beroepenveld van het basisonderwijs wordt tot stand gebracht door middel van verschillende samenwerkingsverbanden. De samenwerkingsverbanden kunnen gericht zijn op afstemming beroepsbeeld (diverse partners uit het beroepenveld), afstemming instroom vanuit MBO (ROC Flevoland), afstemming regionale en lokale ontwikkelingen (ENTZA, Werkgroep Jonge Kind gemeente Almere – Lelystad, de Schoor), onderzoek en ondernemen (Lectoraat Leiderschap in Onderwijs en Opvoeding).

De AD PEM kent een werkveldadviescommissie. In deze werkveldadviescommissie worden de verschillende samenwerkingsverbanden vertegenwoordigd. De werkveldadviescommissie komt jaarlijks bijeen om o.a. het curriculum van de opleiding te bespreken en input vanuit het beroepenveld te ontvangen.

De begeleiding op de leerwerkplek van de AD PEM'er is belangrijk. De school, kinderdagverblijf, peuterspeelzaal spelen een grote rol in het opleiden AD PEM'ers. De opleiding streeft ernaar zo veel mogelijk praktijkbegeleiders te betrekken bij het opleiden van de AD PEM'er die een mentorentraining hebben gevolgd. Studenten lopen bij voorkeur géén stage op de scholen waar hun gezinsleden (partner, ouders, kinderen, broers, zussen) op school zitten of werken.

4. HOE ZIET HET ONDERWIJS ER UIT

4.1 INRICHTING VAN DE OPLEIDING

In onderstaand schema staat de structuur van de opleiding weergegeven. De studielast bedraagt 120 EC (European Credits, 1 EC staat gelijk aan 28 studiebelastingsuren). Een studiejaar bestaat uit 60 EC. Hiervan zijn 60 EC gewijd aan de oriënterende fase en 60 EC aan de verdiepende en tevens afstudeerfase.

Gedurende de opleiding vinden er op diverse momenten studievoortgangsgesprekken plaats met de studentbegeleider. Deze gesprekken zijn onder andere gericht op studievoortgang en te bespreken of de student geschikt is voor het beroep en/of het niveau van de opleiding haalbaar is. De student laat aan het einde van het eerste studiejaar zien de competenties op basisniveau (1) te beheersen en te voldoen aan de kennis- en vaardigheidsdoelen van de diverse onderwijseenheden.

In het eerste jaar zijn de onderwijseenheden met name gericht op de eigen leerwerkplek, het kind in de groep en de samenwerking met (directe) betrokkenen. Vanuit de verschillende thema's volgt de student per periode (werk)colleges en voert hij/zij groepswork uit. De student volgt per periode één of meerdere trainingen. Een aantal trainingen is verplicht waaronder de training ter voorbereiding op de HBO taaltoets om 3F taalniveau aan te tonen. De student kan afhankelijk van zijn leerwens trainingen kiezen. Gedurende de opleiding ontvangt de student vier kansen voor de Pabo rekentoets (Eigen vaardigheidstoets voor doorstroom naar de lerarenopleiding basisonderwijs) en vier kansen voor de Hogeschooltaal toets.

Elk semester wordt een comakerlab aangeboden. In een comakerlab komen kennis, kunde en vaardigheid bij elkaar. De kennis uit de modules en de vaardigheden uit de trainingen past de student toe in een opdracht van een opdrachtgever. In een comakerlab werkt de student op de opleiding aan zijn persoonlijke en professionele ontwikkeling. Studieloopbaanbegeleiding is geïntegreerd in een comakerlab. De opleiding kent geen aparte praktijkleerlijn. Vanuit onze visie kan de praktijk niet apart bestaan van vakinhoud en vaardigheden. De praktijk is dan ook geïntegreerd in de onderwijseenheden in de leerlijn Body of Knowledge & Skills, Keuze en verdieping en in de leerlijn persoonlijke en professionele identiteit.

Tabel 2 Curriculumoverzicht jaar 1 AD PEM

| Leerlijn | Semester 1 | | Semester 2 | |
|---|---|--------------------------------------|-----------------------|------------------------------|
| | Periode 1 | Periode 2 | Periode 3 | Periode 4 |
| Body of Knowledge & Skills | Kijken en luisteren naar kinderen (10 EC) | In verbinding met kinderen (10EC) | Spelend leren (10 EC) | Contact met de keten (10 EC) |
| Keuze & verdieping | Trainingen (2 EC) HBO taaltoets* | Trainingen (2 EC) HBO taaltoets * | Trainingen (2 EC) | Trainingen (2 EC) |
| Persoonlijke en professionele identiteit | Comakerlab 1 (6 EC) | | Comakerlab 2 (6 EC) | |
| Totaal EC | 12 EC | 18 EC | 12 EC | 18 EC |

Na de oriënterende fase start de verdiepende en tevens afstudeerfase van de opleiding, het tweede jaar. In dit studiejaar kiest de student een uitstroomprofiel. Er zijn twee uitstroomprofielen: 1) Kind & gezin en 2) Kind & school. Deze uitstroomprofielen geven nog meer richting en focus in de afstudeerfase van de opleiding en toekomstig beroep van de AD PEM'er. Uitstroomprofiel Kind & Gezin richt zich op de leeftijdscategorie 0 t/m 8 jaar. Uitstroomprofiel Kind & School richt zich op het schoolgaande kind vanaf vier jaar t/m acht jaar. Een leerwerkplek op een onderwijsinstelling waar de AD PEM'er werkt met kinderen vanaf vier jaar is een vereiste.

Voor doorstroom naar de lerarenopleiding basisonderwijs is het uitstroomprofiel Kind & school verplicht. De student richt zich dan op de ontwikkeling van kinderen en samenwerken met professionals in een onderwijssetting met kinderen vanaf vier jaar tot en met acht jaar. Het wijzigen van een leerwerkplek kan noodzakelijk zijn om aan dit uitstroomprofiel te voldoen. Voor doorstroom naar de bachelor Social Work - profiel Jeugd of de bachelor Pedagogiek, Management en kinderopvang kiest de student het uitstroomprofiel Kind & gezin.

In het vierde semester start de afstudeercomaker. In deze afstudeercomaker komen alle kennis en vaardigheden samen en zal de student planmatig en met een onderzoekende houding een complexe opdracht uitvoeren op zijn / haar leerwerkplek.

Tabel 3 Curriculumoverzicht jaar 2 AD PEM* (onder voorbehoud van wijzigingen)

| Leerlijn | Semester 3 | | Semester 4 | |
|---|--|---------------------------------|---|-----------|
| | Periode 5 | Periode 6 | Periode 7 | Periode 8 |
| ***Uitstroomprofiel Kind & Gezin of Kind & School*** | | | | |
| Body of Knowledge & Skills | Gepersonaliseerde ontwikkeling (10 EC) | Samenwerken in een team (10 EC) | Afstudeercomaker (12 EC) | |
| Keuze & verdieping | Trainingen (2 EC) | Trainingen (2 EC) | Beroep, inclusie en ethiek (10 EC) | |
| Persoonlijke en professionele identiteit | Comakerlab 3 (6 EC) | | Comakerlab 4 en Competentie examen (8 EC) | |
| Totaal EC | 30 EC | | 30 EC | |

Bindend Studieadvies (BSA)

Voor alle bepalingen m.b.t. het bindend studieadvies (BSA) wordt verwezen naar het Instellingsdeel OER 2018-2019.

4.2 VORM VAN DE OPLEIDING

De opleiding AD PEM is een deeltijd opleiding. Elke AD PEM student werkt voor tenminste 16 uur op een betaalde of onbetaalde leerwerkplek. Wanneer je bij de start van de opleiding niet in het bezit bent van een leerwerkplek kan de opleiding je in contact brengen met mogelijke leerwerkplek locaties.

De opleiding stelt eisen aan deze leerwerkplek. De eisen aan de leerwerkplek zijn opgenomen in de leerwerkplekscan. Deze leerwerkplekscan wordt samen met de student ingevuld en geeft advies over de geschiktheid van de leerwerkplek of over eventuele aanpassingen om opdrachten vanuit de opleiding uit te kunnen voeren op de leerwerkplek van de student.

4.3 DOORSTROMEN VAN AD NAAR Bc

Na het behalen van het diploma AD PEM is het mogelijk om door te studeren bij een bacheloropleiding van Windesheim Flevoland of bij andere hogescholen.

Na afronding van de AD PEM opleiding kan de student doorstromen naar één van de volgende bacheloropleidingen bij Windesheim Flevoland:

- AD PEM → Lerarenopleiding basisonderwijs (Pabo)
- AD PEM → Social Work, profiel Jeugd
- AD PEM → Pedagogiek, Management Kinderopvang

Elke vervolgbachelor kent zijn eigen specifieke instroomeisen. Deze instroomeisen staan beschreven in de desbetreffende OER van de bachelor.

Elke bachelor kent een verplicht doorstroomtraject. Dit doorstroomtraject duurt een half jaar (30 EC). In dit doorstroomtraject zijn specifieke vakinhouden, kennis en vaardigheden opgenomen die noodzakelijk zijn om in te stromen in het derde studiejaar van de bachelor.

Voor doorstroom naar de lerarenopleiding basisonderwijs (Pabo) gelden de volgende instapeisen:

Om in aanmerking te komen voor het doorstroomtraject naar de lerarenopleiding basisonderwijs heeft de AD PEM student de Pabo rekentoets en de Hogeschooltaaltoets succesvol afgerond. Daarnaast is het uitstroomprofiel Kind & school verplicht. De specifieke instroomeisen voor de Pabo zijn opgenomen in het OER van de lerarenopleiding basisonderwijs.

5. DE STUDENT EN HET ONDERWIJS

5.1. STUDIEBEGELEIDING

Studieloopbaanbegeleiding is gericht op het begeleiden van studenten bij hun persoonlijke en professionele ontwikkeling én studievoortgang. Studenten ontwikkelen een onderzoekende houding en worden aangezet tot reflectie op de eigen ontwikkeling. In het begin van de opleiding worden studenten nauw begeleid, naarmate studenten verder in de opleiding komen, wordt meer zelfsturing verwacht. Samen met medestudenten en begeleider bespreekt de individuele student zijn praktijk- en studeerervaringen.

Studieloopbaanbegeleiding maakt onderdeel uit van de leerlijn persoonlijke en professionele identiteit. Naast groepsbijeenkomsten vinden er ook individuele begeleidingsgesprekken plaats. Elke student heeft een studieloopbaanbegeleider (SB'er). In sommige gevallen is de studieloopbaanbegeleider tevens de coach werkplekleren in de praktijk. De coach werkplekleren is samen met de begeleider op de leerwerkplek/de stage verantwoordelijk voor de begeleiding op de werkplek. Voor het studeren met een functiebeperking (SMF) hanteert de opleiding het hogeschoolbeleid. Informatie hierover is te vinden in het instellingsdeel van de OER.

Het Studiesuccescentrum

Naast de activiteiten voor studentbegeleiding binnen de opleiding, is er voor alle studenten de mogelijkheid om bijzondere aanvullende ondersteuning te krijgen via het Studiesuccescentrum. Deze hulp kan dienen als extra ondersteuning bij het 'leren studeren', het overwinnen van blokkades, financiële vraagstukken, moeite met taal, hulp bij het schrijven van een scriptie etc. Voor het spreken van een onafhankelijke derde kun je hier ook terecht, o.a. bij de studentendecaan. Hieronder vind je een meer uitgebreide beschrijving van alle dienstverlening. Het Studiesuccescentrum is bereikbaar via het Serviceplein op de 6^e etage. Voor vragen kun je ook mailen naar studiesucces@windesheimflevoland.nl.

Het Studiesuccescentrum organiseert elke periode workshops waar de ontwikkeling van studievaardigheden centraal staat. Ook worden er taaltrainingen aangeboden op het gebied van spelling, grammatica en schrijfvaardigheid. Het actuele aanbod staat op de community van het studiesuccescentrum, zie [het StudieSuccesCentrum](#).

Studentendecaan

De studentendecaan van Windesheim Flevoland behartigt de belangen van studenten. In onderstaand overzicht lees je met welke vragen je zoal bij de studentendecaan terecht kunt. De studentendecaan heeft geheimhoudingsplicht. Dat betekent dat hij zonder toestemming van de student nooit informatie doorgeeft aan derden. De rol van de studentendecaan is er een van een generalist, met overzicht over alle relevante aspecten die van invloed zijn op de studievoortgang van de student. Daarnaast is de studentendecaan een specialist wat betreft de onderlinge samenhang van deze aspecten en bij uitstek met betrekking tot relevante wet- en regelgeving (WHW, WSF, interne regelingen en dergelijke).

De studentendecaan begeleidt studenten met betrekking tot de volgende zaken:

Wet- en regelgeving:

- aanmelding, toelating en inschrijving, tussentijdse uitschrijving;
- aanvraag voorziening studiefinanciering (DUO) of financiële ondersteuning studenten (FOS);
- aanvragen bijzondere regelingen bij de examencommissie.

Studiebelemmerende omstandigheden:

- persoonlijke problemen, blessures, (chronische) ziekte, al of niet zichtbare handicaps en functiebeperkingen (van dyslexie tot psychische problemen);
- problemen in de sociale omgeving (familie, vrienden);
- niet-Nederlandse vooropleiding of andere moedertaal, allochtone afkomst;
- topsportbeoefening (NSF-status);
- dreigende studievertraging als gevolg van bovenstaande omstandigheden.

Financiële en materiële problemen:

- studiefinanciering, (bij)baantjes;
- financiële problemen, schulden;
- belasting, verzekering;
- huisvesting

Conflicten, klachten, bezwaar of beroep:

- onenigheid over beslissingen van Windesheimmedewerkers of –organen;
- “ongewenst gedrag” door medestudenten, docenten of andere medewerkers.

Heb je vragen voor de studentendecaan mail naar decaan@windesheimflevoland.nl.

Studentadviseur

Bij het Studiesuccescentrum Windesheim Flevoland is een studentadviseur werkzaam. Studenten kunnen op eigen initiatief, op advies van de studentbegeleider of de studentendecaan, doorverwezen worden. Dat kan zijn voor begeleiding bij studieproblemen, vragen op het gebied van faalangst, stressmanagement, gevoelens van depressie, etc. De hulp via het studiesuccescentrum is gratis. Heb je vragen mail dan naar studiesucces@windesheimflevoland.nl

Taaladviseur

Heb je moeite met het schrijven van teksten, of merk je dat jouw kennis over de Nederlandse taal achterblijft bij het vereiste niveau? Neem dan contact op met onze taaladviseur, via studiesucces@windesheimflevoland.nl.

Studiekeuzecoach

Voor studie- en beroepskeuzevragen zoals, twijfels over gekozen opleiding, overstap naar andere opleiding of instelling, vervolgopleiding of baan, kun je terecht bij de studiekeuzecoach via studiesucces@windesheimflevoland.nl.

Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

Net als op je leerwerkplek moet ook Windesheim Flevoland zijn studenten informeren over de AVG. Op de [website](#) van Windesheim kun je ons privacystatement vinden.

Hier vind je onder het kopje jouw Rechten een overzicht van de rechten met betrekking tot de persoonsgegevens voor studenten/cursisten.

Jouw rechten

Je hebt verschillende rechten m.b.t. je persoonsgegevens: recht op inzage, rectificatie, verwijdering, afscherming en het recht om bezwaar te maken tegen verwerking van je persoonsgegevens. Wil je gebruik maken van deze rechten, neem dan contact op met de onderwijsjuristen van Windesheim via e-mail onderwijsjuristen@windesheim.nl. Je kunt langs die weg ook direct een verzoek indienen.

Ben je van mening dat Windesheim in het algemeen niet correct handelt bij de verwerking van jouw persoonsgegevens? Dien dan een schriftelijke klacht in bij het Klachtenloket (klachtenloket@windesheim.nl). Levert een klacht niet het gewenste resultaat op? Dan is er de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) op je leerwerkplek

Als student zul je op je leerwerkplek opdrachten uitvoeren, filmopnames maken, foto's maken en toetsresultaten of observaties verzamelen. Al deze informatie heb jij als toekomstig AD PEM'er nodig om je te ontwikkelen en te leren en om kennis en vaardigheden aan te tonen in je opdrachten. Het doel hiervan is om tot een beoordeling te komen van het functioneren van de student in een groeps- of klassensituatie. In het kader van onze opleiding vinden wij het een gerechtvaardigd belang om studenten te filmen in de klas of een student te vragen zichzelf te filmen in de groep of op je leerwerkplek. De beelden die je gebruikt en opneemt in je verslagen zijn alleen beschikbaar voor beoordeling en waardering. Voor ieder ander gebruik moet toestemming gevraagd worden aan alle betrokkenen. Informeer je leerwerkplek, je collega's en ook de ouders over je opleiding en wat ze kunnen verwachten en hoe je omgaat met de verzamelde informatie. Met je SB-groep zul je aan het begin van het studiejaar een informatiebrief maken voor je leerwerkplek.

Hierin neem je informatie op over de AVG. Wanneer je resultaten van kinderen of wilt verwijzen naar specifieke kinderen en/of professionals in je verslag of opdracht zorg dat je dan altijd namen anonimiseert (een nummer of initialen bijvoorbeeld).

Je informeert bij jouw leerwerkplek of er kinderen in de klas zitten waarvoor bezwaar gemaakt is dat deze op videobeeld komen. Zo ja, dan zorg de je ervoor dat deze kinderen niet op beeld gezet worden of blurt (onherkenbaar maken) achteraf de gezichten van de kinderen.

Je mag filmbeelden alleen bewaren op veilige opslagmedia. Dat is of Onedrive van Windesheim of op de eigen harde schijf die in dat geval voorzien moet zijn van encryptie.

Het delen van de filmbeelden mag alleen gebeuren in het kader van ondersteuning van het leerproces met docent en/of stagebegeleider en indien nodig met medestudenten van de opleiding. Delen mag uitsluitend via de elektronische leeromgeving van Windesheim of het Mediaportaal van Windesheim (let hierbij op juiste afbakening van rechten).

Na het inleveren en beoordelen van de beelden moeten de oorspronkelijke beelden verwijderd worden van alle persoonlijke opslagmedia (harde schijf, Onedrive etc.), tenzij alle gezichten worden geblurd.

Wellicht overbodig te vermelden, maar toch voor de zekerheid; je mag videobeelden niet delen op social media of op enige andere wijze openbaar maken.

Wanneer je filmbeelden van collega's of andere professionals wilt gebruiken vraag je ook altijd schriftelijk om toestemming. De verleende toestemming neem je dan op in je verslag als bijlage.

Bezwaar

Wanneer iemand bezwaar maakt tegen het gebruik van (video)beelden waarop deze persoon zichtbaar in beeld is dan zijn er twee opties:

- Het materiaal wordt niet meer gebruikt en dus verwijderd van alle systemen.
- De persoon wordt geblurd (onherkenbaar in beeld gebracht).

5.2. KWALITEIT EN STUDEERBAARHEID

Kwaliteitszorg

De opleiding heeft een systeem van kwaliteitszorg waarmee zij de kwaliteit van de opleiding borgt. De opleiding heeft een opleidingscommissie. Deze commissie, bestaande uit studenten en docenten geeft (gevraagd en ongevraagd) advies over voorgenomen onderwijsbeleid, onder meer over de OER, waarop zij ook instemmingsrecht heeft. De opleiding organiseert op structurele basis gedurende het opleidingsjaar evaluaties door enquêtes af te nemen en/of (panel)gesprekken te voeren. Ook het werkveld wordt systematisch betrokken bij evaluaties en het maken van onderwijsbeleid. Ten slotte wordt samengewerkt met andere AD opleidingen om de kwaliteit van de opleiding te verbeteren.

Studeerbaarheid

De opleiding streeft naar een evenredige studiebelasting binnen het totale opleidingsprogramma. Elk studiejaar bestaat uit vier onderwijsperiodes van 10 weken. Gemiddeld kent elke periode een studielast van 15 EC. De student is zelf verantwoordelijk voor de studievoortgang. De leerwerkbegeleider /coach heeft als studieloopbaanbegeleider de taak om de studievoortgang te volgen en de student hierin te begeleiden en adviseren.

De AD PEM is een deeltijdopleiding. Gemiddeld volgen de studenten 8 uur per week college en daarnaast 20 uur zelfstudie. Elke student heeft een leerwerkplek van tenminste 16 uur.

De colleges worden in studiejaar 2018-2019 op de dinsdag- en donderdagavond gegeven vanaf 17.30-21.30u. Een keer per week is er een inloop vanaf 17.00u.

Studievertraging

De opleiding gaat ervan uit dat de student de opleiding nominaal doorloopt. Het kan voorkomen dat een student studievertraging oploopt. Wanneer deze vertraging te groot wordt

kan de opleiding met de student een studieplan maken met bijbehorende afspraken. Met dit studieplan nemen de opleiding en de student samen de verantwoordelijkheid de studievertraging zoveel mogelijk in te lopen en een diploma binnen bereik te houden. Een studieplan wordt opgesteld door de student zelf in overleg met de studentbegeleider. In een studieplan staat vermeld welke onderdelen binnen welke termijn behaald dienen te worden.

AD talentenprogramma

Het is mogelijk om naast de onderwijsseenheden die horen bij de AD opleiding extra onderwijs te volgen. Windesheim Flevoland start vanaf studiejaar 2018-2019 met een AD talentenprogramma. Vanuit de verschillende AD opleidingen worden workshops aangeboden voor meer generieke vaardigheden. Na positief afronden van het AD talentenprogramma ontvangt de student een certificaat.

In verband met de start van de opleiding zal de AD PEM studiejaar 2018-2019 niet meedoen met het AD talentenprogramma.

Studiematerialen

De opleiding publiceert elk studiejaar een literatuurlijst met studiemateriaal dat het uitgangspunt vormt bij het onderwijs en de toetsing in de opleiding. De opleiding hecht verder waarde aan studiereizen in het tweede studiejaar, muzikale vorming, museumbezoek en excursies als onderdeel van het curriculum. Aan deelname aan deze activiteiten zijn kosten verbonden. Naast het wettelijke collegegeld mag de opleiding echter geen verplichte additionele studiekosten berekenen, als er geen gratis alternatief wordt aangeboden van soortgelijk niveau. Gratis alternatieven worden dus ook aangeboden. Voor deelname aan het onderwijs gaat de opleiding er verder vanuit dat de student de beschikking heeft over een laptop of een apparaat met dezelfde functionaliteit. Bij de start van de opleiding ontvangt elke student een account voor de online leeromgeving die de opleiding gebruikt bij diverse trainingen.

5.3. TOETSING

In het toetskader Windesheim Instellingsdeel wordt het geheel aan vastgestelde afspraken, inhoudelijk en procedureel, over toetsen en beoordelen beschreven, met als specifiek doel de kwaliteit van toetsing en examinering te bewaken en te bevorderen (Inspectie van het Onderwijs, 2003). In het toetskader Opleidingsdeel worden de specifieke afspraken en werkwijze rondom toetsing binnen de opleiding beschreven.

In de AD PEM wordt toetsing gezien als een middel om kwaliteit van (lange termijn) leren én onderwijs te borgen. Het wat en hoe studenten AD PEM leren wordt voor een groot deel bepaald door de wijze van toetsing.

De toetsing in de AD PEM is nauw verbonden met de kennis en vaardigheden vanuit de opleiding en toepassing in de eigen praktijk op de leerwerkplek. Kennis en vaardigheden en relatie met de leerwerkplek wordt geïntegreerd getoetst. Het werkveld heeft een adviserende rol in het beoordelen van functioneren in de praktijk.

Voor elke onderwijsseenheid zijn leeruitkomsten geformuleerd, de uiteindelijke toetsvorm is afgestemd op deze leeruitkomst.

Per onderwijsperiode zijn er toetsweken waarin de toetsen worden afgenomen of ingeleverd. Voor elke toets heeft de student twee toetskansen per jaar. Hier kan, zo staat in lid 3, bij hoge uitzondering van worden afgeweken als herkansen onder dezelfde voorwaarden niet of moeilijk haalbaar is en een andere vorm van toetsing afbreuk doet aan de te toetsen doelen (Instellingsdeel onderwijs- en examenregeling, art. 26.).

Voor de exacte inhoud van elke onderwijsperiode zie de omschrijvingen in Educator.

5.4. BIJZONDERE BEPALINGEN

Instellingsdeel OER, art. 16 lid 3: Wanneer de opleiding een doorstroomtraject heeft ingesteld, is deze in het Opleidingsdeel onderwijs- en examenregeling van de opleiding opgenomen.

6. OVERZICHT ONDERWIJSEENHEDEN

Een overzicht van de onderwijsseenheden vind je in bijlage 1. Een complete beschrijving van de onderwijsseenheden vind je hier.

7. ACCREDITATIE

De AD opleiding Pedagogisch Educatief Medewerker is succesvol geaccrediteerd en dit is besloten op 30-03-2018, de vervaldatum van deze accreditatie is op 9-03-2024.

8. TOT SLOT

8.1. BEZWAAR EN BEROEP

Tegen besluiten op grond van deze regeling genomen staat beroep open bij het College van Beroep voor de Examens Windesheim. Het *reglement van het College van Beroep voor de Examens Windesheim* maakt deel uit van het *Instellingsdeel Studentenstatuut*.

8.2. BIJLAGEN BIJ ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING

De bij deze regeling behorende uitwerkingen vormen tezamen met deze regeling de onderwijs- en examenregeling van de opleiding.

8.3. OVERGANGSREGELING

De opleiding AD PEM start met een eerste cohort in studiejaar 2018-2019. Er is nog geen sprake van een overgangsregeling.


8.4. NIET VOORZIENE SITUATIES

In de gevallen waarin deze onderwijs- en examenregeling niet voorziet, beslist de directeur van het domein.

8.5. INWERKINGTREDING, OPENBAARMAKING, LOOPTIJD EN VASTSTELLING

Dit *Opleidingsdeel Onderwijs- en examenregeling* behoort tot het *Opleidingsdeel studentenstatuut*. Deze regeling treedt in werking op 1 september 2018 en loopt tot 1 september 2019. Deze regeling is openbaar gemaakt op www.windesheimflevoland.nl.

Het *Opleidingsdeel onderwijs- en examenregeling* van de AD Pedagogisch Educatief Medewerker is namens het College van Bestuur door de domeindirecteur op dd. 31 augustus 2018 vastgesteld, na instemming – en voor zover de opleidingscommissie geen instemmingsrecht heeft advies – van de opleidingscommissie dd. 20 juli 2018 en met instemming van de deelraad, gegeven op dd. 30 augustus 2018.



Dr.ir. M.H.C. Komen
Directeur van het domein Windesheim Flevoland
31 augustus 2018

Bijlage 1 Overzicht van de onderwijsseenheden

| Opleiding: Ad Pedagogisch Educatief Medewerker - Code curriculum: AER.PEMAD.1819.SEP.VT-RE. | | | | |
|---|---|----|-------------|-----------------------------------|
| AER.PEMAD. 1819.SEP.V T-RE...J1 | Semestervariantplan: MAD.WFADPEM.S1.1.18, JAAR , SEMESTER 1 | | | |
| | Code | Ec | Type | Naam onderwijsseenheid |
| | WFADPEM.COM1.18 | 6 | individueel | Comakerlab 1 |
| | WFADPEM.KLK.18 | 10 | individueel | Kijken en luisteren naar kinderen |
| | WFADPEM.VMK.18 | 10 | individueel | In verbinding met kinderen |
| | WFADPEM.KV12.18 | 4 | individueel | Keuze en verdieping 1 en 2 |
| AER.PEMAD. 1819.SEP.V T-RE...J1 | Semestervariantplan: MAD.WFADPEM.S1.2.18, JAAR 1, SEMESTER 2 | | | |
| | Code | Ec | Type | Naam onderwijsseenheid |
| | WFADPEM.SPEL.18 | 10 | individueel | Spelend leren |
| | WFADPEM.CMK.18 | 10 | individueel | Contact met de keten |
| | WFADPEM.COM2.18 | 6 | individueel | Comakerlab 2 |
| | WFADPEM.KV13.18 | 2 | individueel | Keuze en verdieping 3 en 4 |