

**OPLEIDINGSDEEL
ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING
2018-2019
RUIMTELIJKE ONTWIKKELING -
MOBILITEIT**

VOOR DE VOLTijdSE BACHELOROPLEIDING

INHOUDSOPGAVE

1	Welkom	3
2	Doel en context van deze onderwijs- en examenregeling	4
3	Waar leiden we voor op	4
3.1	Waar leiden we voor op	4
3.2	De competenties of leeruitkomsten van de opleiding.....	5
3.3	De relatie tussen de opleiding en het beroepenveld.....	5
4	Hoe ziet het onderwijs er uit	6
4.1	Inrichting van de opleiding	6
4.2	Vorm van de opleiding.....	7
4.3	De propedeutische fase van de bacheloropleiding.....	8
4.4	De hoofdfase van de bacheloropleiding	8
5	De student en het onderwijs	8
5.1	Studiebegeleiding	9
5.2	Kwaliteit en studeerbaarheid	10
5.3	Toetsing	10
6	Overzicht onderwijseenheden.....	11
7	Accreditatie	11
8	Tot slot.....	11
8.1	Bezwaar en beroep.....	11
8.2	Bijlagen bij onderwijs- en examenregeling	11
8.3	Overgangsregeling.....	11
8.4	Niet voorziene situaties	11
8.5	Inwerkingtreding, openbaarmaking, looptijd en vaststelling	11
9	Bijlage 1 : De competenties en wijze van toetsen	12
9.1	Competenties voor het domein Bouw en Ruimte	12
9.2	Wijze waarop de competenties getoetst worden	12
9.3	Inhoudelijke beschrijving van de competenties	12
9.4	Beoordelingsformulier Comakership.....	13
9.5	Competentiematrix	15
10	Bijlage 2: Competentiematrix (schooljaar 2018/2019).....	16
11	Bijlage 3: Curriculum.....	17
12	Bijlage 4: Overzicht minoren, goedgekeurd door examencommissie.....	20
13	Bijlage 5: Overzicht toetsvormen.....	21

1 WELKOM

Beste student,

Op onze hogeschool draait het om jouw persoonlijke ambities. We willen jou helpen het plezier in studeren, presteren en ondernemen te ontdekken. We brengen je de nieuwste kennis bij en helpen je bij het ontwikkelen van vaardigheden en een professionele houding en gedrag.

Ons studieklimaat is uitdagend, omdat we weten dat presteren leidt tot meer energie en resultaten. Daarbij leggen we de lat hoog. We vragen veel van jou, maar we hebben je dan ook iets te bieden: uitstekend praktijkgericht onderwijs en persoonlijke begeleiding. Hierbij ben je er zelf verantwoordelijk voor om 'eruit te halen wat erin zit'. Verrijk, verbreed en geef je eigen kleur aan je studie. Wij zijn ervoor verantwoordelijk jou daarbij optimaal te begeleiden en uit te dagen. Zo werken we samen aan jouw studiesucces.

Veel succes en plezier!

Rien Komen,
Directeur Windesheim Flevoland

2 DOEL EN CONTEXT VAN DEZE ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING

De Onderwijs- en Examenregeling bestaat uit een instellingsdeel en een opleidingsdeel. Het instellingsdeel bevatten de belangrijkste regels, ook wel hoofdregel genoemd. Deze hoofdregel geldt voor alle opleidingen. In het voorliggende opleidingsdeel heeft de opleiding deze hoofdregel verder uitgewerkt. Eventuele uitzonderingen op de hoofdregel kun je ook in dit opleidingsdeel lezen.

Elke opleiding heeft één Onderwijs- en Examenregeling. Deze is zo vormgegeven dat iedere doelgroep en student binnen de opleiding kan werken met het deel dat voor hem of haar relevant is. In dit document wordt, met betrekking tot de student, *hij* of *hem* gebruikt, daarmee wordt ook *zij* of *haar* bedoeld.

De Onderwijs- en examenregeling bestaat uit een instellingsdeel en een opleidingsdeel, en mag gezien worden als een contract tussen de opleiding en de student met daarin de rechten en verplichtingen voor beide partijen. Windesheim kiest voor een Onderwijs- en examenregeling die één jaar geldig is. Ieder jaar wordt deze regeling herzien en opnieuw vastgesteld. Er is voor deze werkwijze gekozen om de actualiteit van het curriculum te borgen.

3 WAAR LEIDEN WE VOOR OP

3.1 WAAR LEIDEN WE VOOR OP

Toelichting op de naam Ruimtelijke Ontwikkeling – Mobiliteit.

We starten met het geven van een toelichting op de naam van onze opleiding: *Ruimtelijke Ontwikkeling – Mobiliteit*. De zogenaamde Sectorale Verkenningcommissie HBO Techniek heeft in 2011 onderzocht waar het bedrijfsleven in de toekomst behoefte heeft en hoe de hogescholen daar in hun onderwijs aan tegemoet kunnen komen. Naar aanleiding van dit onderzoek is besloten om het hbo-techniekonderwijs in vier 'brede licenties' te organiseren: Het onderwijsdomein Bouw en Ruimte is hier één van. Dit onderwijsdomein bevat zes opleidingen. Naast Ruimtelijke Ontwikkeling zijn dit: Archeologie, Bouwkunde, Civiele Techniek, Watermanagement en Built Environment. Binnen elk van deze zes opleidingen kunnen verschillende afstudeerrichtingen bestaan. Binnen de opleiding Ruimtelijke Ontwikkeling is Mobiliteit één van de mogelijke afstudeerrichtingen. In totaal zijn er zeven mogelijke afstudeerrichtingen.

Op Windesheim Flevoland in Almere wordt binnen de bacheloropleiding Ruimtelijke Ontwikkeling één afstudeerrichting aangeboden, namelijk mobiliteit. De naam van onze opleiding is sinds het schooljaar 2015/2016: *Ruimtelijke Ontwikkeling – Mobiliteit*. Daarvóór droeg de opleiding de naam *Mobiliteit*. De reeds bestaande opleiding Mobiliteit werd daarmee logischerwijze als afstudeerrichting binnen de nieuwe domeinnaam Ruimtelijk Ontwikkeling, ondergebracht. Deze landelijke verandering qua indeling van opleidingen en afstudeerrichtingen heeft bij onze opleiding nauwelijks tot veranderingen in het curriculum geleid. De grootste verandering hangt samen met de gewijzigde beroepscompetenties zoals in de volgende paragraaf wordt beschreven.

Toekomstig beroep van de student

Doel van de opleiding Ruimtelijke Ontwikkeling - Mobiliteit is de student op te leiden voor een toekomstig beroep binnen het werkveld van de ruimtelijke ontwikkeling en in het bijzonder mobiliteit.

De thema's die tijdens de opleiding behandeld worden liggen op het gebied van verkeer, vervoer en mobiliteit. Meer geconcretiseerd gaat het om: verkeersontwerp, verkeersveiligheid, verkeersbeleid, verkeersmanagement, verkeersmodellen, goederenvervoer en openbaar vervoer. Daarnaast wordt aandacht besteedt aan ruimtelijke planning en onderwerpen als bestuur, beleid en recht. In de studie wordt naar een dusdanige integratie van deze vakken gezocht zoals deze ook kenmerkend is in de beroepspraktijk van de mobiliteitsdeskundige. De genoemde thema's en onderwerpen zijn overigens steeds in ontwikkeling; de buitenwereld verandert en we streven ernaar om het onderwijs hierop af te stemmen. Nieuwe ontwikkelingen in het werkveld, denk aan de zelfrijdende voertuigen en de verweving van mobiliteit met ICT, worden in de kennismodules en in de praktijkopdrachten geïntegreerd.

Naast inhoudelijke, specifieke mobiliteitsonderwerpen wordt veel aandacht besteed aan het ontwikkelen van vaardigheden voor het doen van onderzoek, projectmanagement en communicatie (mondeling en schriftelijk). Op deze manier leiden wij studenten op die zo optimaal mogelijk aansluiten bij het werkveld.

Toekomstige werkgevers zijn: overheidsinstanties, adviesbureaus, bedrijven en kennisinstellingen.

Concrete functies van oud-studenten van de laatste lichting afgestudeerden zijn : Junior adviseur verkeer & vervoer bij Arcadis, Verkeerskundige bij de gemeente Barneveld, Verkeerskundige bij de Vialis, Verkeerskundige bij de BUCH gemeenten, Verkeerskundig

adviseur en projectmanager evenementen bij StarPark, Adviseur verkeersmanagement bij Nobleo Bouw en Infra.

3.2 DE COMPETENTIES OF LEERUITKOMSTEN VAN DE OPLEIDING

Zoals hierboven omschreven heeft Windesheim Flevoland de bacheloropleiding Ruimtelijke Ontwikkeling met daarbinnen de afstudeerrichting Mobiliteit. Samenhangend met de wijzigingen ten aanzien van indelingen en naamsveranderingen in het hbo-techniekonderwijs, is ook een nieuw systeem van eindkwalificaties (beroepscompetenties) ontstaan.

Binnen het onderwijsdomein Bouw en Ruimte zijn de beroepscompetenties vastgesteld die een kandidaat-bachelor dient aan te tonen om zijn graad te behalen. Voor de verschillende opleidingsrichtingen - waaronder Ruimtelijke Ontwikkeling - zijn deze competenties nader uitgewerkt (HOG, 2015). De negen competenties die gelden voor de opleiding Ruimtelijke Ontwikkeling – Mobiliteit, bestaan uit:

- Zes specifieke competenties voor het domein 'Bouw en Ruimte' (zie hieronder 1 t/m 6)
- Drie generieke HBO-competenties, die dus HBO breed gelden (zie hieronder 7 t/m 9)

Tabel 3.2. Beroepscompetentie en niveau waarop de competenties aangetoond worden

	Beroepscompetentie	Niveau
1	Initiëren en sturen	3
2	Ontwerpen	3
3	Specificeren	3
4	Realiseren	2
5	Beheren	2
6	Monitoren, toetsen, evalueren	3
7	Onderzoeken	3
8	Communiceren en samenwerken	3
9	Managen en innoveren	2

Studenten dienen bij onze opleiding 6 competenties op niveau 3 aan te tonen. Was er vorig jaar nog sprake van een overgangssituatie voor sommige studenten, met ingang van het nieuwe studiejaar gelden bovenstaande competenties voor alle afstuderende studenten. In bijlage 1 is meer gedetailleerde informatie over de competenties opgenomen.

In de bijlage 2 is de competentiematrix opgenomen. Dit is een overzicht waarin staat welke competenties bij welke *onderwijseenheden* getoetst worden, inclusief het *kennisniveau* waarop de competentie wordt getoetst (niveau 1, 2 of 3).

De term *onderwijseenheid* is een eenheid uit het curriculum. Dit kan een vak, praktijkopdracht, een comaker of studentbegeleiding zijn. Een toelichting op de term *kennisniveau* staat in paragraaf 4.1.

3.3 DE RELATIE TUSSEN DE OPLEIDING EN HET BEROEPENVELD

Relatie tussen opleiding en beroepenveld

De opleiding functioneert als een netwerkorganisatie, waarbij de samenwerking met het werkveld van doorslaggevend belang is. Dit vindt haar weerslag in de praktijkleerlijn, de Comakerships die daarbij horen, en ook in gastcolleges, bezoeken aan vakcongressen en excursies. Verder hebben de docenten een hechte band met de beroepspraktijk; naast hun werk voor Windesheim werkt een aantal van hen ook in de bij een gemeente, adviesbureau of als zelfstandig adviseur.

Tijdens de studie bouwt de student eigenlijk al aan zijn CV aan de hand van projecten en Comakerships. Door de vele contacten die de student al tijdens de studie heeft met mensen uit de beroepspraktijk, is hij in staat om gedurende de studie een relevant netwerk op te bouwen. Dit helpt ook bij zijn oriëntatie op een geschikte/gewenste werkplek.

Een andere manier waarop de relatie tussen opleiding en beroepenveld wordt gelegd is het feit dat de opleiding gesteund wordt door een zeer hoogwaardige werkveldadviescommissie (WAC) waarin én de regio vertegenwoordigd is én kopstukken van landelijke opererende adviesbureaus zitting hebben. Deze WAC komt 2x per jaar bij elkaar en bespreekt samen met docenten onderwerpen als curriculum, competenties en de aansluiting van de opleiding bij het werkveld in het algemeen. De resultaten en conclusies uit de WAC-overleggen worden als input gebruikt bij de ontwikkeling van het onderwijs.

Het toekomstige beroepenveld

De mobiliteitsdeskundige van de toekomst moet zelfstandig kunnen werken maar vooral ook kunnen samenwerken met andere disciplines zoals planologie, stedenbouw en recht. Daarnaast moet de mobiliteitsdeskundige bij voorkeur een vlotte pen bezitten, en affiniteit hebben met bestuurlijke/politieke kwesties.

Een opvallend ontwikkeling in de mobiliteitswereld is de opkomst en inzet van slimme technologie en big data. De opleiding zorgt ervoor dat de studenten - door middel van colleges en in het bijzonder door het semesterprogramma Smart World - uitgerust zijn met de nodige

kennis hieromtrent. Op die manier voorziet de opleiding in een groeiende vraag naar studenten die bekwaam zijn op het raakvlak mobiliteit en ICT.

Samengevat is de ontwikkeling van het beroepenveld als volgt:

- er ligt een sterke focus op de mogelijkheden van technologische innovaties, de toegenomen beschikbaarheid van data speelt hierin een belangrijke rol;
- er is toenemende aandacht voor het beïnvloeden van menselijk gedrag;
- er vindt een verschuiving van aandacht plaats. In de plaats van de aanleg van nieuwe infrastructuur wordt gezocht naar het slimmer beheren, onderhouden en vervangen van bestaande infrastructuur;
- er is toenemende behoefte aan professionals die goed kunnen schakelen en kunnen afstemmen op de omgeving, rekening houden met de belangen van diverse partijen, en integraal kunnen werken.

Al deze ontwikkeling worden meegenomen bij het actualiseren van de Onderwijseenheden en bij het trainen en oefenen van de professionele vaardigheden van de student.

4 HOE ZIET HET ONDERWIJS ER UIT

4.1 INRICHTING VAN DE OPLEIDING

De voltijds bachelorstudie Ruimtelijke Ontwikkeling – Mobiliteit omvat 240 ECTS (European Creditpoints, ook aangeduid als studiepunten). De opbouw van de 240 ECTS is gelijkmatig over de vier leerjaren verdeeld.

Het bachelorprogramma bestaat uit een major - bestaande uit meerdere onderwijseenheden (210 ECTS) en een minor (30 ECTS).

Eén van de onderdelen van de major is het zogeheten Semesterprogramma Smart World in jaar 3. Dit semesterprogramma – is een verplicht onderdeel binnen de studie. (Ter informatie: dit onderwijsprogramma kan ook als minor gevolgd worden door niet-Windesheim studenten).

De minor wordt gevolgd in de 2e helft van jaar 3.

Naast de 240 EC is het mogelijk om in leerjaar 2 of 3 een extracurriculair Honours programme te volgen van 16 EC. Daarvoor gelden bepaalde toelatingseisen waaronder het behaald hebben van de propedeuse.

Onderwijsmodel

Het onderwijsmodel binnen de opleiding is opgebouwd uit vier leerlijnen:

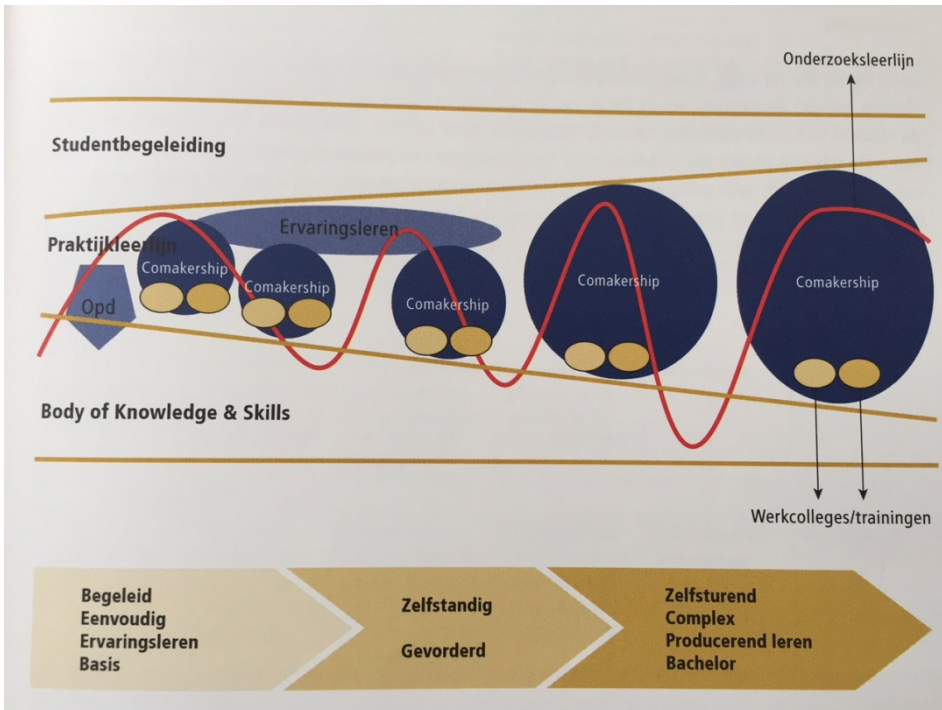
1. De BOKS, (Body of Knowledge & Skills)
2. De Praktijkleerlijn
3. De Onderzoekleerlijn
4. De leerlijn Studentbegeleiding

Een deel van de studiepunten wordt verkregen d.m.v. praktijkopdrachten en comakers. En wel als volgt:

- In het 1^e leerjaar: 12 studiepunten in de vorm van projecten
- In het 2^e leerjaar: 20 studiepunten in de vorm van (groeps)comakers
- In het 3^e leerjaar: 18 studiepunten voor de comaker binnen het Semesterprogramma Smart World
- In het 4^e leerjaar: 24 studiepunten voor de comaker-profilering, en 30 studiepunten voor de afstudeer-comaker

In de loop van de studie vermindert de omvang van de leerlijnen BOKS en Studentbegeleiding neemt de omvang van de Praktijkleerlijn en de Onderzoekleerlijn toe. Zie onderstaande figuur waarin dit schematisch is weergegeven.

Deze vier leerlijnen zijn vertaald naar de diverse curriculum-onderdelen. In bijlage 3 is het curriculum voor het onderwijsjaar 2018/2019 opgenomen.



Opleidingsniveaus

De opleiding kent drie kennisniveaus: één, twee en drie. Deze drie niveaus zijn gedefinieerd op basis van drie aspecten: aard van de taak, aard van de context en de mate van zelfstandigheid. Deze 3 niveaus komen ook terug in het niveau van de competenties; ook bij de competenties kennen we namelijk de niveaus 1, 2 en 3. De competenties worden in bijlage 1 verder toegelicht.

Tabel 1 geeft een overzicht van de indicatoren die bij de drie kennisniveaus horen.

Tabel 1. beschrijving van de drie opleidingsniveaus

niveau	taak	context	zelfstandigheid
1	eenvoudig gestructureerd past bekende methoden toe	bekend eenvoudig monodisciplinair	sturende begeleiding
2	complex gestructureerd hanteert bekende methoden in wisselende situaties	bekend complex monodisciplinair in de praktijk	coachende begeleiding
3	complex ongestructureerd hanteert methoden bij nieuwe situaties	onbekend complex multidisciplinair in de praktijk	zelfstandig begeleiding indien nodig

Voor het eindniveau van de propedeuse, na het eerste studiejaar, moet de student de competenties op het niveau één kunnen aantonen.

Het tweede jaar van de opleiding moeten de studenten het hierboven genoemde niveau twee aantonen.

Voor het eindniveau van de bacheloropleiding geldt dat de student 6 competenties op niveau drie aangetoond moet hebben.

4.2 VORM VAN DE OPLEIDING

De opleiding Ruimtelijke Ontwikkeling in Windesheim Flevoland kent alleen de voltijdsopleiding met daarbinnen de afstudeerrichting Mobiliteit. Binnen deze afstudeerrichting kan de student zich verder bekwamen/specialiseren in een door hem gewenste thema of specialisatie binnen mobiliteit. De mogelijkheden in het curriculum waarin de student ruimte heeft voor een zelf gekozen verdieping of verbreding is de keuzeminor in jaar 3 en de comakers in jaar 4.

De keuzeminor

De keuze voor een minor in jaar 3 is aan een aantal voorwaarden verbonden:

- De student kan een minor kiezen uit een aanbod van kiesopmaat
- De student kan een minor kiezen uit een door de examencommissie goedgekeurde minor (zie bijlage 4).
- De student maakt zelf een keuze, bespreekt deze met zijn studentbegeleider en vraagt toestemming bij de examencommissie.
- Ook is het mogelijk om de minorruimte in te vullen met bijvoorbeeld het volgen van onderwijs op een onderwijsinstelling in het buitenland. In dat geval wordt van de student

verwacht dat hij zelf onderzoek doet naar de mogelijkheden waaronder te volgens vakken en studiepunten en dat de student vroegtijdig contact opneemt met zijn studentbegeleider.

De comakers in jaar 4

In jaar 4 volgt de student achtereenvolgens de comaker-profilering en de afstudeer-comaker. Eerst genoemd vindt in een duo plaatst en de laatste zelfstandig. Bij beide comakers werkt de student aan een ontwerp-, onderzoek- of adviesopdracht. De opdracht moet duidelijk afgebakend kunnen worden op een zodanige manier dat het werk van de student te onderscheiden is van werk dat door derden plaats vindt. De student mag binnen een organisatie aan een multidisciplinaire opdracht werken als aan de voorwaarde voldaan is dat er sprake is van een duidelijk herkenbaar deel waaraan de student werkt. Dit ter beoordeling aan de coördinator van de comakers van leerjaar 4.

De comakers moet de student zelf werven. Voor dat de student met de comaker start moet deze zijn goedgekeurd door de coördinator van de comakers.

4.3 DE PROPEDEUTISCHE FASE VAN DE BACHELOROPLEIDING

De propedeutische fase biedt allereerst een oriëntatie op het werkveld. De student krijgt inzicht in de breedte van het werkveld, met de daarbij behorende vereiste kennis, vaardigheid en attitude. De praktijkonderdelen in de propedeutische fase zijn voor een belangrijk deel bedoeld om in teamverband te leren werken en het integraal aanpakken van vraagstukken op het gebied van mobiliteit.

Daarnaast kan de student inschatten of de student het niveau kan halen dat bij deze studie hoort. Studenten die niet kunnen aantonen dat zij het juiste niveau halen, krijgen een negatief studieadvies waaraan een bindende afwijzing is verbonden. Dit betekent dat de student met de studie moet stoppen.

Bindend Studieadvies (BSA)

Voor alle bepalingen m.b.t. het bindend studieadvies (BSA) wordt verwezen naar het Instellingsdeel OER 2018-2019.

4.4 DE HOOFDFASE VAN DE BACHELOROPLEIDING

In de hoofdfase breidt de student zijn kennis op het gebied van mobiliteit verder uit, verdiept zijn onderzoeksvaardigheden en ontwikkelt zijn mondelinge en schriftelijke communicatievaardigheden. Dit leidt ertoe dat de student steeds beter in staat is om de comakers inhoudelijker en zelfstandiger, maar tegelijkertijd ook meer multidisciplinair, uit te voeren. Het multidisciplinaire karakter komt goed tot uiting in het Semesterprogramma Smart World waarbij de mobiliteitsstudent samen met de ICT-student een comaker uitvoert.

Aan het eind van het tweede jaar stelt de student een studieplan op voor de tweede helft van zijn studie. Hierbij onderbouwt hij welke verdieping hij in jaar 3 en 4 wenst te bereiken. Dit studieplan functioneert als een plan van aanpak voor de komende twee studie jaren.

In de tweede helft van de studie maakt de student steeds meer zijn eigen keuzes door het kiezen van een minor en het werven van de comakers in jaar 4. Ook de zelfstandigheid van werken wordt groter; in de eerste helft van jaar 4 voeren studenten in duo de comaker-profilering uit terwijl in het laatste jaar de student zelfstandig afstudeert.

In de vorige paragraaf is aangegeven dat in de propedeutische fase de BSA als drempel gehanteerd wordt voor het al dan niet verder mogen volgen van de opleiding.

Na het 1e leerjaar volgt de zogeheten hoofdfase met daarin de volgende drempels:

- Voorafgaand aan start van de keuzeminor in jaar 3 dient het studieplan (deel uitmakend van Studentbegeleiding) met een voldoende beoordeeld te zijn.
- Om te mogen starten met de profilerings-comaker (onderwijseenheid in 1^e helft van leerjaar 4) dient de student zijn propedeuse en de twee (groeps)comakers uit leerjaar 2 behaald te hebben.
- Om te mogen starten met de afstudeer-comaker (onderwijseenheid in 2^e helft van leerjaar 4) dient de student minimaal 204 EC te hebben.

5 DE STUDENT EN HET ONDERWIJS

Zoals al in paragraaf 4.1. aangegeven, is het onderwijsmodel gebaseerd op vier leerlijnen waarbij het accent binnen de leerjaren verschuift van begeleid, eenvoudig, ervaringsgericht leren, naar zelfsturend, complex en producerend leren. Studentbegeleiding is één van de ankers die het mogelijk maakt om de ontwikkeling van de student hierin te volgen. Verder worden voorwaarden gesteld aan kwaliteit en studeerbaarheid. Hieronder volgt een toelichting.

5.1 STUDIEBEGELEIDING

Binnen de opleiding Ruimtelijke Ontwikkeling - Mobiliteit wordt het studiebegeleidingstraject verzorgd door studentbegeleiders en spreken we van studentbegeleiding. De studentbegeleider is de eerste aanspreekpersoon voor de student. Het studentbegeleiderstraject is een systematisch en gericht begeleidingstraject voor studenten, zowel in groepsverband als individueel. De leerlijn Studentbegeleiding speelt een belangrijke rol in de professionele ontwikkeling van een student. De student ontwikkelt namelijk zijn persoonlijke kwaliteiten die nodig voor de studievoortgang, de loopbaanontwikkeling en de professionele houding als beroepsbeoefenaar. Leren reflecteren, het ontwikkelen van zelfsturend vermogen en het ontwikkelen van een (zelf)kritische en onderzoekende houding zijn daarin belangrijke doelstellingen. Het is de taak van de studentbegeleider om de student te begeleiden en te ondersteunen in zijn professionele ontwikkeling. Dit kan het beste plaatsvinden in kleinschalige situaties waarin de student toegesneden feedback krijgt op zijn vaardigheden zoals communiceren, presenteren, samenwerken en improviseren.

Vanaf het derde leerjaar krijgt de studentbegeleider steeds meer de taak om de student te begeleiden in het maken van keuzes ten aanzien van de eigen profilering en de setting voor de comaker-profilering en de afstudeercomaker.

Studentbegeleiders volgen verder de studievoortgang van studenten en adviseren bij zaken als studievertraging, herkansingen en het doen van verzoeken naar de examencommissie. Indien noodzakelijk verwijzen zij studenten door naar decaan of (school)psycholoog of het studiesuccescentrum.

Het Studiesuccescentrum

Naast de activiteiten voor studentbegeleiding binnen de opleiding, is er voor alle studenten de mogelijkheid om bijzondere aanvullende ondersteuning te krijgen via het Studiesuccescentrum.

Deze hulp kan dienen als extra ondersteuning bij het 'leren studeren', het overwinnen van blokkades, financiële vraagstukken, moeite met taal en hulp bij het schrijven van een scriptie. Voor het spreken van een onafhankelijke derde kun je hier ook terecht (studentendecaan, studentadviseur, taaladviseur en studiekeuzecoach). Hieronder vind je een uitgebreide beschrijving van alle dienstverlening. Het Studiesuccescentrum is bereikbaar via het Serviceplein op de 6e etage. Voor vragen kun je ook mailen naar studiesucces@windesheimflevoland.nl.

Het Studiesuccescentrum organiseert elke periode workshops waar de ontwikkeling van studievaardigheden centraal staat. Ook worden er taaltrainingen aangeboden op het gebied van spelling, grammatica en schrijfvaardigheid. Het actuele aanbod staat op de community van het studiesuccescentrum, zie [het StudieSuccesCentrum](#).

Studentendecaan

De studentendecaan van Windesheim Flevoland behartigt de belangen van studenten. In onderstaand overzicht lees je met welke vragen je zoal bij de studentendecaan terecht kunt. De studentendecaan heeft geheimhoudingsplicht. Dat betekent dat hij zonder toestemming van de student nooit informatie doorgeeft aan derden. De rol van de studentendecaan is er een van een generalist, met overzicht over alle relevante aspecten die van invloed zijn op de studievoortgang van de student. Daarnaast is de studentendecaan een specialist wat betreft de onderlinge samenhang van deze aspecten en bij uitstek met betrekking tot relevante wet- en regelgeving (WHW, WSF, interne regelingen en dergelijke).

De studentendecaan begeleidt studenten met betrekking tot de volgende zaken:

Wet- en regelgeving:

- aanmelding, toelating en inschrijving, tussentijdse uitschrijving;
- aanvraag voorziening studiefinanciering (DUO) of financiële ondersteuning studenten (FOS);
- aanvragen bijzondere regelingen bij de examencommissie.

Studie-belemmerende omstandigheden:

- persoonlijke problemen, blessures, (chronische) ziekte, al of niet zichtbare handicaps en functiebeperkingen (van dyslexie tot psychische problemen);
- problemen in de sociale omgeving (familie, vrienden);
- niet-Nederlandse vooropleiding of andere moedertaal, allochtone afkomst;
- topsportbeoefening (NSF-status);
- dreigende studievertraging als gevolg van bovenstaande omstandigheden.

Financiële en materiële problemen:

- studiefinanciering, (bij)baantjes;
- financiële problemen, schulden;
- belasting, verzekering;
- huisvesting.

Conflicten, klachten, bezwaar of beroep:

- onenigheid over beslissingen van Windesheimmedewerkers of –organen;
- “ongewenst gedrag” door medestudenten, docenten of andere medewerkers.

Heb je vragen voor de studentendecaan mail naar decaan@windesheimflevoland.nl.

5.2 KWALITEIT EN STUDEERBAARHEID

In de opbouw van het onderwijsprogramma is rekening gehouden met de studeerbaarheid. Dat wil zeggen met het bevorderen van een goede studievoortgang voor de studenten door een logische en didactisch verantwoorde volgorde van onderdelen en een toenemende moeilijkheidsgraad van de studieonderdelen en de toetsen.

Kwaliteit

De ontwikkeling en bewaking van de onderwijsinhoud binnen de opleiding wordt aangestuurd door het docententeam, onder leiding van de opleidingscoördinator, met als eindverantwoordelijke de Hogeschoolhoofddocent Technology. De opleiding evalueert het onderwijs regelmatig met studenten en docenten op basis van mondelinge en schriftelijke evaluaties. Concreet voorbeeld hiervan is de periodieke evaluatie die door het studentenpanel van de opleiding wordt gecoördineerd. Een ander voorbeeld is de reguliere module-evaluatie verzorgd door de afdeling Kwaliteitszorg van de instelling. Ook binnen de lessen Studentbegeleiding is er ruimte voor evaluatie van onderwijs.

Aan de hand van de resultaten wordt gekeken hoe we de kwaliteit van ons onderwijs kunnen verbeteren. De verbeteracties worden meegenomen bij de jaarlijkse opmaak van het curriculum, de invulling van de onderwijseenheden en het verbeteren aan onderwijsmateriaal (lesmateriaal, opdrachten).

Verder komt minimaal twee keer per jaar de werkveldadviescommissie (WAC) bijeen. Ook bij deze commissie staat evaluatie van het onderwijs op de agenda.

Studeerbaarheid

De opleiding omvat vier onderwijsjaren. Een jaar is onderverdeeld in twee semesters van twintig weken en een zomerperiode. In leerjaar 1 en 2 en in jaar 3 tijdens het programma Smart World, verandert om de 10 weken een groot deel van de onderwijseenheden. De opbouw van de 10 weken ziet er als volgt uit:

- Tien onderwijsweken (inclusief de introductieweek in jaar 1 en een collegeluwe week per periode).
- Eén week met presentaties en herkansingen van tentamens uit eerdere perioden en eventueel (responsie)colleges.
- Eén week met tentamens (en eventueel presentaties).

Vanwege de toenemende flexibilisering van onderwijs is het ook mogelijk om tentamens buiten de reguliere tentamenweken te plannen.

Elke onderwijsperiode bestaat uit 14 tot 16 ECTS. In totaal zijn er 60 ECTS per studiejaar te behalen. Eén ECTS staat gelijk aan 28 uur studiebelasting. De totale studiebelasting van een week is 40 uur.

Het aantal contacturen tussen docent en student neemt gedurende de opleiding af.

De dagen met contacturen zijn aanvullend bij de dagen die een student besteedt aan de Praktijkleerlijn met praktijkopdrachten en Comakerships.

Individuele routes

Er zijn geen speciale afstudeerroutes voor zogenaamde langstudeerders. De afronding van vakken zal plaatsvinden door middel van de reguliere tentamens of door middel van herkansen van opdrachten en comakers.

5.3 TOETSING

In het Instellingsdeel onderwijs- en examenregeling staan in hoofdstuk 8 de minimaal te hanteren regels m.b.t. toetsen. In bijlage 5 staat een overzicht van de gehanteerde toetsvormen bij Windesheim Flevoland.

De opleiding is vrij in de keuze van de vormen van toetsing. Ook combinaties van toetsvormen zijn toegestaan. De (combinatie van de) toetsvorm wordt door de docent die verantwoordelijke is voor de betreffende onderwijseenheid bepaald op grond van de gewenste kennis- en vaardigheid bij het vak.

De student kan in educator per onderwijseenheid bekijken welke toetsvorm(en) bij het vak horen.

Standaard heeft de student twee toetskansen per jaar. Dit staat in het Instellingsdeel onderwijs- en examenregeling, art. 26. Hier kan, zo staat in lid 3, bij hoge uitzondering van worden afgeweken als herkansen onder dezelfde voorwaarden niet of moeilijk haalbaar is en een andere vorm van toetsing afbreuk doet aan de te toetsen doelen. Verder geldt dat er in onderwijsjaar 1 een derde toetskans wordt aangeboden voor studenten die de BSA van 54 studiepunten nog niet gehaald hebben. Voorwaarde is daarbij dat de student minimaal 50 ECTS moet hebben om van deze "derde kans" in augustus gebruik te kunnen maken.

6 OVERZICHT ONDERWIJSEENHEDEN

In bijlage 6 is een overzicht van onderwijseenheden inclusief studiepuntenoverzicht opgenomen. Een totale beschrijving van het curriculum vind je [hier](#). Daarnaast is ook de conversietabel en overgangsregeling van de opleiding opgenomen. Hieruit is af te leiden welke nieuwe vakken in plaats zijn gekomen van vakken die niet meer worden aangeboden. Dit is onder meer noodzakelijk voor herkansingen van studenten met vakken die nog openstaan.

7 ACCREDITATIE

De datum van de laatste accreditatie is oktober 2014 en op grond hiervan heeft Hobéon de opleiding als volgt beoordeeld: “goed” op standaard 1, “voldoende (tot goed)” op standaard 2 en geen beoordeling op standaard 3 geadviseerd. Op dat moment had de opleiding immers nog geen afgestudeerden. Dientengevolge heeft later, namelijk in 2017 heeft ook accreditatie op standaard 3 (eindniveau van de student) plaatsgevonden. De volgende accreditatie is gepland in voorjaar 2019. Tegenwoordig wordt niet langer meer op drie, maar op vier standaarden getoetst. (Beoogde leerresultaten, Onderwijsleeromgeving, Toetsing, Gerealiseerde leerresultaten).

8 TOT SLOT

8.1 BEZWAAR EN BEROEP

Tegen besluiten op grond van deze regeling genomen staat beroep open bij het College van Beroep voor de Examens Windesheim. Het reglement van het College van Beroep voor de Examens Windesheim maakt deel uit van het Instellingsdeel Studentenstatuut.

8.2 BIJLAGEN BIJ ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING

De bij deze regeling behorende uitwerkingen vormen samen met deze regeling de onderwijs- en examenregeling van de opleiding.

8.3 OVERGANGSREGELING

De overgangstabel, waarin je onderwijseenheden vindt die veranderd zijn, vind je [hier](#).

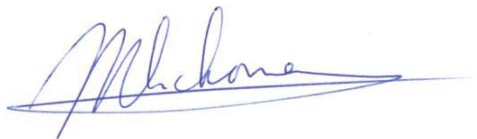
8.4 NIET VOORZIENE SITUATIES

In de gevallen waarin deze onderwijs- en examenregeling niet voorziet, beslist de directeur van het domein.

8.5 INWERKINGTREDING, OPENBAARMAKING, LOOPTIJD EN VASTSTELLING

Dit Opleidingsdeel Onderwijs- en examenregeling behoort tot het Opleidingsdeel studentenstatuut. Deze regeling treedt in werking op 1 september 2018 en loopt tot 1 september 2019. Deze regeling is openbaar gemaakt op www.windesheimflevoland.nl.

Het Opleidingsdeel onderwijs- en examenregeling van de bachelor Ruimtelijke Ontwikkeling - Mobiliteit is namens het College van Bestuur door de domeindirecteur op dd. 31 augustus 2018 vastgesteld, na instemming – en voor zover de opleidingscommissie geen instemmingsrecht heeft advies – van de opleidingscommissie dd. 12 juli 2018 en met instemming van de deelraad, gegeven op dd. 30 augustus 2018.



Dr.ir. M.H.C. Komen
Directeur van het domein Windesheim Flevoland
31 augustus 2018

9 BIJLAGE 1 : DE COMPETENTIES EN WIJZE VAN TOETSEN

9.1 COMPETENTIES VOOR HET DOMEIN BOUW EN RUIMTE

De competenties binnen het domein bestaan uit 6 specifieke competenties voor het domein 'Bouw en Ruimte' en 3 zogeheten generieke HBO-competenties, die dus HBO breed gelden. (HOG, 2015). In de tabel hieronder staan de competenties en het niveau waarop ze bij onze opleiding worden aangetoond, samengevat.

Tabel 1.1 Competentie en niveau waarop de competenties aangetoond worden

	Beroepscompetentie	Niveau
1	Initiëren en sturen	3
2	Ontwerpen	3
3	Specificeren	3
4	Realiseren	2
5	Beheren	2
6	Monitoren, toetsen, evalueren	3
7	Onderzoeken	3
8	Communiceren en samenwerken	3
9	Managen en innoveren	2

Studenten dienen bij onze dus opleiding 6 competenties op niveau 3 aan te tonen. Met ingang van het nieuwe studiejaar geldt dit voor alle afstuderende studenten.

9.2 WIJZE WAAROP DE COMPETENTIES GETOETST WORDEN

In het eerste jaar van de opleiding wordt het behalen van beroepscompetenties aangetoond via een mix van inhoudelijke vakken, vakken gericht op de ontwikkeling van vaardigheden en kleinere projecten die individueel of in groepsverband worden uitgewerkt. Het gehele scala aan beroepscompetenties wordt zo aangetoond en getoetst op niveau 1. De competentiematrix van de opleiding geeft aan welke competenties met welke onderwijseenheden worden aangetoond.

In jaar 2 en bij Smart World in jaar 3 worden de competenties op een vergelijkbare wijze aangetoond op niveau 2. De inhoudelijke vakken zijn diepgaander en er wordt getoetst op een verdere ontwikkeling van vaardigheden. De comakers worden complexer en groter. Via de competentiematrix wordt opnieuw bijgehouden welke competenties met welke onderwijseenheid worden aangetoond.

In het vierde jaar wordt niveau 3 aangetoond tijdens een beperkt aantal vakken. De eindbeoordeling op de competenties vindt plaats tijdens de twee Comakerships Profileren en Afstuderen.

Studenten zijn zelf verantwoordelijk voor het aantonen van de competenties in de comaker-profileren en de comaker-afstuderen. Zij moeten ervoor zorg dragen dat de Comakerships daar geschikt voor zijn. In beide Comakerships dienen vier competenties aangetoond te worden. Verder geldt dat bij het afstudeercomakership altijd de competentie 'onderzoeken' verplicht aangetoond dient te worden. Indien dat nodig geacht wordt door de assessoren bestaat de mogelijkheid om beroepscompetenties tijdens een aanvullend assessment anderszins aan te tonen.

De opleiding hanteert een beoordelingsformulier waarop per competentie indicatoren zijn uitgewerkt. Dit wordt gebruikt voor de beoordeling van Comakerships. Binnen de andere onderwijseenheden worden de competenties impliciet getoetst (alleen niveau 1 en 2) via tentamens en de beoordeling van uitgevoerde opdrachten.

9.3 INHOUDELIJKE BESCHRIJVING VAN DE COMPETENTIES

De RO-competenties zijn in HOG (2015) als volgt omschreven en vastgesteld – deze omschrijvingen staan derhalve vast.

Tabel 1.3 Beschrijving competenties

1. Initiëren en sturen

Je kunt maatschappelijk belangrijke ruimtelijke opgaven signaleren en agenderen. Deze vraagstukken kunnen op zowel een concreet als abstract niveau voorkomen en zullen meerdere componenten bevatten, zoals technische, milieu-, sociale en economische vragen. Je kunt de

aanleiding van de opgave benoemen en de relevantie van het vraagstuk beschrijven. Je kunt daardoor de ruimtelijke opgave plaatsen in een bredere maatschappelijke context plaatsen.

2. *Ontwerpen*

Vanuit een beschrijving van de opgave en mogelijke kaders waarbinnen de opgave moet worden opgelost kun je deze conceptualiseren, visualiseren en verder uitwerken tot een plan, model, advies, ruimtelijk of technisch ontwerp. Je werkt op basis van een programma van eisen en alternatieven naar een afgewogen keuze.

3. *Specificeren*

Visie ontwikkelen op ruimtelijke vraagstukken. Op basis van gedefinieerde ruimtelijke vraagstukken kun je de doelstelling vertalen en uitwerken. Je doet dit vanuit het perspectief van de belanghebbenden. Dit veronderstelt inzicht in de problematiek, kennis van een procesmatige benadering en financiële aspecten van mogelijke oplossingen en van instrumenten, en een integrale visie op oplossingsrichtingen en haalbaarheid.

4. *Realiseren*

Je kunt op basis van diverse plannen het implementatieproces vormgeven en aansturen. Dit betekent dat je (strategische) plannen en ontwerpen kunt vertalen naar uitwerkingsplannen en -processen. Je bent in staat belangen van betrokken partijen goed af te stemmen en een project van de initiatief- tot de realisatiefase te leiden. Je hebt bij dit alles aandacht voor duurzaam beheer.

5. *Beheren*

Maken van een beheer- en onderhoudsplan voor het behouden van de kwaliteit.

6. *Monitoren, toetsen en evalueren*

Je bent in staat de gekozen oplossingen en bereikte resultaten zo objectief mogelijk te evalueren. Je bent in staat de resultaten op verschillende abstractieniveaus en vanuit het perspectief van verschillende betrokken actoren uit te werken. Je bent in staat dit waar mogelijk met kwantitatieve en kwalitatieve gegevens te onderbouwen. Je kunt de effectiviteit en efficiëntie van de gekozen oplossingen aangeven. Op deze wijze ben je in staat aan te geven in hoeverre het ruimtelijk vraagstuk is opgelost, en in welke mate de ontstane ambities en verwachtingen zijn ingelost. Je kunt waar mogelijk of nodig vervolgacties definiëren.

7. *Onderzoeken*

Je bent in staat een vraagstuk te analyseren en de vraag te identificeren. Je kunt praktijkgericht onderzoek opzetten en uitvoeren.

8. *Communiceren en samenwerken*

Je brengt beroepsgerichte informatie over naar het beroepenveld, collega's en de vast te stellen doelgroepen (klanten, opdrachtgevers, betrokkenen). Je bent in staat zowel intern als extern te communiceren op een, voor de doelgroep, passende wijze. Communiceren bevat het gehele spectrum waarop informatie ontvangen, gegeven en gedeeld wordt. Je bent gericht op samenwerken en constructief afstemmen met betrokkenen en de doelgroepen.

9. *Managen en innoveren*

Je geeft richting en sturing aan processen om de doelen te realiseren. Je bent zelfsturend en reflectief op het eigen functioneren. Je bent proactief, neemt initiatief en kan buiten kaders denken en werken.

Bron: HOG (2015)

9.4 BEOORDELINGSFORMULIER COMAKERSHIP

In het beoordelingsformulier staan de indicatoren die toegepast worden om tot een beoordeling van de competenties. Hieronder een overzicht van deze indicatoren.

Tabel 2.3 Indicatoren ter beoordeling van aantonen beroepscompetenties

1 Initiëren en sturen maatschappelijk belangrijke opgaven signaleren, agenderen en in bredere context plaatsen	
III	verschillende relevante aspecten/ deelproblemen van een vraag/probleem onderscheiden
	relevante informatie verzamelen over achtergronden en oorzaken van de vraag/probleem
	verbanden leggen tussen de gegevens die zijn verzameld
	het relatieve belang van de aspecten bepalen
	logisch redeneren

2 Ontwerpen	
Vanuit het probleem een plan, advies of ontwerp ontwikkelen en daarbij afgewogen keuzes maken	
III	een (creatief) plan/ontwerp opstellen dat antwoord geeft op de vraag /een bijdrage levert aan het oplossen van het probleem
	heldere, goed beargumenteerde keuzes maken die passen bij de situatie, locatie en doelgroep;
	kostenbewust plannen/ontwerpen opstellen
	volgens een relevante, gestructureerde werkwijze werken
	adequate oplossingen bedenken, rekening houdend met financiële haalbaarheid, toekomstbestendigheid en praktische haalbaarheid
3 Specificeren	
Visie ontwikkelen op vraagstukken vanuit diverse belanghebbenden. E.e.a door vertalen naar doelen en maatregelen.	
III	een toekomstgerichte, gemotiveerde visie formuleren
	een visie vertalen naar SMART geformuleerde doelstellingen
	maatregelen formuleren die bijdragen aan de opgestelde doelen
4 Realiseren	
Plannen en ontwerpen vertalen naar een implementatieplan (inhoudelijk, procesmatig), rekening houdend met het toekomstig beheer.	
II	een implementatieplan schrijven m.b.t. de invoering van een maatregel, bij het eventuele aanbestedingsplan rekening houdend met kansen en mogelijkheden die private partijen bieden
	maatregelen opstellen die passen bij het plan / ontwerp wat eraan ten grondslag ligt
	rekening houden met wensen belangen van alle relevante actoren waaronder marktpartijen
	kostenbewust en aandacht voor juridisch relevante aspecten
5 Beheren	
Maken van een beheerplan.	
II	Optimaliseren van waarde, in termen van kosten en baten, tijdens de gebruiksperiode van infrastructuur
	bij ontwerpen afdoende rekening houden met beheer- en onderhoudsaspecten
	duurzaamheid en toekomstbestendigheid onderdeel uit laten maken van het beheerplan
6 Monitoren, toetsen, evalueren	
Oplossingen en maatregelen toetsen, monitoren en evalueren op een methodisch verantwoorde wijze.	
III	op een rationele wijze effecten van maatregelen/projecten vaststellen/bepalen
	een onderbouwde keuze maken voor een evaluatie-, monitorings- of toetstechniek
	een maatschappelijk verantwoord beoordelingskader opstellen
	een gegeven methodiek op juiste wijze uitvoeren
7 Onderzoeken	
Problemen analyseren en onderzoeksvragen identificeren. Praktijkgericht onderzoek opzetten en uitvoeren.	
III	logisch verband tussen de gestelde vraag en de gekozen werkwijze
	conclusies trekken die logisch voortvloeien uit resultaten en antwoord geven op de hoofdvraag
	uitvoering van het onderzoek is gericht op verkrijgen van een zo valide en betrouwbaar mogelijke uitkomst van onderzoek
	omvang van het onderzoek past bij de hoeveelheid beschikbare tijd
	organisatie van het onderzoek vindt gestructureerd plaats
8 Communiceren en samenwerken	
Extern communiceren, zowel schriftelijk, mondeling als binnen teams.	
III	op overtuigende wijze communiceren zowel mondeling als schriftelijk;

	rekening houden met belangen, weerstanden, etc. van de doelgroep/gesprekspartner door de boodschap hierop af te stemmen
	Kan zelfstandig werken, maar wel tijdig feedback of hulp vragen
	een goed gestructureerde/ opgebouwde rapportage in correct Nederlands schrijven
9 Managen en innoveren	
Proactief en zelfstandig sturend en initiatief nemen.	
II	geeft zelf richting en sturing aan processen en projecten
	zelfsturend, proactief en initiatief nemend
	kan buiten kaders denken en werken
	de wijze en inhoud van de communicatie afstemt op de fase van het proces

9.5 COMPETENTIEMATRIX

De competentiematrix geeft aan met het behalen van de toetsen van welke onderwijsheden competenties op een bepaald niveau worden aangetoond. Voor vakken behaald vóór het studiejaar 2017-2018 geldt de vertaaltabel 2.1. Hier en daar is een aanpassing gemaakt. Het uiteindelijke niveau wordt waar mogelijk aangetoond via een project of Comakership, waar dat niet mogelijk is bij specifieke vakken. In de tabel op de volgende bladzijde is de competentiematrix voor het studiejaar 2018-2019 gegeven.

Literatuur

- 1) NHL, Windesheim en NHTV, 2013, *Beroepscompetentieprofiel Mobiliteit*. Leeuwarden, Zwolle, Breda.
- 2) HOG (Hoge Onderwijs Groep) Bouw en Ruimte, 2015, *Samen Bouwen en Ruimte Geven aan de Toekomst; Eindkwalificaties Domein Built Environment*.
- 3) Windesheim, 2017, *Verslag monitor borging eindniveau ROM Almere*, dd. 23 januari 2017.
- 4) Windesheim Flevoland, 2016, *Beoordeling Eindniveau RO/Mobiliteit Almere*, verslag externe audit d.d. 31-10-2016.
- 5) Windesheim Flevoland Mobiliteit, 2015, *Opleidingsplan Mobiliteit Windesheim Flevoland*.

11 BIJLAGE 3: CURRICULUM

Opleiding: Ruimtelijke Ontwikkeling - Code curriculum: AER.RO.1819.SEP.VT-RE.				
AER.RO.1819.SEP.VT-RE..J1	Semestervariantplan: MP.WFRO.P1.1.18, JAAR 1, PERIODE 1			
	Code	Ec	Type	Naam onderwijseenheid
	WFRO.PJM.18	3	individueel	Projectmanagement
	WFRO.IMOB.18	3	individueel	Inleiding Mobiliteit
	WFRO.PJUS.18	3	individueel	Project Utopische stad
	WFRO.WO1.18	3	individueel	Wegontwerp 1
	WFALG.BUE1.18	2	individueel	Business English 1
AER.RO.1819.SEP.VT-RE..J1	Semestervariantplan: MP.WFRO.P1.2.18, JAAR 1, PERIODE 2			
	Code	Ec	Type	Naam onderwijseenheid
	WFRO.ORWV.18	3	individueel	Onderzoeksproject werkveldoriëntatie
	WFRO.ROP.18	3	individueel	Stedenbouw Ruimtelijke Ordening en Planologie
	WFRO.MOD.18	3	individueel	Multimodaliteit
	WFRO.VMA1.18	3	individueel	Verkeersmanagement 1
	WFRO.PRB.18	3	individueel	Project bereikbaarheid
	WFRO.SB11.18	1	individueel	Studentbegeleiding 1.1
AER.RO.1819.SEP.VT-RE..J1	Semestervariantplan: MP.WFRO.P1.3.18, JAAR 1, PERIODE 3			
	Code	Ec	Type	Naam onderwijseenheid
	WFRO.KWO.18	3	individueel	Kwantitatief onderzoek
	WFRO.EVM.18	3	individueel	Effecten van Mobiliteit
	WFRO.VMO.18	3	individueel	Verkeersmodellen
	WFRO.VOZ.18	3	individueel	Project Verkeersonderzoek
	WFRO.TT1.18	3	individueel	Technisch tekenen 1

AER.RO.181 9.SEP.VT- RE..J1	Semestervariantplan: MP.WFRO.P1.4.18, JAAR 1, PERIODE 4			
	Code	Ec	Type	Naam onderwijseenheid
	WFRO.WRG.18	2	individueel	Wet en regelgeving
	WFRO.GBI.18	3	individueel	Gedragbeïnvloeding
	WFRO.PBE.18	3	individueel	Project Beleid
	WFRO.SB12.18	1	individueel	Studentbegeleiding 1.2
	WFRO.INFS.18	3	individueel	Schrijven en presenteren
	WFRO.BEB.18	3	individueel	Bestuur en Beleid
AER.RO.181 9.SEP.VT- RE..J2	Semestervariantplan: MH.WFRO.P2.1.18, JAAR 2, PERIODE 1			
	Code	Ec	Type	Naam onderwijseenheid
	WFRO.WVK.18	3	individueel	Verkeerskundige rekenmethoden
	WFRO.WO2.18	3	individueel	Wegontwerp 2
	WFRO.OV.18	3	individueel	Openbaar Vervoer
AER.RO.181 9.SEP.VT- RE..J2	Semestervariantplan: MH.WFRO.P2.2.18, JAAR 2, PERIODE 2			
	Code	Ec	Type	Naam onderwijseenheid
	WFRO.STMO.18	10	individueel	Comakership Stedelijke Mobiliteit
	WFRO.GVL.18	3	individueel	Goederenvervoer en Logistiek
	WFRO.TT2.18	3	individueel	Technisch tekenen 2
	WFRO.PS.18	2	individueel	Parkeren en stallen
	WFRO.SB21.18	1	individueel	Studentbegeleiding 2.1
	WFRO.OVM.18	2	individueel	Opdracht verkeersmodel
AER.RO.181 9.SEP.VT- RE..J2	Semestervariantplan: MH.WFRO.P2.3.18, JAAR 2, PERIODE 3			
	Code	Ec	Type	Naam onderwijseenheid
	WFRO.VKV.18	3	individueel	Verkeersveiligheid
	WFRO.LOMI.18	2	individueel	Leefomgeving & Milieu
	WFRO.VMA2.18	3	individueel	Verkeersmanagement 2
	WFALG.BUE2.18	2	individueel	Business English 2
	Semestervariantplan: MH.WFRO.P2.4.18, JAAR 2, PERIODE 4			

AER.RO.181 9.SEP.VT- RE...J2	Code	Ec	Type	Naam onderwijseenheid
	WFRO.MMR.18	3	individueel	Monitoren en Evalueren
	WFRO.MKB.18	3	individueel	Materiaalkunde en beheer
	WFRO.ORT.18	3	individueel	Opdracht verkeersregeltechniek
	WFRO.COML.18	10	individueel	Comakership Mobiliteit & Leefomgeving
	WFRO.SB22.18	1	individueel	studentbegeleiding 2.2
AER.RO.181 9.SEP.VT- RE...J3	Semestervariantplan: MH.WFRO.S3.1.18, JAAR 3, SEMESTER 1			
	Code	Ec	Type	Naam onderwijseenheid
	WFRO.BD.18	3	individueel	Big Data
	WFRO.VV.18	3	individueel	Values & Vision
	WFRO.CSW.18	18	individueel	Comakership Smart World
	WFRO.GIS.18	3	individueel	Geografische Informatie Systemen (GIS)
AER.RO.181 9.SEP.VT- RE...J4	Semestervariantplan: MH.WFRO.S4.1.18, JAAR 4, SEMESTER 1			
	Code	Ec	Type	Naam onderwijseenheid
	WFRO.PVAA.18	3	individueel	Plan van aanpak afstuderen
	WFRO.CPROF.18	24	individueel	Comakership Profilering
AER.RO.181 9.SEP.VT- RE...J4	Semestervariantplan: MH.WFRO.S4.2.18, JAAR 4, SEMESTER 2			
	Code	Ec	Type	Naam onderwijseenheid
	WFRO.COAF.18	30	individueel	Comakership Afstuderen

12 BIJLAGE 4: OVERZICHT MINOREN, GOEDGEKEURD DOOR EXAMENCOMMISSIE

Veiligheid en crisisbeheersing (Politieacademie)
De gezonde stad (Windesheim Zwolle)
International Business & Mainport Logistics (HvA)
Traffic Psychology (NHL-Stenden)
Infrastructuur – Hogeschool Leeuwarden (NHL-Stenden)
Toegepaste psychologie – Hogeschool Leiden
Storytelling and social media (Windesheim Flevoland)
Project van je leven (Hogeschool Utrecht)
International Business in Main Port and City logistics (HvA)
Spatial Planning (Universiteit Wageningen)

13 BIJLAGE 5: OVERZICHT TOETSVORMEN

Toetsvormen	Afkorting	Categorie	Educator	Inlevertaak ELO
Aanwezigheidsverplichting	AWV	Vorm	n.v.t.	
Afstudeeropdracht	AFO	Vorm	Document	x
Assessment	ASM	Vorm	Mondeling	
Portfolio	PRF	Vorm	Document	x
Presentatie	PRS	Vorm	Mondeling	
Productbeoordeling	PRB	Vorm	Document	x
Rapportage	RPT	Vorm	Document	x
Vaardigheidstoets	VDT	Vorm	Mondeling tentamen	
Mediatoets	MED	Vorm	Product	x
Digitale toets computerlokaal	DCL	Vorm	Schriftelijke toets / tentamen	
Digitale toets laptop student	DLS	Vorm	Schriftelijke toets / tentamen	
Papieren toets MC	PMC	Vorm	Schriftelijke toets / tentamen	
Papieren toets open vragen	POV	Vorm	Schriftelijke toets / tentamen	
Surpass digitale toets	SDT	Vorm	Schriftelijke toets / tentamen	
Surpass papieren toets	SPC	Vorm	Schriftelijke toets / tentamen	

