

**OPLEIDINGSDEEL
ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING
2018-2019**

HBO-Rechten Windesheim Flevoland

**VOOR DE VOLTIJDS BACHELOROPLEIDING
Bachelor of Laws (LLB), Croho-nummer
39205**

INHOUDSOPGAVE

1	Welkom	3
2	Waar leiden we voor op	4
2.1	Waar leiden we voor op	4
2.2	De competenties of leeruitkomsten van de opleiding.....	5
2.3	De relatie tussen de opleiding en het beroepenveld.....	10
3	Hoe ziet het onderwijs er uit	13
3.1	Inrichting van de opleiding	13
3.2	Vorm van de opleiding	15
3.3	De propedeutische fase van de bacheloropleiding.....	15
3.4	De hoofdfase van de bacheloropleiding.....	16
4	De student en het onderwijs	18
4.1	Studiebegeleiding.....	18
4.2	Kwaliteit en studeerbaarheid	20
4.3	Toetsing.....	22
5	Overzicht onderwijseenheden.....	23
6	Accreditatie	23
7	Tot slot.....	23
7.1	Bezwaar en beroep.....	23
7.2	Bijlagen bij onderwijs- en examenregeling.....	23
7.3	Overgangsregeling.....	23
7.4	Niet voorziene situaties.....	23
7.5	Inwerkingtreding, openbaarmaking, looptijd en vaststelling	23
	Bijlage 1 Overzicht van de onderwijseenheden major propedeuse en major hoofdfase	25

1 WELKOM

Beste student,

Op onze hogeschool draait het om jouw persoonlijke ambities. We willen jou helpen het plezier in studeren, presteren en ondernemen te ontdekken. We brengen je de nieuwste kennis bij en helpen je bij het ontwikkelen van vaardigheden en een professionele houding en gedrag.

Ons studieklimaat is uitdagend, omdat we weten dat presteren leidt tot meer energie en resultaten. Daarbij leggen we de lat hoog. We vragen veel van jou, maar we hebben je dan ook iets te bieden: uitstekend praktijkgericht onderwijs en persoonlijke begeleiding. Hierbij ben je er zelf verantwoordelijk voor om 'eruit te halen wat erin zit'. Verrijk, verbreed en geef je eigen kleur aan je studie. Wij zijn ervoor verantwoordelijk jou daarbij optimaal te begeleiden en uit te dagen. Zo werken we samen aan jouw studiesucces.

Veel succes en plezier!

Rien Komen,
Directeur Windesheim Flevoland

DOEL EN CONTEXT VAN DEZE ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING

De *Onderwijs- en Examenregeling* bestaat uit een instellingsdeel en een opleidingsdeel. Het instellingsdeel bevat de hoofdregel, in het voorliggende opleidingsdeel heeft de opleiding deze hoofdregel verder uitgewerkt. Eventuele uitzonderingen op de hoofdregel kun je ook in dit opleidingsdeel lezen.

De opleiding heeft één *Onderwijs- en Examenregeling*. Deze is zo vormgegeven dat iedere doelgroep en student binnen de opleiding kan werken met het deel dat voor hem of haar relevant is.

De *Onderwijs- en examenregeling* bestaat uit een instellingsdeel en een opleidingsdeel, en mag gezien worden als een contract tussen de opleiding en de student met daarin de rechten en verplichtingen voor beide partijen. Windesheim kiest voor een *Onderwijs- en examenregeling* die een jaar geldig is. Ieder jaar wordt deze regeling herzien en opnieuw vastgesteld. Er is voor deze werkwijze gekozen om de actualiteit van het curriculum te borgen.

2 WAAR LEIDEN WE VOOR OP

2.1 WAAR LEIDEN WE VOOR OP

De opleiding HBO-Rechten Windesheim Flevoland leidt zijn studenten op tot waardenvolle professionals die in een steeds veranderde wereld op grond van een juridische analyse weloverwogen kunnen handelen.

Dit is de richting die HBO-Rechten Windesheim Flevoland is ingeslagen en in de komende jaren verder uitgewerkt zal worden in het curriculum. De richting kan opgeknipt worden in drie onderdelen: - waardenvolle professional, - veranderende wereld en - weloverwogen handelen. Deze drie onderdelen leiden tot een dertiental kernbegrippen die de opleiding in haar visiestuk heeft uitgewerkt en deze kernbegrippen zijn: juridische kennis, juridisch analyseren, (schriftelijke) communicatie, kritische houding, ICT, internationalisering, effectief handelen, creativiteit/breed perspectief, flexibiliteit, sociale vaardigheden / samenwerken, proactief, t-shaped professional en wendbaar.

De opleiding HBO-Rechten onderscheidt zich van andere juridische opleidingen in het hoger onderwijs op een aantal profilerende kenmerken, zoals niveau, oriëntatie en gerichtheid op specifieke beroepssectoren. Vergelijkbare opleidingen in het wo betreffen de bacheloropleidingen Rechtsgeleerdheid. De curricula van deze opleidingen bevatten net als die van de HBO-Rechten opleidingen juridische en ondersteunende vakken, geplaatst in een juridische context. Overeenkomstig de professionele oriëntatie van HBO-Rechtenopleidingen beschikken afgestudeerde hbo-juristen over generieke hbo-kwalificaties en beroepsvaardigheden waarmee zij startbekwaam zijn. Dit in tegenstelling tot wo-bachelors, die juist worden opgeleid in academische vaardigheden ter voorbereiding op een academische juridische masteropleiding. Waar de hbo-jurist zich dus vooral richt op rechtstoepassing, is de wo-jurist gericht op rechtsontwikkeling. De rechtswetenschap wordt beschouwd als een normatieve wetenschap. Een juridische professional dient niet alleen te beheersen wat rechtens is, maar moet ook oog hebben voor hetgeen rechtens behoort te zijn. De academische jurist is in staat om rechtsbronnen verder te helpen ontwikkelen. Hij hanteert hierbij het principe van de logische rationaliteit en is vooral gericht op het systeem van het recht. Zijn competenties liggen op het terrein van academische vaardigheden en het uitvoeren van rechtswetenschappelijk onderzoek. De hbo-jurist onderscheidt zich door een praktijkgerichte benadering van het recht en is vooral gericht op het competent toepassen en faciliteren ervan. Het fundament van de competenties bestaat uit een stevige kennisbasis van het positieve recht en het verrichten van praktijkgericht juridisch onderzoek. Bovendien is de hbo-jurist sterk in sociaal-communicatieve vaardigheden (zowel mondeling als schriftelijk).

Binnen het juridische hbo (Sector Economie, domein Rechten) onderscheidt HBO-Rechten zich van de hbo-opleiding Sociaal Juridische Dienstverlening, die eveneens resulteert in de titel *Bachelor of Laws* (LL.B.). De opleiding HBO-Rechten onderscheidt zich met een volledig juridisch competentieprofiel en kennisbasis. De opleiding Sociaal Juridische Dienstverlening richt zich met name op sociale en dienstverlenende organisaties en instellingen. Daarom zijn de competenties en kennisbasis van deze opleiding, in tegenstelling tot die van HBO-Rechten, niet alleen juridisch, maar ook sociaal-agogisch gefundeerd.

De HBO-jurist is werkzaam in organisaties met een juridisch primair proces en in organisaties die juridische expertise nodig hebben. Hij is werkzaam in diverse werkvelden:

- decentrale overheid (gemeente, overige decentrale overheid en overheidsinstanties);
- rechtsbijstand en juridische dienstverlening (advocatuur, notariaat, gerechtsdeurwaarders en incasso, rechtsbijstandsverzekeraars, juridisch advies, juridische dienstverlening/bijstand,

juridisch Loket, vakbonden, consumenten- en patiëntenorganisaties, centrale overheid (rijksoverheid en zelfstandige bestuursorganen);

- bedrijfsleven, profit en non profit (internationale organisaties, arbitrage instituten, klachtencommissies, detacherings- en uitzendorganisaties), openbaar ministerie en rechtspraak (openbaar ministerie, rechtspraak, politie).

2.2 DE COMPETENTIES OF LEERUITKOMSTEN VAN DE OPLEIDING

Het Landelijk beroeps- en opleidingsprofiel HBO-Rechten beschrijft de eisen waaraan elke afgestudeerde hbo-jurist dient te voldoen, gezien het niveau en de oriëntatie van de opleiding. Het profiel is afgestemd op de verwachtingen van het beroepenveld, het vakgebied en op internationale eisen (NVAO 2016). Het is voor de opleidingen de basis voor de inkleuring van de eigen doelstellingen en eventuele opleidingsvarianten, in samenhang met de regionale relevantie c.q. de profilering van de hogeschool. In het Landelijke Opleidingen Overleg vindt afstemming plaats over de profilering van de afzonderlijke opleidingen. Dit gebeurt onder andere door kalibreersessies over het palet van eindprestaties, die sinds studiejaar 2013-2014 plaatsvinden. Sinds 2015 worden de opleidingen voor accreditatie beoordeeld in onderlinge vergelijking, de zogenaamde clustervisitatie.

In 2007 betraden de eerste hbo-juristen de arbeidsmarkt. Sindsdien hebben de HBO-Rechten opleidingen in samenspraak met het werkveld een eigen profiel van de hbo-jurist ontwikkeld, met meerwaarde voor studenten en arbeidsmarkt.

In tegenstelling tot de strekking van het eerste landelijke profiel uit 2004 bleek dat er juist buiten de klassieke juridische wereld vraag was naar zelfstandig opererende hbo-juristen. Sindsdien zijn specifieke functies voor hbo-juristen ontstaan en werkgevers waarderen onze afgestudeerden om hun hands-on mentaliteit, oplossingsgerichtheid, organisatievermogen en effectieve communicatievaardigheden. De opleiding HBO-Rechten is een brede beroepsgerichte juridische opleiding.

De hbo-jurist is een breed opgeleide en praktisch ingestelde juridische professional op bachelorniveau. Hij heeft twee rechterhanden: een gedegen juridische kennisbasis en organisatorische, communicatieve en coördinerende vaardigheden. Hij is oplossingsgericht, persoonsgericht, praktijkgericht en omgevingsgericht. Zijn competenties stellen hem in staat om het recht toe te passen en om juridische processen te organiseren.

Competentiegericht onderwijs

Binnen Windesheim Flevoland hechten wij daarbij veel waarde aan reflectie waardoor studenten leren zelf sturing te geven aan hun professionele ontwikkeling. Bovendien wil Windesheim Flevoland studenten ondersteunen in het omgaan met de steeds veranderende samenleving waarin samengewerkt en geleefd wordt met mensen uit verschillende culturen en met verschillende achtergronden.

Binnen de opleiding HBO-Rechten worden studenten ondersteund en gefaciliteerd bij het zelf ontwikkelen van de voor HBO-jurist relevante HBO-competenties.

Daarbij wordt de student ook uitgedaagd en ondersteund in het ontwikkelen van de competentie tot zelfsturing: van begeleid naar zelfverantwoordelijkheid tot zelfsturend leren, onderzoeken en werken.

Competentieleren is idealiter een volledige integratie van kennis, vaardigheden en attitude. Dit komt het best tot zijn recht in de beroepspraktijk. Deze praktijk wordt binnen de opleiding HBO-Rechten dan ook gezien als een zeer krachtige leeromgeving. Tijdens de praktijkperioden leert de student zich te ontwikkelen in zijn of haar beroepshouding, kennis, inzicht, vaardigheden en attitude.

De student leert dit vervolgens toe te passen en te integreren in zijn of haar handelen als aankomend professional. Naast (beroeps)producten wordt ook de reflectie hierop systematisch vastgelegd.

HBO-Rechten is een op competenties gebaseerde opleiding. Er is sprake van competent gedrag als de afgestudeerde in staat is om aanwezige kennis, vaardigheden en houding geïntegreerd om te zetten in effectief gedrag, passend in de betreffende context (taken, rol en verantwoordelijkheden). De kwalificaties van de hbo-jurist vloeien voort uit het beroepsprofiel en zijn geformuleerd in competenties. Een competentie wordt opgevat als 'de bekwaamheid om kennis, inzicht, vaardigheden en attitude in samenhang adequaat toe te passen in relevante praktijksituaties'. Competenties zijn gekoppeld aan het succesvol kunnen handelen van een professional op alle relevante aspecten van het beroep.

Competentiegericht opleiden heeft als doel dat de afgestudeerde binnen het relevante werkveld zichtbare resultaten van beroepsmatig handelen, die voldoen aan beroepsnormen, kan tonen. Het door HBO-Rechten gebruikte competentieprofiel is ontwikkeld in nauwe samenwerking met vertegenwoordigers uit het beroepenveld. Elke competentie omvat een toelichting. De competenties zijn ingedeeld in de clusters "Rechtstoepassing" en "Omgeving van de rechtstoepassing". Het cluster "Rechtstoepassing" omvat de competenties die de Hbo-jurist in staat stellen om juridisch te handelen. Omdat de Hbo-jurist over deze competenties beschikt, kan hij bijvoorbeeld adviseren, reguleren en beslissen. Aan het juridisch handelen, gaat het analyseren en juridisch kwalificeren van casussen en het oplossen van de bijbehorende rechtsvragen vooraf. Steeds zal de jurist zijn handelen beginnen met een analyse van de juridisch relevante feiten en juridische bronnen. Dit verklaart dat het oplossen van casusposities als eerste competentie in de groep rechtstoepassing wordt genoemd. In het cluster "Omgeving van de Rechtstoepassing" staan de competenties die de Hbo-jurist in staat stellen om zijn juridisch handelen te organiseren.

De Matrix Realisatie HBO Rechten competenties is [hier](#) te vinden.

Rechtstoepassing

1. *Formuleren en oplossen van rechtsvragen op basis van analyse van juridisch relevante feiten en juridische bronnen. [Juridisch analyseren]*

Toelichting: Voordat een jurist een beroepsproduct maakt, formuleert hij de juridisch relevante vragen bij een casuspositie. Hij gaat daarbij methodisch en gestructureerd te werk omdat hij beschikt over onderzoeksvaardigheden. Voor het op systematische wijze oplossen van deze vragen verzamelt en selecteert hij de van toepassing zijnde juridische bronnen zoals wetgeving en jurisprudentie. Juridisch analyseren omvat het proces van verzamelen, selecteren, kwalificeren en analyseren van feiten en juridische bronnen. Een jurist doorloopt dit volledige proces om een goed beroepsproduct te kunnen produceren/opleveren.

2. *Geven van advies op basis van een juridische analyse. [Adviseren]*

Toelichting: Een jurist geeft mondelinge en schriftelijke adviezen na een juridische kwalificatie en analyse. Hiermee wordt bedoeld dat de jurist alle juridische en feitelijke gegevens verzamelt, de standpunten van partijen weegt en de van toepassing zijnde rechtsbronnen gebruikt.

3 *Behartigen van juridische belangen van anderen door rechtsbijstand te verlenen, te onderhandelen en te bemiddelen. [Vertegenwoordigen]*

Toelichting: Een jurist treedt op als belangenbehartiger voor personen en organisaties. Het behartigen van belangen kan bestaan uit procesvertegenwoordiging, onderhandelen, bemiddelen en conflictbeheersing. De belangenbehartiging kan mondeling of schriftelijke gebeuren en daarbij maakt de jurist eventueel gebruik van technieken uit mediation.

4. *Vaststellen van de rechtspositie van een of enkele personen binnen juridische kaders met meeweging van juridische argumenten en maatschappelijke factoren. [Beslissen]*

Toelichting: Een jurist beslist namens cliënten of namens de organisatie waar hij werkzaam is over de rechtspositie van een of enkele personen. Bij dit beroepshandelen betreft de jurist zo nodig naast juridische argumenten ook de belangen van de personen of de instelling voor wie hij werkt en waar nodig ook maatschappelijke factoren en belangen van anderen. Bij het vastleggen van de rechtspositie gaat het bijvoorbeeld om besluiten in de publiekrechtelijke sfeer (vergunningen) en om besluiten in de privaatrechtelijke sfeer (contracten).

5. *Opstellen en wijzigen van regelgeving. [Reguleren]*

Toelichting: Een jurist stelt generieke regelingen op. Ook het wijzigen van bestaande regelingen behoort tot deze competentie.

Facilitering van de rechtstoepassing

6. *Aanleggen en beheren van juridische dossiers, bewaken van de doorloop en de samenhang, afsluiten en overdragen ervan. [Dossier managen]*

Toelichting: De jurist draagt zorg voor het aanleggen, beheren, ontsluiten en overdragen van juridische dossiers. Ook de bewaking van termijnen maakt onderdeel uit van deze competentie. Hij bewaakt termijnen en indien nodig zorgt hij voor archivering of draagt het dossier over aan een collega in de eigen organisatie of de keten.

7. *Efficiënt en effectief uitvoeren en regisseren van organisatieprocessen in een juridische context met aandacht voor proces- en kwaliteitsmanagement, kennis- en informatiemanagement en innovatie. [Organiseren]*

Toelichting: De jurist houdt zich bezig met de vraag hoe de organisatie van juridische dienstverlening kan bijdragen aan het efficiënter en klantvriendelijker uitvoeren van juridische diensten. Hij werkt hierbij multi- en interdisciplinair samen met vakgenoten en niet-vakgenoten.

Het beoogde programma weerspiegelt de te bereiken competenties en generieke hbo-kwalificaties. Tijdens de opleiding werkt de student aan integrale beroepsproducten. Om het niveau van de beoogde competenties te bereiken, heeft de student kennis van bepaalde vakken nodig. Hij kan deze kennis toepassen in het integraal beroepsproduct. Daarnaast weet de student hoe hij bepaalde zaken aanpakt (vaardigheden) en is een houding van zelfstandigheid vereist. Dat heeft de student nodig om in een bepaalde context een integraal beroepsproduct te realiseren dat aan de geldende kwaliteitseisen voldoet.

De taken worden gedurende de opleiding complexer van aard. Op elk niveau bewijst de student dat hij zijn competenties heeft behaald. De student werkt aan zijn competenties doordat aan een beroepstaak competenties zijn gekoppeld. De student heeft kennis, vaardigheden en houding nodig om die beroepstaak af te ronden. Aan het eind van elke periode bewijst de student dit door middel van het integraal beroepsproduct en door de manier van werken in de projectgroepen en de werkgroepen.

De competenties worden in het curriculum concentrisch opgebouwd. Dit is vertaald in de drie competentieniveaus.

Niveau 1 = basisniveau Te maken integrale beroepsproduct	De opdracht is duidelijk omschreven, in de opdracht staat beschreven hoe de beroepspraktijk eruit ziet.
Beroepssituatie	Eenvoudig, weinig betrokkenen, eenvoudige processen.
Rol	Duidelijk herkenbaar en oriënterend op mogelijkheden.
Integraal beroepsproduct	Het is duidelijk waar het op te leveren product aan moet voldoen.
Criteria	Zijn beschreven en eenduidig.

Niveau 2 = gevorderd niveau Te maken integrale beroepsproduct	Is omschreven met details, je maakt zelf een analyse van een situatie in de beroepspraktijk. Studenten kiezen probleemaanpak en methodiek uit beroepspraktijk. Resultaat is beschreven in de vorm van integraal beroepsproduct en indicatoren. Je kiest een projectrol en je kiest met je project een beroepscontext.
Beroepssituatie	Werkelijke beroepssituatie, relevante betrokkenen, heldere en relevante werkprocessen.
Rol	Je maakt keuze uit relevante beroepsrollen richting eigen afstudeerrichting en je hebt een opvatting over je beroepsrol en de context.
Integraal beroepsproduct	Het is duidelijk waar het op te leveren product aan moet voldoen.
Criteria	Zijn beschreven en eenduidig.

Niveau 3 = bachelor niveau (klaar om de beroepspraktijk in te gaan) Te maken integrale beroepsproduct	De beroepstaken zijn open geformuleerd, met aanduiding van de (internationale) complexe situatie, actoren. Heldere complexe integrale beroepsproducten.
Beroepssituatie	Beschreven in de meest complexe vorm. Werkelijke beroepssituaties.
Rol	Je kunt op eindniveau de rol en de context invullen.
Integraal beroepsproduct	Beoordelingscriteria in de vorm van prestatie-indicatoren die bij de kenmerkende beroepssituatie behoren en zelf aan te geven criteria. Je moet kunnen aantonen te kunnen voldoen aan de competenties.

Criteria	Je kunt aantonen dat je voldoet aan de competenties en bijbehorende indicatoren door een eigen verantwoording van beoordelingscriteria.
----------	---

Het onderscheid tussen de verschillende niveaus waarop de student leert en functioneert, kan worden verduidelijkt aan de hand van de volgende onderdelen:

- Inhoud van taak en product: in toenemende mate geeft de student zelf meer invulling aan een beroepstaak en het integrale beroepsproduct. De complexiteit neemt toe.
- Leervragen: de student vult steeds meer leervragen vanuit de leerdriehoek zelf in.
- Werkwijzen en methodieken: vanaf gevorderd niveau maakt de student zelf keuzes over de te kiezen werkwijze en methode. De student leert die ook te verantwoorden.
- Begeleiding: de begeleiding ontwikkelt zich van gestructureerd naar begeleiding op aanvraag van de student.
- Leercompetentie: de reflectie wordt breder en diepgaander, de flexibiliteit in het hanteren van verschillende manieren om te leren neemt toe en de student neemt steeds meer verantwoordelijkheid voor zijn eigen leerproces.

Inhoud van de opleiding

Het onderwijs in de opleiding wordt *voltijds* verzorgd en is *hieronder uitgewerkt*.

De opleiding is opgebouwd uit een major en een minor. De major van 210 EC bevat de beroepsspecifieke competenties en de hbo-eindkwalificaties. De major bestaat uit de propedeuse (major 1 en 2), het tweede jaar (major 3.1 t/m 3.4), daarna de stage van een semester (major 4) en het vierde studiejaar bestaat uit major 5 en de afsluitende afstudeeropdracht (major 6). De minor van 30 EC wordt in het derde jaar aangeboden, regulier in het tweede semester, na de stage, maar deze twee onderdelen kunnen in omgekeerde volgorde gevolgd worden. Ook is het mogelijk de minor en major 5 in omgekeerde volgorde te volgen, wanneer de minor wordt ingevuld met een premaster. Bij de formulering van de competenties baseert de opleiding HBO-Rechten Windesheim Flevoland zich op de Landelijke beroepscompetenties van de HBO-Rechtenopleiding. In 2011 is een nieuw landelijk opleidingsprofiel voor HBO- Rechten vastgesteld met daarin zeven competenties, te weten: Juridisch analyseren, Adviseren, Vertegenwoordigen, Beslissen, Reguleren, Dossier managen en Organiseren.

In het eerste jaar (de propedeuse) van de opleiding oriënteren studenten zich op hun gekozen opleiding(en)/beroep (beroepsoriëntatie) en reflecteren daarop bij studentbegeleiding. Tevens vindt selectie plaats. Bij een onvoldoende aantal studiepunten moet de student de opleiding verlaten.

Om het diploma te halen voor de opleiding HBO-Rechten is voor de student een combinatie van de major met de minor (1 keer 30 EC) verplicht. Met de keuze van de minor kan de student zelf accenten leggen. Een minor kan nauw aansluiten bij de beroepsopleiding en daarmee een specialistisch karakter krijgen. Ook kan ervoor gekozen worden juist in een “verbredende” minor te gaan werken binnen een ander beroepenveld. In het derde jaar gaan studenten een half jaar op stage en de studie wordt in het vierde jaar met een afstudeeropdracht afgerond. Ingangseisen voor onderdelen van major en minor garanderen een opbouw in niveaus en het behalen van het bachelorniveau.

Er zijn twee voorwaarden voor de keuze van een minor:

- De minor moet minimaal van gevorderd niveau zijn in een Bacheloropleiding.
- Er mag geen overlap zijn wat betreft de inhoud van de minor met de inhoud van de major van de opleiding HBO-Rechten.

De opleiding is ingericht in een propedeutische fase van 60 studiepunten en een hoofdfase van 180 studiepunten, waarbij het onderwijs wordt verzorgd in een major van 150 studiepunten en een minor van 30 studiepunten.

Onderwijsperioden per studiejaar:

- Het studiejaar bestaat uit vijf op elkaar volgende onderwijsperioden.
- De onderwijsperioden 1 en 2 en de onderwijsperioden 3 en 4 vormen elk een semester.
- Onderwijsperiode 5 is bestemd voor herkansingen van vakken uit periode 4.
- Studenten kunnen na het eerste studiejaar in augustus in aanmerking komen voor het maken van derdekanstentamens wanneer zij minimaal 50 EC's behaald hebben.

De hbo-jurist is dus een breed opgeleide hbo-professional. Hij vervult functies die zijn gericht op de rechtstoepassing of op het organiseren van juridische processen. Hij onderscheidt zich van andere juridische professionals in die zin dat hij naast juridische kennis en vaardigheden over beschikt over sterke sociaal-communicatieve vaardigheden en organisatievermogen. Hierdoor is hij in staat een bijdrage te leveren aan de klantvriendelijkheid, efficiëntie en effectiviteit van juridische bedrijfsprocessen binnen organisaties. Hij is oplossingsgericht en komt tot een al dan niet juridische oplossing al naar gelang het belang van partijen. Hij is ondernemend en beschikt over onderzoekend vermogen en is daardoor in staat om nieuwe juridische diensten en producten te ontwikkelen. Hij kan samen werken met juristen en professionals uit andere sectoren.

2.3 DE RELATIE TUSSEN DE OPLEIDING EN HET BEROEPENVELD

Op meerdere niveaus is een relatie te benoemen tussen de opleiding en beroepenveld, namelijk op landelijk-, provincie- en op studentniveau.

- Het landelijk netwerk en opleidingsoverleg: in gezamenlijkheid vaststellen van het beroepsprofiel voor HBO-Rechten. Het gezamenlijk ontwikkelen van de BoKS (Body of Knowledge and Skills). Windesheim Flevoland: De opleiding onderhoudt nauwe banden met de beroepspraktijk. Er wordt gewerkt aan een duurzame relatie met organisaties binnen de Provincie Flevoland en omstreken. Dit gebeurt door structureel overleg over de invulling van de praktijkleerplaatsen en met de Werkveld Adviescommissie (hierna: WAC).
- De opleiding HBO-Rechten voert periodiek – ten minste tweemaal per jaar – overleg met de werkveldadviescommissie bestaande uit vertegenwoordigers uit het beroepenveld. Dit overleg vervult op basis van de klankbordfunctie vanuit het regionale beroepenveld een belangrijke aanvulling op de uitkomsten van het landelijk overleg, zoals neergelegd in het landelijk beroeps- en opleidingsprofiel HBO-Rechten. Dit kan resulteren in bijstelling van het onderwijsprogramma.
- Docenten worden binnen het dienstverband van Windesheim Flevoland blijvend gestimuleerd een verbinding te leggen tussen opleiding en beroepspraktijk. Gastdocenten hebben allen relevante en accurate werkervaring.
- Op individueel- en studentniveau neemt de praktijkcomponent van de opleidingen een prominente plaats in. Dit gebeurt onder andere door middel van vaardigheidsonderwijs binnen de BoKS (Body of Knowledge and Skills). Vooral de beroepsproducten in de comakeropdrachten worden met de werkveldadviescommissie periodiek besproken. Aan de orde komt of de beroepsproducten voldoende aansluiten bij de dagelijkse beroepspraktijk. Het werkveld is opdrachtgever van de verschillende comakertrajecten en projecten.

- Bij de opleiding HBO-Rechten doe je niet alleen kennis op tijdens de lessen en uit het studiemateriaal, je maakt ook intensief kennis met de echte praktijk, onder meer tijdens excursies (bijvoorbeeld een bezoek naar PI Almere en, Provincie Flevoland) . Dit is niet alleen leerzaam, je bouwt hiermee ook al tijdens je opleiding aan je netwerk.

Een HBO-Rechten afgestudeerde is iemand die:

- Feiten kan selecteren op juridische relevantie en één of meer rechtsvragen kan formuleren op basis van juridisch relevante feiten.
- Een afweging kan maken van juridische argumenten en maatschappelijke factoren en een (bindende) beslissing inzake rechtsvragen kan concipiëren, op basis van feitenmateriaal en het recht zoals dat in rechtsbronnen ligt besloten en met behulp van gangbare instructies of standaarden.
- Een juridisch en niet-juridisch advies kan geven op basis van een diagnose en een (voorlopige) beslissing.
- Juridische belangen van anderen kan behartigen en rechtsbijstand kan verlenen.
- Kan onderhandelen en bemiddelen in een juridisch geschil en een geschil buiten rechte kan afdoen met gebruikmaking van technieken uit mediation.
- Nadere regelingen kan opstellen in de context van de nadere regelstructuur.
- Onderzoek de juridische situatie alsmede juridische risico's kan inschatten bij organisaties op basis van ter beschikking staand materiaal.
- Een juridisch dossier kan aanleggen en beheren, de doorloop en de samenhang kan bewaken en het kan afsluiten en overdragen.
- Het recht kan raadplegen en selecteren via juridische databanken, alsmede kan bijdragen aan de totstandkoming en optimalisering van een juridisch informatiesysteem in de eigen organisatie.
- Toezien op de kwaliteit van de rechtstoepassing alsmede op de facilitering daarvan; kan een analyse maken van de kwaliteitsaspecten en adviezen opstellen ter verbetering ervan en dit vertalen naar de gebruikers en meewerken aan de invoering en uitvoering.

De HBO-Rechten afgestudeerde kenmerkt zich:

- Doordat hij beschikt over een brede en grondige kennis van alle relevante terreinen binnen het recht.
- Door zijn multidisciplinariteit en brede achtergrond met - behalve op het terrein van recht - expertise op het gebied van onder andere management en ethiek.
- Door zijn professionele vaardigheden zoals communicatieve vaardigheden, adviesvaardigheden, vergaderen, presenteren, rapporteren, onderhandelen naast specifieke juridische vaardigheden zoals het houden van een betoog, juridisch argumenteren, schrijven van processtukken.
- door zijn kennis over verschillende disciplines zoals veiligheid, bestuursrecht, ondernemingsrecht en sociaal recht.
- door zijn vermogen tot zelfsturing. Dat betekent dat hij persoonlijke en juridische beroepscompetenties kan integreren. Op grond daarvan is hij zich bewust van zijn positie in de organisatie en kan hij de eigen opleiding en loopbaan sturen.

De HBO-Rechten afgestudeerde vervult verschillende rollen, namelijk die van hulpverlener, adviseur, bemiddelaar, (management)ondersteuner in zowel de frontoffice als in de backoffice. Hbo- afgestudeerden worden ingezet in profit- en non-profit instellingen.

De functies waarvoor HBO-Rechten opleidt zijn bijvoorbeeld:

- a. Als medewerker van een notariskantoor een juridische analyse maken van de situatie die de cliënt aandraagt.
- b. Als parketmedewerker een tenlastelegging opstellen, op basis van door onderzoek verkregen bewijsmateriaal.
- c. Als medewerker van de commissie bezwaar en beroep concipiëren van een beslissing op een ingediend bezwaarschrift tegen een besluit van de eigen organisatie, op basis van het dossier en aangeleverde, dan wel zelf ingewonnen informatie.
- d. In de sociale advocatuur of bij het juridisch loket geven van een mondeling of schriftelijk advies, op basis van één of meer gesprekken met een cliënt en een gedegen analyse van diens juridische situatie.
- e. Als juridisch medewerker bij een rechtsbijstandsverzekeraar adviseren van een verzekerde bij het nemen van juridische stappen.
- f. Als medewerker bij een gerechtsdeurwaarder opstellen van processtukken voor aan te vangen of lopende procedures.
- g. Als medewerker bij een advocatenkantoor in het kader van een arbeidsgeschil buiten rechte afhandelen van een geschil tussen werkgever en werknemer.
- h. Het als juridisch medewerker bij een vakbond (mede)opstellen van een specifieke CAO voor een bepaalde branche.
- i. Het als beleidsmedewerker bij een gemeente opstellen van een beleidsnota. De nota omvat een beargumenteerd geheel van beleidsvoornemens, op basis van een maatschappelijke analyse, de landelijke wettelijke kaders en de jurisprudentie over deze kwestie.
- j. Het bij een accountantskantoor toetsen voor een bedrijf of klant van pensioenregelingen of de contracten voldoen aan de wettelijke normen.
- k. Het bij de belastingdienst er op toezien dat de juridische dossiers rondom beroepsprocedures zodanig zijn ingericht dat de behandeling daarvan op elk moment door een collega kan worden overgenomen.
- l. Je werkt bij een uitgever van online media en maakt op het gebied van privaatrecht een analyse van de nieuwste jurisprudentie.
- m. Het als kwaliteitsmedewerker bij het UWV adviseren en ervoor zorgdragen dat de inrichting van aanvraagformulieren naadloos aansluit bij de laatste regelgeving.

3 HOE ZIET HET ONDERWIJS ER UIT

3.1 INRICHTING VAN DE OPLEIDING

De opleiding HBO-Rechten kent een vierjarige opbouw en bestaat uit: de propedeuse, de hoofdfase en de afstudeerfase. De propedeuse duurt 1 jaar. De hoofdfase bestaat uit 8 onderwijsblokken en de 2 blokken durende Minor. De afstudeerfase duurt een half jaar.

Onderwijsmodel

Het onderwijsmodel is gebaseerd op de pijlers van het Windesheimbrede onderwijsconcept. Uitgangspunt van het leren is de sociaal-constructivistische benadering. Leren als een proces van construeren van kennis, gebruikmakend van reeds aanwezige kennis en het op een actieve manier verwerven van kennis. Het onderwijsmodel is opgebouwd uit een aantal leerlijnen:

1. De Body of Knowledge and Skills (BoKS):
2. De Praktijkleerlijn, bestaande uit Projecten, Stages en Comakerships;
3. De Onderzoekleerlijn;
4. De leerlijn Studentbegeleiding.

Alle leerlijnen werken vanuit een verbinding met de beroepspraktijk.

Windesheim Flevoland stemt met de beroepspraktijk af welke Body of Knowledge & Skills voor de opleiding HBO-Rechten van belang zijn.

Vanzelfsprekend is de Praktijkleerlijn afgestemd op de Body of Knowledge and Skills en omgekeerd.

Leerlijn Body of Knowledge and Skills (BoKS)

Binnen de eerste twee onderwijsjaren wordt vooral gewerkt aan de leerlijn 'Body of Knowledge and Skills (BoKS)'. De BoKS bestaat voornamelijk uit modules die bijdragen aan de opbouw van alle kennis en vaardigheden die nodig zijn voor het uitoefenen van het beroep. Hierin is het kennis- en vaardigheidsdomein van de beroepsgroep vastgelegd waaraan de professional zijn theoretische en praktische kennis, inzicht en methoden ontleent. Het geeft aan welke kennisinhouden behoren bij de te ontwikkelen competenties van deze beroepsopleiding. De BoKS fungeert als collectief referentiekader voor de Bachelor opleiding HBO-Rechten, door aan te geven wat de relevante kennis en vaardigheden zijn voor de beroepsgroep en geeft zo inhoudelijk richting aan het curriculum. In de leerlijn van de Body of Knowledge & Skills worden de kennis en vaardigheden aangeleerd die essentieel zijn voor het beroep en dus voor het leveren van producten en/of diensten binnen de zogenoemde Comakerships. De opleiding stelt in samenspraak met het werkveld en op landelijk niveau de inhoud van de Body of Knowledge and Skills vast. Deze inhoud wordt vooraf vastgesteld en opgenomen in het curriculum. De Body of Knowledge and Skills omvat de verplichte theorie en vaardigheden die voor elke student die de opleiding volgt van essentieel belang zijn.

De leerlijn kent een cursorisch karakter en heeft een opbouw in complexiteit en zelfsturing van Basis-, Gevorderd- tot Bachelorniveau. Onderwijseenheden bouwen op elkaar voort en maken verdieping mogelijk; Van tevoren is in het curriculum opgenomen welke eenheden in welk deel van de opleiding worden aangeboden. De opleiding leidt op tot het HBO bachelorniveau, het competentieprofiel is gebaseerd op de algemene HBO-competenties (Luiten, 2008) en de Dublin Descriptoren (NVAO, 2004).

Binnen de BoKS worden verschillende lesvormen aangeboden, zoals hoorcolleges (grote groepen studenten), werkcolleges (2 of 3 stamgroepen) en vaardigheidsonderwijs (per stamgroep), waarbij praktijksituaties en technische vaardigheden geoefend worden en de focus ligt op gespreksvoering en beroepshouding.

Studenten dienen over de theoretische bagage te beschikken die hen in staat stelt om kritisch en creatief naar hun eigen vakgebied te kunnen kijken. Deze kennisbasis is daarmee onlosmakelijk verbonden met het hbo-bachelorniveau. De hbo-jurist is een generalist, die rechtsvragen benadert vanuit meerdere rechtsgebieden in onderlinge samenhang. Daarbij weegt hij argumenten en bepaalt of een juridische dan wel een niet-juridische oplossing de voorkeur verdient. Hij is in staat om te communiceren over juridische problemen met juristen, professionals uit andere disciplines en cliënten en houdt daarbij rekening met hun perspectieven. De kennisbasis van de opleiding omvat relevante kennis uit de wetenschap en het beroep. Een stevige en goed gestructureerde kennisbasis vormt het fundament van het competentieprofiel van de hbo-jurist en omvat kennis van de volgende rechtsgebieden: Staatsrecht, Bestuurs(proces)recht, Privaat(proces) recht, Bedrijfsrecht, Sociaal recht, Straf(proces)recht, Europees recht en Internationaal recht. Naast de kennisbasis op juridisch gebied beschikt de hbo-jurist over kennis op het gebied van praktijkgericht onderzoek, management en organisatie, ethiek en juridische informatietechnieken.

Blended learning

Het curriculum HBO-Rechten bestaat, zoals eerder beschreven, uit diverse werkvormen. Binnen Windesheim Flevoland is E-learning ook een gebruikte werkvorm. De elektronische leeromgeving Sharenet geeft toegang tot studiemateriaal zoals: studiehandleidingen, leerwerkpakketten, vakinhoudelijke sites en ondersteunende documenten.

Er wordt in toenemende mate gebruik gemaakt van gemixte vormen van contactonderwijs en voor de student toegankelijke informatiebronnen van studiemateriaal. Zo kunnen hoorcolleges, lessen of toelichtingen digitaal aangeboden worden via de elektronische leeromgeving. Blended learning verwijst naar deze 'gemixte' vormen van het contactonderwijs en de zelfstudie. Het binnen de opleiding HBO-Rechten aanwezig zijn van diverse werkvormen sluit aan op de verschillende leerstijlen die studenten hebben.

Onderzoeksleerlijn

Met de onderzoeksleerlijn beoogt de opleiding studenten een kritische, analytische en onderzoekende houding te laten ontwikkelen om zo goed te kunnen functioneren in de snel veranderende wereld. De student heeft na het succesvol doorlopen van de onderzoeksleerlijn kennis van praktijkgericht onderzoek en bijbehorende onderzoeksmethoden, kan zelfstandig een onderzoek uitvoeren en kan (wetenschappelijke) bronnen benutten. Ook is hij/zij in staat om onderzoeksresultaten toe te passen in de beroepspraktijk.

Een Comakership is een overeenkomst tussen student, opleiding en organisatie. Comakerships richten zich op beroepstaken en beroepsproducten in de breedste zin van het woord en moeten leiden tot de ontwikkeling van onderzoekende en ondernemende competenties van de student. Bij een Comakership voert de student juridische opdrachten uit, bij juridische instellingen of organisaties. De instellingen geven als partner van Windesheim Flevoland, zo mede invulling aan het onderwijstraject: ze dragen actuele praktijk- en onderzoeksopdrachten aan.

Leerlijn Studentbegeleiding

Binnen de leerlijn Studentbegeleiding (SB) krijgen studenten begeleiding bij het ontwikkelen van zelfkennis, persoonlijke vaardigheden en de beroepshouding. Er is aandacht voor de ontwikkeling van zelfvertrouwen, zelfsturing en reflectie. Zowel bij de studie als in de stage moeten studenten deze kennis en vaardigheden, gerelateerd aan zowel de HBO als beroepscompetenties, kunnen inzetten. Daarnaast krijgt de student ondersteuning om studieachterstand te voorkomen en anders zo snel mogelijk op te lossen, zodat de studie binnen vijf jaar kan worden afgerond. De student leert reflecteren op eigen handelen en de studenten leren van elkaar. Binnen de leerlijn Studentbegeleiding is aandacht voor het aanleren van studievaardigheden. Deze vindt vooral in het begin van de opleiding plaats.

3.2 VORM VAN DE OPLEIDING

De opleiding HBO-Rechten Windesheim Flevoland wordt aangeboden als voltijds onderwijs.

3.3 DE PROPEDEUTISCHE FASE VAN DE BACHELOROPLEIDING

Met ingang van 1 augustus 1993 is de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW) in werking getreden. Belangrijke aspecten ervan zijn:

- De studielast van de propedeuse bedraagt 60 ECTS oftewel 1680 studie belastingsuren.
- De aard van de propedeuse is oriënterend, selecterend en verwijzend.
- Iedere student krijgt aan het eind van zijn eerste jaar een advies over de voortzetting van de studie. Aan dit advies kan een afwijzing worden verbonden, het 'bindend studieadvies' (BSA).

Formeel is het eerste jaar een propedeutisch jaar. Het wordt officieel afgesloten met een examen. De propedeuse heeft een drietal functies:

1. Oriëntatie

Een goede oriëntatie op het beroep van HBO-jurist en de studie door middel van het onderwijsprogramma van het eerste jaar, maakt verwijzing en selectie mogelijk. In de huidige opzet wordt er naar gestreefd de student een zo goed mogelijk inzicht te geven in de opleidingseisen en het beroep. Zo kan de student een weloverwogen beslissing nemen, met betrekking tot de voortgang van de studie. De oriëntatie krijgt vorm door middel van het onderwijsprogramma, zoals dat in de loop van het leerjaar wordt aangeboden. Zo vindt door middel van twee korte praktijkperiodes in twee verschillende settings een eerste confrontatie met de beroepspraktijk plaats. Heeft de student het programma met goed gevolg afgerond (het propedeutische examen gehaald), dan wordt hij toegelaten tot de postpropedeutische of hoofdfase.

2. Selectie

In artikel 7.10 van de WHW staat: 'Het instellingsbestuur van een bekostigde universiteit of hogeschool brengt iedere student aan het eind van diens eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van een voltijdse opleiding advies uit over de voortzetting van zijn studie binnen of buiten de opleiding'. Zoals weergegeven bij 'oriëntatie' zal de student door het onderwijsprogramma voortdurend uitgenodigd worden tot reflectie op de gekozen opleiding en het latere beroep. Dit zal met name een plaats binnen de leerlijn Studentbegeleiding krijgen. Vragen die hierbij aan de student zullen worden gesteld zijn: Is het niveau van de opleiding haalbaar en is het beroep van HBO-jurist datgene wat de student zich daarvan heeft voorgesteld? Zo zal er een proces van zelfselectie op gang komen. Daarnaast dient de opleiding haar verantwoordelijkheid te nemen en de studenten te toetsen aan de vastgestelde normen met betrekking tot kennis, vaardigheden en beroepshouding. Als uiterste consequentie kan aan het bedoelde advies een afwijzing worden verbonden; men spreekt van het 'bindend studieadvies' (BSA).

Bindend Studieadvies (BSA)

Voor alle bepalingen m.b.t. het bindend studieadvies (BSA) wordt verwezen naar het Instellingsdeel OER 2018-2019.

3. Verwijzing

Door individuele begeleiding en een eventuele verwijzing naar bijvoorbeeld de decaan, wordt getracht de student, indien nodig, te verwijzen naar andere opleidingen. De bezitter van het

propedeutisch getuigschrift heeft de mogelijkheid door te stromen naar het wetenschappelijk onderwijs. Sommige opleidingen stellen echter meer toelatingseisen dan alleen een propedeuse.

Verlenen van vrijstellingen

Het verlenen van vrijstellingen in de propedeutische fase vindt plaats nadat de student zich heeft ingeschreven. De student dient een individueel verzoek tot vrijstelling in bij de propedeuse examencommissie.

Deze examencommissie kan vrijstelling verlenen voor onderwijseenheden op basis van het erkennen van diploma's, getuigschriften en certificaten. Het onderzoek naar het erkennen van diploma's, getuigschriften en certificaten vindt plaats op basis van een inhoudelijke vergelijking van de opleidingen: aantal studiepunten (credits), competenties, doelen, niveau van de competenties, gebruikte literatuur, kwaliteit van het onderwijs en de onderwijsprocessen en de borging ervan. Het proces (inclusief de verantwoordelijkheden) van het verlenen van vrijstellingen op basis van diploma's, getuigschriften en certificaten is beschreven in het Onderwijs- en Examenreglement en in de Regels Examencommissie.

De WHW geeft de opleiding de mogelijkheid om de grondslag voor de vrijstelling te geven. De opleiding HBO-Rechten kiest ervoor om studenten die bij een andere instelling HBO-Rechten hebben gevolgd maar de propedeuse niet hebben behaald, voor de opleiding HBO-Rechten bij Windesheim Flevoland niet meer dan 10 studiepunten vrijstelling te verlenen, waarbij er géén vrijstelling verleend kan worden voor het vak Vermogensrecht, noch voor projecten en SB in het propedeuseprogramma. Hiervoor zijn drie argumenten te noemen. Ten eerste groepscohesie. Als studenten meer dan 10 studiepunten vrijstelling krijgen wordt het voor deze studenten moeilijk om deel uit te maken van de groep waarin zij zitten terwijl groepscohesie wel een bekend element is voor studiesucces. Ten tweede hebben studenten recht op een studeerbaar programma waarbij 10 studiepunten vrijstelling (mogelijk) nog te vervangen zijn door andere onderdelen binnen het curriculum. Ten slotte geeft een vrijstelling van maximaal 10 studiepunten (EC) de opleiding HBO - Rechten de mogelijkheid om de eerste BSA - norm onverkort te handhaven waardoor studenten kunnen laten zien dat zij in staat zijn om minstens 54 studiepunten (EC) (inclusief vrijstellingen) in een jaarprogramma te behalen.

3.4 DE HOOFDFASE VAN DE BACHELOROPLEIDING

Het tweede jaar van de opleiding HBO-Rechten start met major 3. Major 3 is een verdiepende module en bestaat uit de blokken "De Rechtsbijstandsjurist" en "De Arbeidsjurist". Het is een module op gevorderd niveau. In de tweede helft van het tweede jaar volgen studenten een verplichte major. Deze major bestaat ook uit twee blokken op gevorderd niveau, te weten: "De Overheidsjurist" en "De Procederende jurist". Daarnaast gaan de studenten comakerships, in semester 2, lopen. In het derde jaar volgen de studenten een stage en kunnen de studenten een minor kiezen. In het vierde jaar wordt major 5 aangeboden. De studie wordt in het vierde jaar afgesloten met een afstudeeropdracht van een half jaar.

Voor het behalen van de bachelorgraad dient een pakket (major en minor) met een omvang van 240 EC op bachelorniveau te zijn afgesloten. Om in aanmerking te komen voor een bachelorgraad, die past bij een uitstroomprofiel van de opleiding, dient een student minimaal de volgende onderdelen op bachelorniveau te hebben afgerond:

- a. de major (= 210 EC), waarin voor de student de volgende onderdelen vaststaan:
 - de major 3 in jaar 2 (60 EC);
 - een stage in jaar 3 (29 EC plus 1 sb EC);

- major 5 in jaar 4 (30 EC);
- een afstudeerproject/opdracht in jaar 4, laatste semester (29 EC plus 1 sb EC).

b. minoren gevolgd binnen of buiten WF:
- één minor op gevorderd of bachelor niveau (30 EC).

b. minoren gevolgd binnen of buiten Windesheim Flevoland:
- één minor op gevorderd of bachelor niveau (30 EC).

Lijst met minoren HBO-Rechten

Studenten kunnen kiezen uit de lijst met minoren zoals opgenomen conform de regeling geldend voor hun opleiding. Daarnaast bestaat ook de mogelijkheid om conform daarvoor geldende toelatingseisen minoren te volgen buiten de opleiding HBO-Rechten maar binnen

Windesheim dan wel buiten Windesheim (bijvoorbeeld bij een andere hogeschool via bijvoorbeeld Kies op Maat). Studenten dienen hiervoor voorafgaand en gemotiveerd een verzoek in bij de examencommissie van hun opleiding. Nadere informatie over de te volgen minoren is te verkrijgen op de minormarkt en bij de studentbegeleider.

Het overzicht van de minoren is [hier](#) in te zien.

Stage- en afstudeernormen

Om te kunnen starten met de stage en het afstuderen gelden de volgende normen. Deze zijn [hier](#) te vinden.

Bijzondere leerwegen

Studenten met een score van een 7,2 gemiddeld in de propedeuse, kunnen in jaar twee instromen in een Windesheimbreed honours programma. Studenten die belangstelling hebben voor dit programma, kunnen een mailbericht sturen naar hp@windesheim.nl.

Individuele routes

Studenten kiezen in hun studie voor een eigen Minor. Deze kunnen zij binnen Windesheim volgen of bij een andere hogeschool in binnen- of buitenland. Zij kiezen via 'Kies op maat', en moeten voordat zij op Minor gaan een bepaald aantal studiepunten (ECTS) hebben behaald en goedkeuring hebben verkregen van de Examencommissie.

Er zijn geen speciale afstudeerroutes voor zogenaamde langstudeerders. De afronding zal plaatsvinden via de regulier geplande tentamens.

4 DE STUDENT EN HET ONDERWIJS

Zoals eerder aangegeven onderscheidt de opleiding vier leerlijnen: de integrale leerlijn (= projecten met kenmerkende beroepssituaties), de conceptuele leerlijn (= kennisonderwijseenheden), de vaardighedenleerlijn (inclusief vreemde talen) en de reflectieve leerlijn (= SB). Elk onderwijsblok kent een project waarin integratie van de verschillende vakgebieden plaatsvindt. Studenten werken in projecten aan beroepstaken in een bepaalde beroepscontext. Binnen de kennisonderwijseenheden zijn studietaken gedefinieerd.

De competenties, inclusief de algemene hbo-kwalificaties komen in het eerste jaar op basisniveau aan bod. In het tweede jaar wordt uitgegaan van de specifieke beroepscompetenties op gevorderd niveau, waarna in het derde jaar de major competenties en de specifieke beroepscompetenties op gevorderd niveau in de stage terugkomen.

Het vierde jaar wordt gebruikt voor het aanbrengen van de verdieping die het bachelorniveau kenmerkt. In de minor werkt de student aan verbredende competenties, resp. meer gespecialiseerde competenties aansluitend op de beroepskeuze.

4.1 STUDIEBEGELEIDING

Binnen de opleiding HBO-Rechten wordt het studiebegeleidingstraject verzorgd door studentbegeleiders (SB'ers) en spreken wij van studentbegeleiding. De studentbegeleider is het aanspreekpunt voor de student. Het studentbegeleiderstraject is een systematisch en gericht begeleidingstraject voor studenten, zowel in groepsverband als individueel. De leerlijn Studentbegeleiding speelt een belangrijke rol in de professionele ontwikkeling van een student.

De student ontwikkelt hierin zijn persoonlijke kwaliteiten en studievaardigheden. Die kwaliteiten zijn nodig voor de studievoortgang, de loopbaanontwikkeling en de professionele houding als beroepsbeoefenaar. Leren reflecteren, het ontwikkelen van zelfsturend vermogen en het ontwikkelen van een (zelf)kritische en onderzoekende houding zijn daarin belangrijke doelstellingen. Het is de taak van de studentbegeleider om de student te begeleiden en te ondersteunen in zijn professionele ontwikkeling.

Dit kan het beste plaatsvinden in kleinschalige situaties waarin de student zichtbaar is. De begeleiding is erop gericht dat de student leert reflecteren op het eigen leerproces, zowel op de manier waarop de student met zijn studie omgaat, als ook op zijn persoonlijk functioneren, gerelateerd aan het beroep van een juridische professional (loopbaancompetenties). Centrale vragen hierbij zijn: 'Wat wil ik bereikt hebben aan het einde van mijn studie?' en 'Hoe kom ik daar?'.

In het eerste jaar is de student vooral bezig met het leren plannen, studievaardigheden en in de oriëntatie op wat hij/zij wil en kan. Zowel qua studievermogen als qua studie-interesse. De studentbegeleider heeft gedurende het eerste jaar regelmatig overleg met de student en de planning van de student wordt nauwkeurig gevolgd en met de student besproken om uitval in de latere jaren tegen te gaan en er voor te zorgen dat de student snel weet of hij/zij op de juiste studierichting zit.

In het schooljaar 2018-2019 doen de eerstejaars studenten van de opleiding HBO-Rechten een instaptoets voor de bepaling van het niveau voor algemene Engelse taalvaardigheid:

- Met 'niet voldaan' moet de student Business English 1 volgen;

- Met 'voldaan' krijgt de student een vrijstelling voor Business English 1 en het aanbod extracurriculair het Advanced Programme te doen.

Cambridge Advanced English 1 wordt voor de eerstejaars van 2018-2019 uitsluitend aangeboden in periode 4. Cambridge Advanced English 2 wordt voor de eerstejaars van 2018-2019 uitsluitend aangeboden in periode 1 van schooljaar 2019-2020.

Studenten die van het eerste jaar in het tweede leerjaar instromen en minder dan 60 studiepunten hebben behaald in de Propedeutische fase, maken aan het begin van het tweede leerjaar een studieplan. In dat plan leggen ze vast hoe ze deze achterstand gaan inhalen, zodat ze hun propedeuse in ieder geval halen in het tweede jaar. Ze bespreken het plan met hun studentbegeleider en kijken wat het betekent voor de studievoortgang van het tweede leerjaar.

In het tweede en derde leerjaar krijgt de studentbegeleider steeds meer de taak om de studenten te begeleiden in het maken van keuzes ten aanzien van de eigen profilering, en de setting voor de eindpraktijkperiode en het afstudeeronderzoek.

Studentbegeleiders volgen verder de studievoortgang van studenten. Zij adviseren studenten met studievertraging over herkansen, doubleren van een semester of doen verzoeken naar de examencommissie. Indien noodzakelijk verwijzen zij studenten door naar decaan of studentenpsycholoog. Mocht het nodig zijn dan dienen studenten zelf hun verzoek in bij de examencommissie.

Het Studiesuccescentrum

Naast de activiteiten voor studentbegeleiding binnen de opleiding, is er voor alle studenten de mogelijkheid om bijzondere aanvullende ondersteuning te krijgen via het Studiesuccescentrum. Deze hulp kan dienen als extra ondersteuning bij het 'leren studeren', het overwinnen van blokkades, financiële vraagstukken, moeite met taal, hulp bij het schrijven van een scriptie etc. Voor het spreken van een onafhankelijke derde kun je hier ook terecht, o.a. bij de studentendecaan. Hieronder vind je een meer uitgebreide beschrijving van alle dienstverlening. Het Studiesuccescentrum is bereikbaar via het Serviceplein op de 6^e etage. Voor vragen kun je ook mailen naar studiesucces@windesheimflevoland.nl.

Het Studiesuccescentrum organiseert elke periode workshops waar de ontwikkeling van studievaardigheden centraal staat. Ook worden er taaltrainingen aangeboden op het gebied van spelling, grammatica en schrijfvaardigheid. Het actuele aanbod staat op de community van het studiesuccescentrum, zie [het StudieSuccesCentrum](#).

Studentendecaan

De studentendecaan van Windesheim Flevoland behartigt de belangen van studenten. In onderstaand overzicht lees je met welke vragen je zoal bij de studentendecaan terecht kunt. De studentendecaan heeft geheimhoudingsplicht. Dat betekent dat hij zonder toestemming van de student nooit informatie doorgeeft aan derden. De rol van de studentendecaan is er een van een generalist, met overzicht over alle relevante aspecten die van invloed zijn op de studievoortgang van de student. Daarnaast is de studentendecaan een specialist wat betreft de onderlinge samenhang van deze aspecten en bij uitstek met betrekking tot relevante wet- en regelgeving (WHW, WSF, interne regelingen en dergelijke).

De studentendecaan begeleidt studenten met betrekking tot de volgende zaken:

Wet- en regelgeving:

- aanmelding, toelating en inschrijving, tussentijdse uitschrijving;

- aanvraag voorziening studiefinanciering (DUO) of financiële ondersteuning studenten (FOS);
- aanvragen bijzondere regelingen bij de examencommissie.

Studiebelemmerende omstandigheden:

- persoonlijke problemen, blessures, (chronische) ziekte, al of niet zichtbare handicaps en functiebeperkingen (van dyslexie tot psychische problemen);
- problemen in de sociale omgeving (familie, vrienden);
- niet-Nederlandse vooropleiding of andere moedertaal, allochtone afkomst;
- topsportbeoefening (NSF-status);
- dreigende studievertraging als gevolg van bovenstaande omstandigheden.

Financiële en materiële problemen:

- studiefinanciering, (bij)baantjes;
- financiële problemen, schulden;
- belasting, verzekering;
- huisvesting.

Conflicten, klachten, bezwaar of beroep:

- onenigheid over beslissingen van Windesheimmedewerkers of –organen;
- “ongewenst gedrag” door medestudenten, docenten of andere medewerkers.

Heb je vragen voor de studentendecaan mail naar decaan@windesheimflevoland.nl.

Studentadviseur

Bij het Studiesuccescentrum Windesheim Flevoland is een studentadviseur werkzaam. Studenten kunnen op eigen initiatief, op advies van de studentbegeleider of de studentendecaan, doorverwezen worden. Dat kan zijn voor begeleiding bij studieproblemen, vragen op het gebied van faalangst, stressmanagement, gevoelens van depressie, etc. De hulp via het studiesuccescentrum is gratis. Heb je vragen mail dan naar studiesucces@windesheimflevoland.nl

Taaladviseur

Heb je moeite met het schrijven van teksten, of merk je dat jouw kennis over de Nederlandse taal achterblijft bij het vereiste niveau? Neem dan contact op met onze taaladviseur, via studiesucces@windesheimflevoland.nl.

Studiekeuzecoach

Voor studie- en beroepskeuzevragen zoals, twijfels over gekozen opleiding, overstap naar andere opleiding of instelling, vervolgopleiding of baan, kun je terecht bij de studiekeuzecoach via studiesucces@windesheimflevoland.nl.

4.2 KWALITEIT EN STUDEERBAARHEID

Het beleid met betrekking tot kwaliteit en studeerbaarheid kent binnen de opleiding een aantal belangrijke aandachtspunten. We lichten die punten hieronder toe.

Kwaliteit

De ontwikkeling en bewaking van de onderwijsinhoud binnen de opleiding HBO-Rechten wordt aangestuurd door een Opleidingscoördinator, met als eindverantwoordelijke de Hogeschoolhoofddocent (de HDD-er). De opleiding HBO-Rechten evalueert het onderwijs regelmatig met studenten, docenten en vertegenwoordigers uit het werkveld. Hierbij worden zowel mondelinge als schriftelijke evaluaties afgenomen.

Vier keer per jaar, na elk blok, organiseert de opleiding een evaluatiegesprek en/of panelgesprekken (kwaliteitsgesprekken) met studenten, of een open discussie over een bepaald thema. De uitkomsten uit deze evaluaties worden meegenomen in de besluitvorming onderwijs bij te stellen. Verder komt minimaal 2 keer per jaar de werkveldadviescommissie

(WAC) bijeen. Ook bij deze commissie staat evaluatie van het onderwijs op de agenda. Op basis van de evaluaties wordt per module jaarlijks een verbeterplan geschreven, waarin acties ter verbetering worden vastgelegd. Hierin geven we ook aan wat er concreet is uitgevoerd van de verbeteracties uit het voorafgaande verbeterplan. Op deze manier sluit de opleiding aan bij de Plan-Do-Check-Act cyclus (hierna: PDCA-cyclus).

De doelen van de evaluaties zijn veelal tweeledig: ten eerste is het strategische doel het optimaliseren van de kwaliteit van het onderwijs. Hierbij wordt de PDCA-cyclus gehanteerd. Ten tweede heeft elk evaluatieonderzoek een operationeel doel, bijvoorbeeld het signaleren van mogelijke problemen.

De evaluatie van de opleiding vindt plaats op verschillende niveaus. Het eerste niveau betreft de externe evaluaties, bijvoorbeeld door de NVAO die aan de hand van vooraf opgestelde criteria opleidingen voor Hoger Beroepsonderwijs accrediteert. Onder de externe evaluaties behoren ook de onderzoeken van de Nationale Studenten Enquête, de Keuzegids of Elsevier. Het tweede niveau betreft de interne evaluaties. Hierbinnen maken we onderscheid tussen de evaluaties van de hogeschool en de opleiding. De hogeschool evalueert de bacheloropleidingen op onderdelen en thema's vergelijkenderwijs (bijv. organisatie en opzet van de voorlichtingsdagen).

Het programma van de opleiding heeft een overzichtelijke en eenduidige indeling in vier perioden die voor alle studiejaren gelijk is. Elke periode omvat tien weken bestaande uit zeven lesweken met aan het einde één of twee tentamenweken en één of twee collegevrije weken. De tentamens worden twee maal per jaar aangeboden. De herkansingen worden aangeboden in de tentamenperiode van de eerstvolgende onderwijsperiode, tenzij de onderwijsperiode nogmaals wordt aangeboden binnen hetzelfde studiejaar. Enkele vakken in de propedeuse worden in week 4 van de daaropvolgende periode herkanst in plaats van in de volgende tentamenperiode. In Educator staat de normering van de onderwijseenheden met wijze van toetsing, weging en vermelding van studiepunten expliciet digitaal vermeld. Via ShareNet worden tijdig de tentamenroosters voor studenten gepubliceerd. Bovendien hebben studenten de mogelijkheid om te allen tijde digitaal hun cijferlijst in te zien en bestaat ook de mogelijkheid tot het digitaal inschrijven voor tentamens (hetgeen verplicht is voor deelname aan het tentamen).

De programmering van de studieonderdelen is onder meer gericht op volgtijdelijkheid van onderwijs in niveaus en een goede spreiding van de studielast, nl. 60 EC (= studiepunten) per jaar, 15 EC per onderwijsperiode. Er zijn studiehandleidingen waarin de leerdoelen, de werken toetsvormen en de studietaken inclusief planning zijn beschreven. Deze studiewijzers staan in de digitale leeromgeving: ELO.

Voor studenten die (grote) achterstanden oplopen, bepaalt de examencommissie op advies van de studentbegeleider hoe de student zijn achterstanden dient in te halen. Hiervoor worden door de examencommissie per student studiecontracten opgesteld. De OER geeft daartoe richtlijnen (Het Reglement Examencommissies vormt samen met het instellings- en opleidingsdeel van de Onderwijs- en examenregeling (OER), de Regels Tentaminering en de Klachtenregeling het studentenstatuut).

Studeerbaarheid

Spreiding van de studielast

De voltijdopleiding HBO-Rechten omvat vier onderwijsjaren. Een jaar is onderverdeeld in vier onderwijsperioden van tien weken en een vijfde periode in de zomer waarin herkansingen plaatsvinden.

Onderwijsperiodes één tot en met vier kennen de volgende indeling:

- Gemiddeld genomen zes tot zeven onderwijsweken in één periode (inclusief de startweek in de onderwijsperiode 1 in jaar 1).
- Eén week met presentaties en/of herkansingen van tentamens uit eerdere periodes en eventueel (responsie)colleges.
- Eén week met presentaties en schriftelijke tentamens.

Elke onderwijsperiode bestaat uit 15 ECTS. In totaal zijn er 60 ECTS per studiejaar te behalen. Eén ECTS staat gelijk aan 28 uur studiebelasting. De totale studiebelasting van een week is 40 uur.

- Lestijden starten op het halve uur en bestaan uit 50 minuten en tien minuten pauze.
- Lesuren staan geroosterd vanaf 8.30 uur tot 18.30 uur.
- Het is mogelijk lesuren te koppelen tot blokken of dagdelen.
- In sommige gevallen kan aanwezigheidsplicht wenselijk zijn. Voor specifieke informatie verwijzen wij naar de studiehandleidingen van de opleiding HBO-Rechten.

4.3 TOETSING

De visie en het beleid ten aanzien van toetsing zijn beschreven in het document 'Toetsbeleid van Windesheim Flevoland' en in het document 'Toetsbeleid WFBML'.

Elke onderwijseenheid wordt afgesloten met een summatieve toets. De beoordelingsvorm is afgestemd op de leerlijn en de inhoud van de onderwijseenheid. De opleiding hanteert de volgende toetsvormen:

- Tentamen: schriftelijke (casus)toets met open of gesloten vragen
- Vaardigheidstoets
- Productbeoordeling (opdracht, beoordeling van ontwikkeld product of geleverde dienst)
- Presentatie
- Rapport (proces- of reflectieverslag)
- Afstudeeropdracht (met toetsing op bachelorniveau)

Deze toetsvormen zijn vastgelegd in het toetsplan van de opleiding.

De summatieve beoordeling van een onderwijseenheid kan door een combinatie van deeltolsten tot stand komen. In de studiehandleidingen is opgenomen hoe het betreffende vak wordt getoetst, en met welke weging het eindcijfer op basis van eventuele deeltolsten tot stand komt. Naast de summatieve toetsing, kan er ook sprake zijn van formatieve toetsing. In dat geval is de toetsing bedoeld om de student inzicht te geven in zijn eigen leerproces en voortgang. De uitkomst van deze formatieve toetsing is niet van invloed op het eindcijfer; deelname aan deze formatieve toetsing kan wel als voorwaarde opgenomen zijn in de studiehandleiding.

5 OVERZICHT ONDERWIJSEENHEDEN

Een overzicht van de onderwijseenheden, verdeeld over de major propedeuse en major hoofdfase vind je in bijlage 1.

Een complete beschrijving van de onderwijseenheden vind je [hier](#).

6 ACCREDITATIE

Bij besluit van 30 juni 2014 is de opleiding geaccrediteerd tot 1 juli 2020.

7 TOT SLOT

7.1 BEZWAAR EN BEROEP

Tegen besluiten op grond van deze regeling genomen staat beroep open bij het College van Beroep voor de Examens Windesheim. Het *reglement van het College van Beroep voor de Examens Windesheim* maakt deel uit van het *Instellingsdeel Studentenstatuut*.

7.2 BIJLAGEN BIJ ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING

De bij deze regeling behorende uitwerkingen vormen tezamen met deze regeling de onderwijs- en examenregeling van de opleiding.

7.3 OVERGANGSREGELING

1. De bij deze regeling behorende overgangsregeling is [hier](#) te vinden, waarbij is aangegeven:
 - a. op welke studenten (zo nodig per jaar van inschrijving) de regeling van toepassing is;
 - b. voor welke minor en/of onderwijsheden de overgangsregeling van toepassing is;
 - c. de jaren waarin het onderwijs uiterlijk nog wordt gegeven en de jaren waarin de tentamens uiterlijk nog kunnen worden afgelegd.


7.4 NIET VOORZIENE SITUATIES

In de gevallen waarin deze onderwijs- en examenregeling niet voorziet, beslist de directeur van het domein.

7.5 INWERKINGTREDING, OPENBAARMAKING, LOOPTIJD EN VASTSTELLING

Dit *Opleidingsdeel Onderwijs- en examenregeling* behoort tot het *Opleidingsdeel studentenstatuut*. Deze regeling treedt in werking op 1 september 2018 en loopt tot 1 september 2019. Deze regeling is openbaar gemaakt op www.windesheimflevoland.nl.

Het *Opleidingsdeel onderwijs- en examenregeling* van de bachelor HBO-Rechten is namens het College van Bestuur door de domeindirecteur op dd. 31 augustus 2018 vastgesteld, na instemming – en voor zover de opleidingscommissie geen instemmingsrecht heeft advies – van de opleidingscommissie dd. 13 juli 2018 en met instemming van de deelraad, gegeven op dd. 30 augustus 2018



Dr.ir. M.H.C. Komen
Directeur van het domein Windesheim Flevoland
31 augustus 2018

BIJLAGE 1 OVERZICHT VAN DE ONDERWIJSEENHEDEN MAJOR PROPEDEUSE EN MAJOR HOOFDFASE

Opleiding: HBO - Rechten - Code curriculum: AER.RE.1819.SEP.VT-RE.				
AER.RE.181 9.SEP.VT- RE..J1	Semestervariantplan: MP.WFREC.P1.1.18, JAAR 1, PERIODE 1			
	Code	Ec	Type	Naam onderwijseenheid
	WFREC.PJOR.18	3	individueel	Project Oriëntatie op het Recht
	WFREC.IRE.18	4	individueel	Inleiding Recht
	WFREC.PJMW.18	2	individueel	Projectmatig Werken
	WFREC.JV1.18	3	individueel	Juridische Vaardigheden 1
	WFREC.ZC1.18	2	individueel	Zakelijke Communicatie 1
WFREC.SB1A.18	1	individueel	Studentbegeleiding 1 (a)	
AER.RE.181 9.SEP.VT- RE..J1	Semestervariantplan: MP.WFREC.P1.2.18, JAAR 1, PERIODE 2			
	Code	Ec	Type	Naam onderwijseenheid
	WFREC.PJRO.18	3	individueel	Project Recht van de Overheid
	WFREC.BR.18	2	individueel	Bestuursrecht
	WFREC.STR1.18	3	individueel	Strafrecht 1
	WFREC.STAR.18	3	individueel	Staatsrecht
	WFREC.BRO.18	1	individueel	Beroepsoriëntatie
WFREC.SB1B.18	1	individueel	Studentbegeleiding 1 (b)	
WFALG.EOMR.18	2	individueel	Engels op Maat Regulier	
AER.RE.181 9.SEP.VT- RE..J1	Semestervariantplan: MP.WFREC.P1.3.18, JAAR 1, PERIODE 3			
	Code	Ec	Type	Naam onderwijseenheid
	WFREC.PJRB.18	3	individueel	Project Recht van de Burger
	WFREC.VR.18	3	individueel	Vermogensrecht
	WFREC.ZC2.18	2	individueel	Zakelijke Communicatie 2
	WFREC.JV2.18	3	individueel	Juridische vaardigheden 2
	WFREC.PF.18	3	individueel	Personen- en Familierecht
WFREC.SB2A.18	1	individueel	Studentbegeleiding 2 (a)	
AER.RE.181 9.SEP.VT- RE..J1	Semestervariantplan: MP.WFREC.P1.4.18, JAAR 1, PERIODE 4			
	Code	Ec	Type	Naam onderwijseenheid
	WFREC.PJGP.18	3	individueel	Project De Gerechtelijke Procedure
	WFREC.BPR.18	3	individueel	Bestuursprocesrecht
	WFREC.BUR.18	3	individueel	Burgerlijk Procesrecht
	WFREC.ONZVI.18	2	individueel	Inleiding Onderzoeksvaardigheden
	WFREC.SB2B.18	1	individueel	Studentbegeleiding 2 (b)
WFEM.M&O1.18	3	individueel	Management en Organisatie 1	
AER.RE.181 9.SEP.VT- RE..J2	Semestervariantplan: MH.WFREC.P2.1.18, JAAR 2, PERIODE 1			
	Code	Ec	Type	Naam onderwijseenheid
	WFREC.PJKW.18	3	individueel	Project De Koopwoning
	WFREC.GR.18	4	individueel	Goederenrecht
	WFREC.BO.18	4	individueel	Bijzondere Overeenkomsten
	WFREC.JA.18	3	individueel	Juridisch Argumenteren
WFREC.SB3A.18	1	individueel	Studentbegeleiding 3 (a)	
AER.RE.181 9.SEP.VT- RE..J2	Semestervariantplan: MH.WFREC.P2.2.18, JAAR 2, PERIODE 2			
	Code	Ec	Type	Naam onderwijseenheid
	WFREC.PJON.18	3	individueel	Project Het ontslag
WFREC.SZ.18	3	individueel	Sociaal Zekerheidsrecht	

	WFREC.AR.18	3	individueel	Arbeidsrecht
	WFREC.ZC3.18	3	individueel	Zakelijke Communicatie 3
	WFREC.ONZV.18	2	individueel	Onderzoeksvaardigheden
	WFREC.SB3B.18	1	individueel	Studentbegeleiding 3 (b)
AER.RE.181 9.SEP.VT- RE..J2	Semestervariantplan: MH.WFREC.P2.3.18, JAAR 2, PERIODE 3			
	Code	Ec	Type	Naam onderwijseenheid
	WFREC.CML1.18	4	individueel	Comaker LAW 1
	WFREC.IER.18	3	individueel	Internationaal en Europees recht
	WFREC.RB.18	4	individueel	Ruimtelijk Bestuursrecht
	WFREC.LE.18	2	individueel	Legal English
	WFREC.STR2.18	2	individueel	Strafrecht 2
AER.RE.181 9.SEP.VT- RE..J2	Semestervariantplan: MH.WFREC.P2.4.18, JAAR 2, PERIODE 4			
	Code	Ec	Type	Naam onderwijseenheid
	WFREC.CML2.18	5	individueel	Comaker LAW 2
	WFREC.ONR.18	4	individueel	Ondernemingsrecht
	WFREC.ICTR.18	4	individueel	ICT Recht
	WFREC.VRE.18	2	individueel	Vreemdelingenrecht
AER.RE.181 9.SEP.VT- RE..J3	Semestervariantplan: MH.WFREC.S3.1.18, JAAR 3, SEMESTER 1			
	Code	Ec	Type	Naam onderwijseenheid
	WFREC.STAGE.18	24	individueel	Stage
	WFREC.KKI.18	2	individueel	Kwaliteitszorg, kennis- en informatiemanagement
	WFREC.ETK.18	2	individueel	Ethiek
	WFREC.MNG.18	2	individueel	Management en Proces Auditing
AER.RE.181 9.SEP.VT- RE..J3	Semestervariantplan: MH.WFREC.S3.2.18, JAAR 3, SEMESTER 2			
	Code	Ec	Type	Naam onderwijseenheid
	WFREC.STAGE.18	24	individueel	Stage
	WFREC.KKI.18	2	individueel	Kwaliteitszorg, kennis- en informatiemanagement
	WFREC.ETK.18	2	individueel	Ethiek
	WFREC.MNG.18	2	individueel	Management en Proces Auditing