

**OPLEIDINGSDEEL
ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING
2018-2019
FINANCE & CONTROL/
BEDRIJFSECONOMIE**

**VOOR DE VOLTIJDSE
BACHELOROPLEIDING**

INHOUDSOPGAVE

1	Welkom	3
2	Doel en context van deze onderwijs- en examenregeling	3
3	Waar leiden we voor op	3
3.1	Waar leiden we voor op	3
3.2	De competenties of leeruitkomsten van de opleiding.....	3
3.3	De relatie tussen de opleiding en het beroepenveld.....	5
4	Hoe ziet het onderwijs er uit	6
4.1	Inrichting van de opleiding	6
4.2	Vorm van de opleiding.....	7
4.3	De propedeutische fase van de bacheloropleiding.....	7
4.4	De hoofdfase van de bacheloropleiding	8
5	De student en het onderwijs	9
5.1	Studiebegeleiding	9
5.2	Kwaliteit en studeerbaarheid	11
5.3	Toetsing	12
5.4	Bijzondere bepalingen	12
6	Overzicht onderwijseenheden.....	12
7	Accreditatie	12
8	Tot slot.....	12
8.1	Bezwaar en beroep.....	12
8.2	Bijlagen bij onderwijs- en examenregeling.....	12
8.3	Overgangsregeling.....	12
8.4	Niet voorziene situaties	13
8.5	Inwerkingtreding, openbaarmaking, looptijd en vaststelling	14
	Bijlage 1 Overzicht van de onderwijseenheden, verdeeld over de major propedeuse en major hoofdfase.....	15

1 WELKOM

Beste student,

Op onze hogeschool draait het om jouw persoonlijke ambities. We willen jou helpen het plezier in studeren, presteren en ondernemen te ontdekken. We brengen je de nieuwste kennis bij en helpen je bij het ontwikkelen van vaardigheden en een professionele houding en gedrag.

Ons studieklimaat is uitdagend, omdat we weten dat presteren leidt tot meer energie en resultaten. Daarbij leggen we de lat hoog. We vragen veel van jou, maar we hebben je dan ook iets te bieden: uitstekend praktijkgericht onderwijs en persoonlijke begeleiding. Hierbij ben je er zelf verantwoordelijk voor om 'eruit te halen wat erin zit'. Verrijk, verbreed en geef je eigen kleur aan je studie. Wij zijn ervoor verantwoordelijk jou daarbij optimaal te begeleiden en uit te dagen. Zo werken we samen aan jouw studiesucces.

Veel succes en plezier!

Rien Komen,
Directeur Windesheim Flevoland

2 DOEL EN CONTEXT VAN DEZE ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING

De *Onderwijs- en Examenregeling* bestaat uit een instellingsdeel en een opleidingsdeel. Het instellingsdeel bevat de hoofdregel, in het voorliggende opleidingsdeel heeft de opleiding deze hoofdregel verder uitgewerkt. Eventuele uitzonderingen op de hoofdregel kun je ook in dit opleidingsdeel lezen.

De opleiding heeft één *Onderwijs- en Examenregeling*. Deze is zo vormgegeven dat iedere doelgroep en student binnen de opleiding kan werken met het deel dat voor hem of haar relevant is.

De Onderwijs- en examenregeling bestaat uit een instellingsdeel en een opleidingsdeel, en mag gezien worden als een contract tussen de opleiding en de student met daarin de rechten en verplichtingen voor beide partijen. Windesheim kiest voor een Onderwijs- en examenregeling die een jaar geldig is. Ieder jaar wordt deze regeling herzien en opnieuw vastgesteld. Er is voor deze werkwijze gekozen om de actualiteit van het curriculum te borgen.

3 WAAR LEIDEN WE VOOR OP

3.1 WAAR LEIDEN WE VOOR OP

De opleiding bachelor Finance & Control¹ sluit aan bij het Landelijk OpleidingsProfiel Finance & Control, opgesteld door het Landelijk Overleg Finance & Control (LOOFC).

De opleiding leidt mensen op die zich bezig houden met het beheersbaar maken van de financiële organisatie in het geheel en de onderliggende processen in het bijzonder, waarbij risicomanagement een onderdeel is van de opleiding.

De opleiding Finance & Control staat voor het opleiden mét en voor het Flevolandse bedrijfsleven en overige organisaties van betrokken professionals, met hoge kwaliteit en toegerust op de veranderende samenleving, door de geformuleerde ambitie: 'in de basis de beste, onderscheidend vooruit'.

De opleiding heeft tot doel studenten op te leiden tot bedrijfseconoom op een zodanige wijze dat zij competent kunnen functioneren in de beroepspraktijk en een goede uitgangspositie verkrijgen voor de arbeidsmarkt.

De bedrijfseconoom houdt zich bezig met het verzamelen vastleggen, analyseren en interpreteren van de informatiestromen binnen een organisatie, gericht op verbetering en beheersing van de (interne) bedrijfsprocessen. De kern is de financiële informatievoorziening (vastlegging, rapportering maar ook verantwoording) op basis waarvan analyses als ondersteuning voor de besturing van de organisatie voor de toekomst gemaakt worden. Daarnaast houdt de bedrijfseconoom zich bezig met de inrichting en beoordeling van de informatieverzorging en bedrijfsprocessen gericht op de beheersing van de organisatie.

3.2 DE COMPETENTIES OF LEERUITKOMSTEN VAN DE OPLEIDING

Finance & Control is een deelwetenschap binnen de economische wetenschappen en vormt het raakvlak tussen bedrijfskunde en algemene economie. Het vakgebied Finance & Control houdt zich bezig met de bestudering van de vraag hoe organisaties keuzes maken, gelet op de behoeften en de wensen van organisaties. De doelstelling van het vakgebied Finance & Control is gericht op het beter bestuurbaar maken van organisaties, daarbij rekening houdend met de

¹ Overall waar in dit document wordt gesproken van 'Finance & Control' moet tevens 'Bedrijfseconomie' worden gelezen.

verschillende deelbelangen van de participanten van organisaties en haar omgeving. De focus van het vakgebied is gericht op economische problematiek en levert een bijdrage aan de besluitvorming binnen organisaties aan de hand van praktijkonderzoek.

De opleiding is er op gericht studenten bekwaam te laten worden in een aantal werkgebieden, zodat zij na het behalen van het bachelordiploma als volwaardige beroepsprofessional aan de slag kunnen gaan. Het Landelijk Overleg Opleidingen Finance & Control (LOOBE) heeft in 2016 een vernieuwd Landelijk Opleidingsprofiel geformuleerd. Hiertoe is een viertal groepen van *Learning outcomes* (competenties, kerngebieden of werkgebieden) gedefinieerd. Binnen de opleiding worden drie niveaus van beheersing onderscheiden, waarbij deze cijfers staan voor respectievelijk basisniveau, gevorderd niveau en bachelor niveau. Op welk niveau in welke onderwijsmodule wordt gewerkt is zichtbaar in de competentiematrix, klik [hier](#).

In onderstaand schema wordt inzicht gegeven in de 4 kerngebieden:

Bachelor-niveau
Strategic Management: 1. Faciliteren van inzicht in de externe omgeving van een organisatie en het geven van advies aan het (lijn)management met als doel het nemen van de juiste beslissingen voor een organisatie.
Performance management: 2. Leveren van een bijdrage aan het ontwerpen van het management control systeem gericht op sturing, beheersing en monitoring van een organisatie, zodanig dat de (strategische) doelen bereikt worden. 3. Selecteren en toepassen van geschikte analysemethodes gericht op het nemen van de juiste beslissingen door een organisatie.
Governance, Risk, Compliance: 4. Adviseren over de inrichting van de informatievoorziening en bedrijfsprocessen gericht op het managen van risico's in een organisatie.
Finance, Operations en Reporting: 5. Adviseren over financiële vraagstukken, rekening houdend met fiscale aspecten en financiële risico's. 6. Adviseren over de optimale inrichting van informatievoorziening en bedrijfsprocessen, gericht op de effectiviteit en efficiëntie van een organisatie. 7. Opstellen en analyseren van externe verantwoordingsoverzichten, rekening houdend met richtlijnen en wet- en regelgeving.

Naast deze *learning outcomes* heeft het LOOBE beroepsvormende aspecten in beeld gebracht die de studenten moeten beheersen als zij de opleiding afronden. Het LOOBE hanteert de volgende definities voor deze drie beroepsvormende aspecten uit de HEO-standaard:

Onderzoekend vermogen

Finance professionals kunnen praktijkvraagstukken in organisaties op basis van een kritische analyse vertalen in een concrete kennisbehoefte en deze beantwoorden met praktische, haalbare adviezen of ontwerpen (bv. product, proces, model), gericht op besluitvorming die leidt tot verbetering of vernieuwing van praktijksituaties.

De finance professional bereikt dit zelfstandig door systematisch gebruik te maken van de best beschikbare informatie², deze kritisch te wegen op bruikbaarheid en relevantie en op basis daarvan advies uit te brengen en/of ontwerpen te maken.

Hij/zij doet dat op transparante wijze met een kritisch oog voor de betrouwbaarheid en relevantie van deze informatie en conform de regels voor het uitvoeren van praktijkonderzoek.

Professioneel vakmanschap

Finance professionals zijn adviesvaardig. Dat betekent onder andere dat ze communicatief vaardig in woord/en geschrift zijn, ook in een internationale context. Finance professionals zijn wendbaar doordat ze kunnen reflecteren op hun eigen handelen en het eigen leerproces en naar aanleiding daarvan hun handelen kunnen aanpassen. Ze zijn omgevings- en organisatiesensitief. Daarnaast zijn ze sociaal vaardig, denk hierbij aan effectief samenwerken door het aangaan van interpersoonlijke relaties in afwisselende en multiculturele werkomgevingen. Finance professionals zijn ondernemend, initiatiefrijk, resultaatgericht en werken accuraat, gestructureerd en planmatig. Ze maken duidelijke afspraken, komen deze na en spreken anderen er op aan.

Verantwoord handelen

Finance professionals handelen zorgvuldig. Ze zorgen ervoor dat het management van een organisatie op een tijdige en adequate wijze wordt geïnformeerd. Ze zijn zich bewust van de maatschappelijke context waarbinnen ze hun financiële functie uitoefenen en houden hun rug recht als het gaat om ethische dilemma's die een rol kunnen spelen bij het oplossen van financiële vraagstukken.

Al deze *learning outcomes* en beroepsvormende aspecten worden afgetoetst op niveau III, zowel met praktijkopdrachten als met theoretische vakken. Een afgestudeerde student moet daarmee niveau III kunnen aantonen voor alle *learning outcomes* en beroepsvormende aspecten.

² bestaande (wetenschappelijke) inzichten, feiten, data en karakteristieken van de organisatie, waarden en normen van stakeholders en het oordeel van ervaren professionals.

Visie op de relatie tussen de opleiding Finance & Control en het beroepenveld

De opleiding Finance & Control is zich bewust van haar maatschappelijke taak studenten zodanig op te leiden dat zij adequaat zijn voorbereid op de beroepen binnen het bedrijfseconomische werkveld. In dit veld doen zich permanent veranderingen voor. Belangrijk voor de opleiding is aansluiting te houden bij deze veranderingen, zodat de beroepskwalificaties up-to-date blijven. Dit betekent het volgen van ontwikkelingen, dialoog blijven voeren met het werkveld en het opleidingsprogramma jaarlijks aanscherpen en aanpassen, zodat de aansluiting geborgd blijft. Evaluaties van studenten op onderwijsmodules en comakerwerkervaringen, alsmede feedback vanuit het werkveld op ervaringen met studenten zijn hierbij onontbeerlijk.

Het werkveld speelt binnen de opleiding een belangrijke rol in de volgende hoedanigheden:

- De werkveldadviescommissie bestaat momenteel uit 9 leden, komt 2-4 keer per jaar bij elkaar en overleg met vertegenwoordigers van de opleiding Finance & Control.
- De werkveldadviescommissie adviseert met betrekking tot het curriculum.
- Samen met de commissie wordt de aansluiting op het beroepenveld gemonitord en aan de actuele ontwikkelingen getoetst. Vooral de beroepsproducten in de comakeropdrachten worden met de werkveldadviescommissie periodiek besproken. Aan de orde komt of de beroepsproducten voldoende aansluiten bij de dagelijkse beroepspraktijk.
- Het werkveld is opdrachtgever van de verschillende comakertrajecten en projecten.

De opleiding is zo ingericht dat de studenten tijdens hun bacheloropleiding al met al circa een jaar werkervaring opdoen in minimaal drie verschillende organisaties en aan evenzoveel verschillende kernthema's van de opleiding werken.³

Het beroepenveld

Het beroepenveld voor de afgestudeerden van de opleiding Finance & Control is breed. De VRC en NBA noemen als voorbeelden van beroepsrollen voor finance professionals: financieel directeur, chief financial officer, controller, manager Finance & Control, management accountant, business analyst en manager op het gebied van Governance, Risk & Compliance. Voor finance professionals uit het bedrijfseconomische domein geldt derhalve een brede waaier aan beroepen.

Relevante trends en ontwikkelingen in het beroepenveld

Ontwikkelingen op maatschappelijk, technologisch, politiek en economisch gebied hebben invloed op de inhoud van de werkzaamheden van finance professionals. Daarnaast doen deze ontwikkelingen een beroep op onderdelen van de beroepsvormende aspecten uit de HEO-standaard. De verwachte gevolgen voor de uitoefening van de financiële functie (inhoudelijk dan wel beroepsvormend) worden per gesignaleerde ontwikkeling aangegeven.

Onderstaande trends en ontwikkelingen vergen een ander soort finance professionals dan in het verleden. Kennis is en blijft een belangrijke component, maar de verwachting is dat snelle ontwikkelingen in maatschappij, technologie en economie vragen om proactieve, op de toekomst gerichte finance professionals die integraal kunnen analyseren, meedenken en meewerken aan business cases en daarbij een kritische houding laten zien.

De belangrijkste gesignaleerde ontwikkelingen rondom de kerngebieden en de beroepsvormende aspecten zijn weergegeven, luiden: Globalisering, toenemende Regeldruk, Disruptive Innovation, Business Modelling, Duurzaamheid, Integriteit, Big Data en trends die nog niet zijn voorzien, maar in ieder geval vragen om een proactieve en alerte houding van de finance professional.

Voor verdere toelichting wordt verwezen naar [\(Landelijk profiel Finance Professional\)](#).

³ In de hoofdfase van de opleiding staat elk semester een ander bedrijfseconomisch werkgebied centraal.

4 HOE ZIET HET ONDERWIJS ER UIT

4.1 INRICHTING VAN DE OPLEIDING

De opleiding Finance & Control kent een vierjarige opbouw en bestaat uit: de propedeuse, de hoofdfase en de afstudeerfase. De propedeuse duurt 1 jaar. De hoofdfase bestaat uit 8 onderwijsblokken en de 2 blokken durende Minor. De afstudeerfase duurt een half jaar. Ondanks dat studenten op verschillende thema's kunnen afstuderen kent de opleiding één afstudeerrichting.

De studielast van de bacheloropleiding Finance & Control bedraagt in totaal 240 studiepunten. Hiervan zijn 210 studiepunten gewijd aan de major en 30 studiepunten aan de minor;

- De opleiding is ingericht in een propedeutische fase van 60 studiepunten en een postpropedeutische of hoofdfase van 180 studiepunten,
- Het propedeutisch examen omvat de onderwijseenheden van de eerste twee semesters van de major van de opleiding. De propedeutische fase is zodanig ingericht dat de student inzicht krijgt in de inhoud van de opleiding met de mogelijkheid van selectie en verwijzing aan het einde van die fase.
- De studielast van het studieprogramma is 60 studiepunten per jaar tenzij dit, als gevolg van de door de student zelf gemaakte keuzes, hiervan afwijkt.
- Iedere student wordt in beginsel in staat gesteld om 60 studiepunten per studiejaar te behalen.

Indien het niet mogelijk is voor de opleiding om 60 studiepunten aan te bieden gelet op het tijdstip van inschrijving dan wel de eerder geleverde studieprestaties van de student, worden er met de betrokken student afspraken gemaakt om tot een studeerbaar onderwijsprogramma te komen.

Doorstromen van Associate Degree Finance naar bacheloropleiding Finance & Control

In beginsel is het mogelijk om na het behalen van het diploma van de Associate Degree (AD) Finance van Windesheim Flevoland door te stromen naar de bachelor Finance & Control van Windesheim Flevoland. Indien de opleiding AD Finance volledig is afgerond (120 EC) kunnen doorstromers bij de examencommissie vrijstelling aanvragen voor jaar 1 en jaar 2 van de bacheloropleiding Finance & Control. De examencommissie neemt hierover per individuele student een besluit. Doorstromen is alleen mogelijk bij de start (1 september) van een studiejaar.

De onderwijsleeractiviteiten

De opleiding is vormgegeven op basis van het Onderwijsconcept, Onderwijsmodel en Curriculumkaders Windesheim Flevoland. We hebben onze visie vertaald in vijf thema's. Deze thema's vormen de pijlers van ons onderwijsconcept 'Samen-werkend-leren'. Het onderwijsmodel gaat over de meer technische invulling van het onderwijsprogramma en is opgebouwd uit vier leerlijnen: de Body of Knowledge & Skills (hierna afgekort als BoKS), de praktijkleerlijn, de onderzoeksleerlijn en studentbegeleiding. In de curriculumkaders bieden concrete richtlijnen voor het ontwikkelen van de opleidingen. De kaders vormen bovendien de meetlat waarmee we kunnen 'meten' of de visie op leren daadwerkelijk in het onderwijs tot uitvoering komt.

Het onderwijsconcept Samen-werkend-leren is gebaseerd op werken en leren vanuit de praktijk, waarin ondernemend en onderzoekend leren een belangrijke basis zijn. Het onderwijsconcept steunt op vijf pijlers:

1. Leren en werken vanuit een stevige basis, de BoKS
2. Samenwerken aan praktijkopdrachten en de Comakerships
3. Werken aan een waarde(n)volle professionele ontwikkeling
4. Onderzoekend leren
5. Ondernemend leren

Het onderwijsmodel is gebaseerd op de pijlers van het onderwijsconcept. Uitgangspunt van het leren is de sociaalconstructivistische benadering. Leren als een proces van construeren van kennis, gebruikmakend van reeds aanwezige kennis en het op een actieve manier verwerven van kennis. Het onderwijsmodel is opgebouwd uit vier leerlijnen:

1. De BoKS;
2. De Praktijkleerlijn, bestaande uit ervaringsleren (met praktijkopdrachten) en producerend leren (met Comakerships). De praktijkopdrachten en Comakerships worden zo nodig ondersteund door workshops en trainingen;
3. De Onderzoeksleerlijn;
4. De leerlijn Studentbegeleiding.

Belangrijk in ons onderwijsmodel, is dat alle leerlijnen werken vanuit de beroepspraktijk. Voor de eerste leerlijn betekent dit, dat Windesheim Flevoland met het werkveld afstemt welke BoKS voor de opleiding Finance & Control van belang zijn. In de Praktijkleerlijn werken studenten via praktijkopdrachten en Comakerships aan de ontwikkeling van de voor het

beroep relevante competenties en aan het realiseren van beroepstaken en beroepsproducten in de breedste zin van het woord. Onderzoeksvaardigheden en een ondernemende houding van de student zijn daarbij essentieel. Vanzelfsprekend is de Praktijkleerlijn afgestemd op de BoKS en omgekeerd.

Competentieleren is idealiter een volledige integratie van kennis, vaardigheden en attitude. Die integratie komt het best tot uiting in de beroepspraktijk. Vandaar dat de praktijk wordt gezien als een zeer krachtige leeromgeving. Tijdens de praktijkperioden leert de student zich te ontwikkelen in zijn of haar beroepshouding. Alle hiervoor genoemde elementen (kennis, inzicht, vaardigheden en attitude) spelen daarbij een rol. De student leert dit vervolgens toe te passen en te integreren in zijn of haar handelen als aankomend professional.

Windesheim Flevoland wil studenten helpen hun plek te vinden in onze roerige samenleving. Een samenleving waarin mensen werken en samenleven uit verschillende culturen, met verschillende achtergronden. We ondersteunen studenten vanaf het moment van hun studiekeuze in hun loopbaanontwikkeling. De opleiding Finance & Control biedt studenten een stabiele studentbegeleiding: uitdaging, houvast en verbondenheid zijn kernbegrippen.

Binnen Windesheim Flevoland ondersteunen wij studenten bij het ontwikkelen van alle vereiste beroepscompetenties. Daarbij wordt de student ook uitgedaagd en ondersteund in het ontwikkelen van de competentie tot zelfsturing: tijdens de opleiding vindt er een ontwikkeling plaats van begeleid naar zelfstandig en van zelfstandig naar zelfsturend leren. In ons onderwijs maken we gebruik van een methodische aanpak. Naast de methodieken die belangrijk zijn voor het beroep en de inhoud van het vak, werken we met de PDCA-cirkel: PLAN-DO-CHECK-ACT. We leren onze studenten hoe ze hun beroepsproducten en de evaluaties van gesprekken en hun eigen reflecties met behulp van deze cirkel kunnen vastleggen. De PDCA-cirkel ligt ook aan de basis van de studentbegeleiding. In het portfolio van de student wordt dit zichtbaar gemaakt. Naast (beroeps)- producten wordt ook de reflectie hierop systematisch vastgelegd.

4.2 VORM VAN DE OPLEIDING

De opleiding Finance & Control wordt in studiejaar 2018-2019 alleen als voltijdsvariant aangeboden binnen Windesheim Flevoland. In de regel worden onderwijsactiviteiten gepland op maandag tot en met vrijdag.

4.3 DE PROPEDEUTISCHE FASE VAN DE BACHELOROPLEIDING

Het eerste jaar van de major van de opleiding is een propedeutisch jaar. Deze propedeutische fase omvat de onderwijseenheden van de eerste twee semesters van de major van de opleiding en wordt officieel afgesloten met een examen. Iedere student krijgt aan het eind van zijn eerste jaar een advies over de voortzetting van de studie. Aan dit advies kan een afwijzing worden verbonden, het 'bindend studieadvies' (BSA).

Propedeusefase bacheloropleiding Finance & Control:

Leerjaar	Semester 1	Semester 2
1	Onderwijsmodules	Onderwijsmodules
	Project Samenwerken en onderzoek	Project Beroepsproduct (Ondernemingsplan)

De propedeuse heeft een drietal functies:

1. Oriëntatie

Een goede oriëntatie op het beroep van Bedrijfseconoom en de studie door middel van het onderwijsprogramma van het eerste jaar, maakt verwijzing en selectie mogelijk. In de huidige opzet wordt er naar gestreefd de student een zo goed mogelijk inzicht te geven in de opleidingseisen en het beroep. Zo kan de student een weloverwogen beslissing nemen, met betrekking tot de voortgang van de studie. De oriëntatie krijgt vorm door middel van het onderwijsprogramma, zoals dat in de loop van het leerjaar wordt aangeboden. Zo vindt door middel van twee korte praktijkleerperiodes in twee verschillende settings een eerste confrontatie met de beroepspraktijk plaats. Heeft de student het programma met goed gevolg afgerond (het propedeutische examen gehaald), dan wordt hij toegelaten tot de postpropedeutische of Hoofd fase.

2. Selectie

In artikel 7.10 van de WHW staat: 'Het instellingsbestuur van een bekostigde universiteit of hogeschool brengt iedere student aan het eind van diens eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van een voltijdse opleiding advies uit over de voortzetting van zijn studie binnen of buiten de opleiding'. Zoals weergegeven bij 'oriëntatie' zal de student door het onderwijsprogramma voortdurend uitgenodigd worden tot reflectie op de gekozen opleiding en het latere beroep. Dit zal met name een plaats binnen de leerlijn Studentbegeleiding krijgen. Vragen die hierbij aan de student zullen worden gesteld zijn: Is het niveau van de

opleiding haalbaar en is het beroep van bedrijfseconoom datgene wat de student zich daarvan heeft voorgesteld? Zo zal er een proces van zelfselectie op gang komen. Daarnaast dient de opleiding haar verantwoordelijkheid te nemen en de studenten te toetsen aan de vastgestelde normen met betrekking tot kennis, vaardigheden en beroepshouding. Als uiterste consequentie kan aan het bedoelde advies een afwijzing worden verbonden; men spreekt van het 'bindend studieadvies' (BSA).

Als een student een BSA heeft verkregen in één van de bacheloropleidingen Finance & Control, voltijd of deeltijd, in Almere of Zwolle of in de associate degree opleiding Finance in Almere of Zwolle dan kan de student in het daaropvolgende jaar zich niet inschrijven voor de bacheloropleiding Finance & Control op één van de Windesheim locaties.

Bindend Studieadvies (BSA)

Voor alle bepalingen m.b.t. het bindend studieadvies (BSA) wordt verwezen naar het Instellingsdeel OER 2018-2019.

3. Verwijzing

Door individuele begeleiding en een eventuele verwijzing naar bijvoorbeeld de decaan, wordt getracht de student, indien nodig, te verwijzen naar andere opleidingen. De bezitter van het propedeutisch getuigschrift heeft de mogelijkheid door te stromen naar het wetenschappelijk onderwijs. Sommige opleidingen stellen echter meer toelatingseisen dan alleen een propedeuse.

4.4 DE HOOFDFASE VAN DE BACHELOROPLEIDING

De hoofdfase van de bacheloropleiding Finance & Control omvat:

- 8 onderwijsperiodes (semesters 2.1 -2.2-3.2-4.1)
- een externe Minor van 2 periodes (semester 3.1)
- De afstudeerfase van 2 periodes (semester 4.2)

Hoofdfase bacheloropleiding Finance & Control:

Leerjaar	Semester 1	Semester 2
2	Thema: de financiële afdeling	Thema: Bestuurlijke informatievoorziening / administratieve organisatie (BIV/AO)
	Onderwijsmodules	Onderwijsmodules
	Oriëntatiestage	Comakership BIV/AO
3	Externe Minor	Thema: Financiële besluitvorming
		Onderwijsmodules
		Comakership Financiële besluitvorming
4	Thema: Risk	Afstudeercomaker
	Onderwijsmodules	
	Comakership Risk	

Onderwijsperiodes

De opleiding Finance & Control kent naast de propedeuse een hoofdfase waarin een aantal onderwijsmodules wordt aangeboden, evenals Comakers. In elk semester in de hoofdfase staat een thema centraal, dat aansluit bij het beroepsprofiel van de opleiding het geeft de student een verder overzicht van het werkveld en expertise van een bedrijfseconoom. In elk semester worden de bij het thema behorende onderwijsmodules aangeboden, evenals een praktijkopdracht zoals en oriënterende stage of comakerships. Hierdoor worden kennisvakken en praktijkervaring gecombineerd.

In het tweede studiejaar start het thema De Financiële Afdeling waarbij studenten tevens een oriënterende stage lopen om inzicht te krijgen in het werken op een financiële afdeling. Daarna volgt het thema Bestuurlijke Informatievoorziening / Administratieve Organisatie, waarbij de studenten tevens een comaker op dat vakgebied uitvoeren bij een organisatie.

Na deze fase volgt de student zijn Minor.

In het tweede semester van het derde jaar staat het thema Financiële Besluitvorming centraal. Ook hier voeren de studenten een comaker uit op dat vakgebied bij een organisatie.

De specialisatie in het vierde jaar concentreert zich rondom Risk. In het laatste half jaar staat het afstuderen centraal.

Externe minor

Gedurende semester 1 van jaar 3 kiezen de studenten een verdiepende of verbredende minor bij een andere opleiding. Dit biedt studenten de kans een specialisatie in hun opleidingsprogramma aan te brengen of kennis te maken met nieuwe (verwante) competenties en vakgebieden.

De student kan voor de externe minor een keuze maken uit:

- Minors aangeboden door andere opleidingen van Windesheim (Flevoland);
 - Minors aangeboden door andere Nederlandse hogescholen via Kiesopmaat.nl
 - Minors/uitwisselingsprogramma's van geaccrediteerde kennisinstellingen in het buitenland
- Studenten worden gestimuleerd een internationale of Engelstalige minor te kiezen.

Voor het volgen van buiten de opleiding aangeboden minors, bij Windesheim of bij een andere geaccrediteerde instelling voor hoger onderwijs in binnen- of buitenland is de voorafgaande instemming van de examencommissie verplicht. De opleidingscoördinator heeft hierbij een adviserende rol. De opleiding heeft een lijst vastgesteld van goedgekeurde minors, die kan worden geraadpleegd op Sharenet. Voor het volgen van deze minors is geen voorafgaande toestemming nodig.

Afstudeerfase

Aan het eind van het vierde jaar, in semester 4.2, voert de student een individueel afstudeerproject uit, uitmondend in een Beroepsproduct, als proeve van bekwaamheid als financiële professional. Dit project heeft de vorm van een comakership, waarin de student gedurende een periode van 20 weken zelfstandig een actuele probleemstelling in een organisatie onderzoekt en daarover in een rapport advies uit brengt. De student is tijdens deze periode voltijds (tenminste 32 uur per week) bij de afstudeerorganisatie aanwezig.

5 DE STUDENT EN HET ONDERWIJS

5.1 STUDIEBEGELEIDING

Binnen Finance & Control wordt het studiebegeleidingstraject verzorgd door studentbegeleiders (SB'ers) en spreken we van studentbegeleiding. De studentbegeleider is de eerste aanspreekpersoon voor de student. Het studentbegeleiderstraject is een systematisch en gericht begeleidingstraject voor studenten, zowel in groepsverband als individueel. De leerlijn Studentbegeleiding speelt een belangrijke rol in de professionele ontwikkeling van een student.

De student ontwikkelt namelijk zijn persoonlijke kwaliteiten. Die kwaliteiten zijn nodig voor de studievoortgang, de loopbaanontwikkeling en de professionele houding als beroepsbeoefenaar. Leren reflecteren, het ontwikkelen van zelfsturend vermogen en het ontwikkelen van een (zelf)kritische en onderzoekende houding zijn daarin belangrijke doelstellingen. Het is de taak van de studentbegeleider om de student te begeleiden en te ondersteunen in zijn professionele ontwikkeling.

Dit kan het beste plaatsvinden in kleinschalige situaties waarin de student zichtbaar is. De begeleiding is erop gericht dat de student leert reflecteren op het eigen leerproces, zowel op de manier waarop de student met zijn studie omgaat, als ook op zijn persoonlijk functioneren, gerelateerd aan het beroep van Bedrijfseconomische professional (loopbaancompetenties). Centrale vragen hierbij zijn: 'Wat wil ik bereikt hebben aan het einde van mijn studie?' en 'Hoe kom ik daar?'

In het eerste jaar wordt de student intensief begeleid in het leren plannen, studievaardigheden en in de oriëntatie op wat hij/zij wil en kan. Zowel qua studievermogen als qua studie-interesse. De studentbegeleider heeft gedurende het eerste jaar regelmatig overleg met de student en de planning van de student wordt nauwkeurig gevolgd en met de student besproken om uitval in de latere jaren tegen te gaan en er voor te zorgen dat de student snel weet of hij/zij op de juiste studierichting zit.

Studenten die van het eerste jaar in het tweede leerjaar instromen en minder dan 60 studiepunten hebben behaald in de Propedeutische fase, maken aan het begin van het tweede leerjaar een studieplan. In dat plan leggen ze vast hoe ze deze achterstand gaan inhalen, zodat ze hun propedeuse in ieder geval halen in het tweede jaar. Ze bespreken het plan met hun studentbegeleider en kijken wat het betekent voor de studievoortgang van het tweede leerjaar. In dit leerjaar vindt ook ondersteuning bij de Minorkeuze voor het derde studiejaar plaats.

In het derde leerjaar krijgt de studentbegeleider steeds meer de taak om de studenten te begeleiden in het maken van keuzes ten aanzien van de eigen profilering, en de setting voor de eindpraktijkleerperiode en het afstudeeronderzoek.

Studentbegeleiders volgen verder de studievoortgang van studenten. Zij adviseren studenten met studievertraging over herkansen, doubleren van een semester of over het

doen van verzoeken naar de examencommissie. Indien noodzakelijk verwijzen zij studenten door naar decaan of studentenpsycholoog.

De studentbegeleider is het eerste aanspreekpunt voor de student.

Het Studiesuccescentrum

Naast de activiteiten voor studentbegeleiding binnen de opleiding, is er voor alle studenten de mogelijkheid om bijzondere aanvullende ondersteuning te krijgen via het Studiesuccescentrum.

Deze hulp kan dienen als extra ondersteuning bij het 'leren studeren', het overwinnen van blokkades, financiële vraagstukken, moeite met taal, hulp bij het schrijven van een scriptie etc. Voor het spreken van een onafhankelijke derde kun je hier ook terecht, o.a. bij de studentendecaan. Hieronder vind je een meer uitgebreide beschrijving van alle dienstverlening. Het Studiesuccescentrum is bereikbaar via het Serviceplein op de 6^e etage. Voor vragen kun je ook mailen naar studiesucces@windesheimflevoland.nl.

Het Studiesuccescentrum organiseert elke periode workshops waar de ontwikkeling van studievaardigheden centraal staat. Ook worden er taaltrainingen aangeboden op het gebied van spelling, grammatica en schrijfvaardigheid. Het actuele aanbod staat op de community van het studiesuccescentrum, zie [het StudieSuccesCentrum](#).

Studentendecaan

De studentendecaan van Windesheim Flevoland behartigt de belangen van studenten. In onderstaand overzicht lees je met welke vragen je zoal bij de studentendecaan terecht kunt. De studentendecaan heeft geheimhoudingsplicht. Dat betekent dat hij zonder toestemming van de student nooit informatie doorgeeft aan derden. De rol van de studentendecaan is er een van een generalist, met overzicht over alle relevante aspecten die van invloed zijn op de studievoortgang van de student. Daarnaast is de studentendecaan een specialist wat betreft de onderlinge samenhang van deze aspecten en bij uitstek met betrekking tot relevante wet- en regelgeving (WHW, WSF, interne regelingen en dergelijke).

De studentendecaan begeleidt studenten met betrekking tot de volgende zaken:

Wet- en regelgeving:

- aanmelding, toelating en inschrijving, tussentijdse uitschrijving;
- aanvraag voorziening studiefinanciering (DUO) of financiële ondersteuning studenten (FOS);
- aanvragen bijzondere regelingen bij de examencommissie.

Studiebelemmerende omstandigheden:

- persoonlijke problemen, blessures, (chronische) ziekte, al of niet zichtbare handicaps en functiebeperkingen (van dyslexie tot psychische problemen);
- problemen in de sociale omgeving (familie, vrienden);
- niet-Nederlandse vooropleiding of andere moedertaal, allochtone afkomst;
- topsportbeoefening (NSF-status);
- dreigende studievertraging als gevolg van bovenstaande omstandigheden.

Financiële en materiële problemen:

- studiefinanciering, (bij)baantjes;
- financiële problemen, schulden;
- belasting, verzekering;
- huisvesting.

Conflicten, klachten, bezwaar of beroep:

- onenigheid over beslissingen van Windesheimmedewerkers of –organen;
- “ongewenst gedrag” door medestudenten, docenten of andere medewerkers.

Heb je vragen voor de studentendecaan mail naar decaan@windesheimflevoland.nl.

Studentadviseur

Bij het Studiesuccescentrum Windesheim Flevoland is een studentadviseur werkzaam.

Studenten kunnen op eigen initiatief, op advies van de studentbegeleider of de studentendecaan, doorverwezen worden. Dat kan zijn voor begeleiding bij studieproblemen, vragen op het gebied van faalangst, stressmanagement, gevoelens van depressie, etc. De hulp via het studiesuccescentrum is gratis. Heb je vragen mail dan naar studiesucces@windesheimflevoland.nl

Taaladviseur

Heb je moeite met het schrijven van teksten, of merk je dat jouw kennis over de Nederlandse taal achterblijft bij het vereiste niveau? Neem dan contact op met onze taaladviseur, via studiesucces@windesheimflevoland.nl.

Studiekeuzecoach

Voor studie- en beroepskeuzevragen zoals, twijfels over gekozen opleiding, overstap naar andere opleiding of instelling, vervolgopleiding of baan, kun je terecht bij de studiekeuzecoach via studiesucces@windesheimflevoland.nl.

Het beleid met betrekking tot kwaliteit en studeerbaarheid kent binnen de opleiding een aantal belangrijke aandachtspunten. We lichten die punten hieronder toe.

Kwaliteit

De ontwikkeling en bewaking van de onderwijsinhoud binnen de opleiding Finance & Control wordt aangestuurd door een opleidingscoördinator, met als eindverantwoordelijke de Hogeschool Hoofddocent. De opleiding Finance & Control evalueert het onderwijs na afloop van iedere onderwijsperiode met studenten en docenten. Een deel van deze evaluaties is schriftelijk; een deel mondeling. Met vertegenwoordigers uit het werkveld vindt dat twee keer per jaar plaats.

Daarnaast organiseert de opleiding twee keer per jaar een evaluatiegesprek met studenten, of een open discussie over een bepaald thema. Soms vinden deze gesprekken/discussies niet per opleiding plaats, maar per cluster. Verder komt minimaal 2 keer per jaar de werkveldadviescommissie (WAC) bijeen. Ook bij deze commissie staat evaluatie van het onderwijs op de agenda. Tevens worden iedere periode de onderwijseenheden geëvalueerd via digitale enquêtes.

Op basis van de evaluaties wordt per module jaarlijks een verbeterplan geschreven, waarin acties ter verbetering worden vastgelegd. Hierin geven we ook aan wat er concreet is uitgevoerd van de verbeteracties uit het voorafgaande verbeterplan. Op deze manier sluit de opleiding aan bij de Plan- Do-Check-Act cyclus.

Studeerbaarheid

Spreiding van de studielast

De voltijdopleiding Finance & Control omvat vier onderwijsjaren. Een jaar is onderverdeeld in vier onderwijsperiodes van tien weken en een vijfde periode in de zomer waarin herkansingen plaatsvinden. Onderwijsperiodes één tot en met vier kennen de volgende indeling:

- Acht onderwijsweken (inclusief de startweek in de onderwijsperiode 1).
- Eén week met presentaties, assessments en/of herkansingen van tentamens uit eerdere periodes en eventueel (responsie)colleges.
- Eén week met presentaties, assessments en schriftelijke tentamens.

Elke onderwijsperiode bestaat uit gemiddeld 15 ECTS. In totaal zijn er 60 ECTS per studiejaar te behalen. Eén ECTS staat gelijk aan 28 uur studiebelasting. De totale studiebelasting van een week is 40 uur.

De contacturen tussen docent en student neemt gedurende de opleiding af van gemiddeld:

- Leerjaar 1: 16-20 uur per week in gemiddeld vier dagen;
- Leerjaar 2: 12-16 uur per week in gemiddeld drie dagen;
- Leerjaar 3: 10-12 uur per week in gemiddeld twee dagen;
- Leerjaar 4: 6-10 uur per week in twee dagen.

Naast deze contacturen besteedt de student per één of twee dagen per week aan de Praktijkleerlijn met praktijkopdrachten en Comakerships.

- Lestijden starten op het halve uur en bestaan uit 50 minuten en tien minuten pauze.
- Lesuren staan geroosterd vanaf 8.30 tot 20.30 uur, waarbij avondroosting bij voorkeur wordt vermeden.
- Het is mogelijk lesuren te koppelen tot blokken of dagdelen.
- In sommige gevallen kan aanwezigheidsplicht wenselijk zijn. Voor specifieke informatie verwijzen wij naar de VOE en studiehandleidingen van de opleiding Finance & Control.

Individuele routes

Studenten kiezen in hun studie voor een eigen Minor, zie hiervoor paragraaf 4.4 'de hoofdfase van de opleiding'.

Er zijn geen speciale afstudeerroutes voor zogenaamde langstudeerders. De afronding vindt plaats via de regulier geplande tentamens.

5.3 TOETSING

Elke onderwijseenheid wordt afgesloten met een summatieve toets. De beoordelingsvorm is afgestemd op de leerlijn en de inhoud van de onderwijseenheid. De opleiding hanteert de volgende toetsvormen:

- Tentamen: schriftelijke (casus)toets met open of gesloten vragen
- Vaardigheidstoets
- Productbeoordeling (opdracht, beoordeling van ontwikkeld product of geleverde dienst)
- Presentatie
- Rapport (proces- of reflectieverslag)
- Afstudeeropdracht (met toetsing op bachelorniveau)

Deze toetsvormen zijn vastgelegd in het toetsplan van de opleiding.

5.4 BIJZONDERE BEPALINGEN

Uitzondering op Instellingsdeel OER, art. 16 lid 3:

Studenten die de opleiding Associate Degree Finance van Windesheim Flevoland volledig en met een getuigschrift hebben afgerond kunnen doorstromen naar de bacheloropleiding Finance & Control van Windesheim Flevoland.

Zij kunnen bij de Examencommissie een volledige vrijstelling (120 EC) aanvragen voor jaar 1 en jaar 2 van de bacheloropleiding Finance & Control. De examencommissie neemt hierover per individuele student een besluit. Doorstromen is alleen mogelijk bij de start (1 september) van een studiejaar.

Studenten die een BSA voor de Bacheloropleiding Finance & Control hebben ontvangen kunnen zich laten inschrijven bij een AD Finance op voorwaarde van positief advies van de studiebegeleider van de vorige opleiding en de opleidingscoördinator van de ontvangende of startende opleiding.

6 OVERZICHT ONDERWIJSEENHEDEN

Een overzicht van de onderwijseenheden, verdeeld over de major propedeuse en major hoofdfase vind je in bijlage 1.

Een complete beschrijving van de onderwijseenheden voor de major propedeuse vind je [hier](#) en van de major hoofdfase vind je [hier](#).

7 ACCREDITATIE

Accreditatie 8 maart 2013 / mei 2020.

8 TOT SLOT

8.1 BEZWAAR EN BEROEP

Tegen besluiten op grond van deze regeling genomen staat beroep open bij het College van Beroep voor de Examens Windesheim. Het *reglement van het College van Beroep voor de Examens Windesheim* maakt deel uit van het *Instellingsdeel Studentenstatuut*.

8.2 BIJLAGEN BIJ ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING

De bij deze regeling behorende uitwerkingen vormen tezamen met deze regeling de onderwijs- en examenregeling van de opleiding.

8.3 OVERGANGSREGELING

1. De bij deze regeling behorende overgangsregeling vind je [hier](#), waarbij is aangegeven:
 - a. op welke studenten (zo nodig per jaar van inschrijving) de regeling van toepassing is;
 - b. voor welke minor en/of onderwijsheden de overgangsregeling van toepassing is;
 - c. de jaren waarin het onderwijs uiterlijk nog wordt gegeven en de jaren waarin de tentamens uiterlijk nog kunnen worden afgelegd.


8.4 NIET VOORZIENE SITUATIES

In de gevallen waarin deze onderwijs- en examenregeling niet voorziet, beslist de directeur van het domein.

8.5 INWERKINGTREDING, OPENBAARMAKING, LOOPTIJD EN VASTSTELLING

Dit *Opleidingsdeel Onderwijs- en examenregeling* behoort tot het *Opleidingsdeel studentenstatuut*. Deze regeling treedt in werking op 1 september 2018 en loopt tot 1 september 2019. Deze regeling is openbaar gemaakt op www.windesheimflevoland.nl.

Het *Opleidingsdeel onderwijs- en examenregeling* van de bachelor Finance & Control is namens het College van Bestuur door de domeindirecteur op dd. 31 augustus 2018 vastgesteld, na instemming – en voor zover de opleidingscommissie geen instemmingsrecht heeft advies – van de opleidingscommissie dd. 13 juli 2018 en met instemming van de deelraad, gegeven op dd. 30 augustus 2018.



Dr.ir. M.H.C. Komen
Directeur van het domein Windesheim Flevoland
31 augustus 2018

Propedeuse:

Opleiding: Finance and Control - Code curriculum: AER.FC.1819.SEP.VT-RE.				
AER.FC.181 9.SEP.VT- RE..J1	Semestervariantplan: MP.WFFC.P1.1.18, JAAR 1, PERIODE 1			
	Code	Ec	Type	Naam onderwijseenheid
	WFEM.STB1A.18	1	individueel	Studentbegeleiding 1 (a)
	WFEM.IBK.18	3	individueel	Inleiding Bedrijfskunde
	WFFC.TREK.18	2	individueel	Toegepast Rekenen
	WFMA.ILMA.18	3	individueel	Inleiding Marketing
	WFMA.NED.18	1	individueel	Nederlands
	WFFC.PSOA.18	3	individueel	Project Samenwerken en Onderzoek (a)
WFMA.IBE.18	2	individueel	Inleiding Bedrijfseconomie	
AER.FC.181 9.SEP.VT- RE..J1	Semestervariantplan: MP.WFFC.P1.2.18, JAAR 1, PERIODE 2			
	Code	Ec	Type	Naam onderwijseenheid
	WFMA.IOM.18	3	individueel	Inleiding Onderzoeksmethodiek
	WFEM.IRE.18	3	individueel	Inleiding Recht
	WFALG.BUE1.18	2	individueel	Business English 1
	WFEM.STB1B.18	1	individueel	Studentbegeleiding 1 (b)
	WFEM.M&O1.18	3	individueel	Management en Organisatie 1
	WFFC.COAC.18	2	individueel	Cost Accounting
WFFC.PSOB.18	4	individueel	Project Samenwerken en Onderzoek (b)	
AER.FC.181 9.SEP.VT- RE..J1	Semestervariantplan: MP.WFFC.P1.3.18, JAAR 1, PERIODE 3			
	Code	Ec	Type	Naam onderwijseenheid
	WFMA.KO1.18	3	individueel	Kwantitatief Onderzoek 1
	WFEM.STB2A.18	1	individueel	Studentbegeleiding 2 (a)
	WFALG.BUE2.18	2	individueel	Business English 2
	WFMA.IFIN.18	2	individueel	Inleiding Finance
WFFC.BA1.18	3	individueel	Bedrijfsadministratie 1	
WFFC.PBPA.18	3	individueel	Project Beroepsproduct (a)	
AER.FC.181 9.SEP.VT- RE..J1	Semestervariantplan: MP.WFFC.P1.4.18, JAAR 1, PERIODE 4			
	Code	Ec	Type	Naam onderwijseenheid
	WFEM.IBU.18	3	individueel	International Business
	WFEM.STB2B.18	1	individueel	Studentbegeleiding 2 (b)
	WFMA.BA2.18	3	individueel	Bedrijfsadministratie 2
WFFC.IFAC.18	2	individueel	Inleiding Financial Accounting	
WFFC.PBPB.18	4	individueel	Project Beroepsproduct (b)	

Hoofdfase:

Opleiding: Bedrijfseconomie - Code curriculum: AER.BE.1819.SEP.VT-RE.				
AER.BE.181 9.SEP.VT- RE..J2	Semestervariantplan: MH.WFBE.P2.1.18, JAAR 2, PERIODE 1			
	Code	Ec	Type	Naam onderwijseenheid
	WFMA.MOKL.18	2	individueel	Kwalitatief Onderzoek
	WFMA.ONDR.18	2	individueel	Ondernemingsrecht
	WFEM.BUE3.18	2	individueel	Business English 3
	WFEM.PL1.18	1	individueel	Persoonlijk Leiderschap 1
	WFFC.BA3.18	2	individueel	Bedrijfsadministratie 3
	WFFC.EPPP.18	3	individueel	Excel, Powerpoint en Presenteren
WFFC.PJGBI.18	2	individueel	Project Geautomatiseerde Bedrijfsinformatie	
WFFC.ADVH.18	2	individueel	Adviesvaardigheden	
AER.BE.181 9.SEP.VT- RE..J2	Semestervariantplan: MH.WFBE.P2.2.18, JAAR 2, PERIODE 2			
	Code	Ec	Type	Naam onderwijseenheid
	WFMA.FR.18	2	individueel	Fiscaal Recht
	WFFC.OST.18	8	individueel	Oriëntatiestage
WFFC.STMO.18	3	individueel	Statistische Modellen met Excel	
WFFC.ZSCH1.18	1	individueel	Zakelijk Schrijven 1	
AER.BE.181 9.SEP.VT- RE..J2	Semestervariantplan: MH.WFBE.P2.3.18, JAAR 2, PERIODE 3			
	Code	Ec	Type	Naam onderwijseenheid
	WFEM.VMAN.18	3	individueel	Verandermanagement
	WFEM.PL2.18	1	individueel	Persoonlijk Leiderschap 2
WFFC.CCG.18	2	individueel	Compliance en Corporate Governance	
WFFC.FIRE.18	3	individueel	Financiële Rekenkunde met Excel	
Semestervariantplan: MH.WFBE.P2.4.18, JAAR 2, PERIODE 4				

AER.BE.181 9.SEP.VT- RE..J2	Code	Ec	Type	Naam onderwijseenheid
	WFEM.AE.18	3	individueel	Algemene Economie
	WFFC.BIV.18	5	individueel	Bestuurlijke Informatievoorziening/AO
	WFFC.BCERP.18	3	individueel	ERP & Business Management
	WFFC.COBIV.18	10	individueel	Comaker Bestuurlijke Informatievoorziening/administratieve organisatie
AER.BE.181 9.SEP.VT- RE..J3	Semestervariantplan: MH.WFBE.P3.3.18, JAAR 3, PERIODE 3			
	Code	Ec	Type	Naam onderwijseenheid
	WFFC.MA1.18	3	individueel	Management Accounting 1
	WFFC.FI1.18	3	individueel	Finance 1
	WFFC.FAC1.18	3	individueel	Financial Accounting 1
AER.BE.181 9.SEP.VT- RE..J3	Semestervariantplan: MH.WFBE.P3.4.18, JAAR 3, PERIODE 4			
	Code	Ec	Type	Naam onderwijseenheid
	WFFC.COFBE.18	10	individueel	Comaker Financiële Besluitvorming
	WFFC.FAC2.18	3	individueel	Financial Accounting 2
	WFFC.DFJR.18	3	individueel	De Fiscale Jaarrekening
AER.BE.181 9.SEP.VT- RE..J4	Semestervariantplan: MH.WFBE.P4.1.18, JAAR 4, PERIODE 1			
	Code	Ec	Type	Naam onderwijseenheid
	WFMA.BUSETH.18	3	individueel	Business Ethics
	WFFC.MA2.18	3	individueel	Management Accounting 2
	WFFC.FI2.18	3	individueel	Finance 2
AER.BE.181 9.SEP.VT- RE..J4	Semestervariantplan: MH.WFBE.P4.2.18, JAAR 4, PERIODE 2			
	Code	Ec	Type	Naam onderwijseenheid
	WFMA.STRM.18	3	individueel	Strategisch Management
	WFBU.O&A.18	2	individueel	Onderzoek en Afstuderen
	WFFC.CORI.18	11	individueel	Comaker Risk
AER.BE.181 9.SEP.VT- RE..J4	Semestervariantplan: MH.WFBE.S4.2.18, JAAR 4, SEMESTER 2			
	Code	Ec	Type	Naam onderwijseenheid
	WFMA.AFCOM.18	30	individueel	Afstudeercomaker