

BESLUIT COLLEGE VAN BESTUUR

Nummer : 746 **Paraaf:**
Onderwerp : Uitvoeringsreglement in- en uitschrijving 2015-2016

Besluit :
Het College van Bestuur besluit tot vaststelling van het Uitvoeringsreglement in- en uitschrijving 2015-2016.

Status besluit : Voorgenomen d.d. 14 april 2015
 : Vastgesteld, met wijziging d.d. 26 mei 2015 en
 28 mei 2015

Consequenties t.a.v.

Personeel : n.v.t.
Huisvesting : n.v.t.
Financiële aspecten : n.v.t.
t.l.v. budget :

Verantwoordelijk voor de uitvoering : directeur Informatievoorziening en Administraties

CMR:

Aangeboden ter : instemming d.d. 15 april 2015
Instemming : verkregen d.d. 13 mei 2015 en
 28 mei 2015

Communicatie	Besluittekst	Bijlagen	Datum	Door:
Directeuren	X	X	26 mei 2015 en 29 mei 2015	CvB
CMR	X	X	26 mei 2015 en 29 mei 2015	CvB
Interne Audits	X	X	26 mei 2015 en 29 mei 2015	CvB
Div-A	X	X	26 mei 2015 en 29 mei 2015	CvB
Marketing en Communicatie	X	X	26 mei 2015 en 29 mei 2015	CvB
College van Beroep voor de Examens	X	X	26 mei 2015 en 29 mei 2015	CvB



Uitvoeringsreglement in- en uitschrijving 2015-2016

Christelijke Hogeschool Windesheim

Vastgesteld door het College van Bestuur op 28 mei 2015

UITVOERINGSREGLEMENT IN- EN UITSCHRIJVING
Christelijke Hogeschool Windesheim
Studiejaar 2015-2016

Inleiding

Het Uitvoeringsreglement in- en uitschrijving 2015-2016 (hierna uitvoeringsreglement) is een uitwerking van hoofdstuk 7 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW). In dit hoofdstuk van de WHW is o.a. bepaald dat de hogeschool procedurele regels moet vaststellen voor de (her)inschrijving van studenten en extranei. Het uitvoeringsreglement bevat de belangrijkste procedureregels voor (her)inschrijving, uitschrijving en het betalen van collegegeld aan de Hogeschool Windesheim. Inschrijving aan de Hogeschool Windesheim gebeurt via de website van Studielink, waar online een verzoek tot (her)inschrijving kan worden ingediend. Deze verzoeken worden door de Gemeenschappelijke Studentenadministratie (GSA) van Windesheim behandeld. De betaling van het collegegeld verloopt hoofdzakelijk ook via Studielink, via een digitale machtiging. De Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) geeft aan de onderwijsinstelling aan of de (persoons)gegevens zoals ingevoerd op Studielink overeenkomen met de gegevens in de Basisregistratie Personen (BRP) van de overheid.

Dit uitvoeringsreglement wordt vastgesteld door het College van Bestuur, na instemming van de Centrale Medezeggenschapsraad en is van toepassing op alle bekostigde opleidingen van Windesheim. Het uitvoeringsreglement is een onderdeel van het Studentenstatuut en te vinden op Sharenet en www.windesheim.nl.

Inhoud

Artikel 1	Begripsbepalingen	1
Artikel 2	Relatie WHW	2
Artikel 3	Inschrijving als student of extraneus (art. 7.32 WHW)	2
Artikel 4	Procedure en voorwaarden inschrijving (art. 7.33, 7.31a, 7.37 WHW)	3
Artikel 5	Te verstrekken documentatie bij inschrijving (art. 7.30b, 7.39, 7.48 WHW)	4
Artikel 6	Bewijs van inschrijving (art. 7.33 WHW)	4
Artikel 7	Februari-inschrijving	5
Artikel 8	Tussentijdse inschrijving	5
Artikel 9	Beëindiging inschrijving (art. 7.42 WHW)	5
Artikel 10	Beëindiging van de inschrijving <i>wegens een BSA of fraude (art. 7.8b, 7.12b, 7.42 WHW)</i> 6	6
Artikel 11	Beëindiging of intrekking inschrijving <i>in relatie tot toekomstige beroepsuitoefening (art. 7.42, 7.42a WHW)</i>	6
Artikel 12	Beëindiging inschrijving <i>wegens misbruik van recht of afbreuk aan de eigen aard, dan wel blijvende overtreding huisregels (art. 7.37, 7.42, 7.57h WHW. huisregels)</i>	6
Artikel 13	Beëindiging inschrijving <i>internationale studenten wegens niet studeren (Gedragcode internationale studenten)</i>	7
Artikel 14	Procedureregels bij beëindiging inschrijving (op grond van art. 10 t/m 13)	7
Artikel 15	Restitutie collegegeld (art. 7.48 WHW)	7
Artikel 16	Uitschrijving <i>wegens niet betalen collegegeld of examengeld (art. 7.42 WHW)</i>	7
Artikel 17	Wettelijk collegegeld (art. 7.45 en 7.45a WHW)	8
Artikel 18	Instellingscollegegeld (art. 7.46 WHW)	9
Artikel 19	Examengeld extraneus (art. 7.44 WHW)	9
Artikel 20	Betaling collegegeld en examengeld (art. 7.47 WHW)	9
Artikel 21	Vermindering en vrijstelling collegegeld (art. 7.48 WHW)	9
Artikel 22	Afwijzing verzoek tot inschrijving	9
Artikel 23	Schadevergoeding niet-gerechtigde deelname onderwijs (art. 15.2 WHW)	10
Artikel 24	Correspondentie	10
Artikel 25	Rechtsbescherming (Hoofdstuk 7, titel 4 WHW)	10
Artikel 26	Hardheidsclausule	10
Artikel 27	Overgangsbepalingen	10
Artikel 28	Slotbepaling	10
Artikel 29	Inwerkingtreding	11

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. **Aanmelding:** een verzoek tot inschrijving via Studielink voor een opleiding van de Hogeschool Windesheim.
2. **Aanvullende eisen:** eisen als bedoeld in artikel 7.26, eerste lid, en 7.26a, eerste lid, van de WHW.
3. **Afsluitend examen:** het geheel van de met goed gevolg afgelegde tentamens van de tot een opleiding behorende onderwijseenheden.
4. **Besluit Collegegelden:** het besluit van het College van Bestuur van de Hogeschool Windesheim met daarin opgenomen de tarieven voor: het wettelijk collegegeld, de instellingscollegegelden, het examengeld voor extranei en de administratiekosten voor de inning van het collegegeld in termijnen.
5. **Bewijs betaald collegegeld (BBC):** bewijs verstrekt door een Nederlandse instelling voor hoger onderwijs o.g.v. artikel 7.4 WHW waaruit blijkt dat het collegegeld aan die instelling betaald is.
6. **Bindend studieadvies (BSA):** studieadvies waaraan een bindende afwijzing als bedoeld in artikel 7.8b, derde lid, van de WHW is verbonden voor de desbetreffende opleiding, dan wel voor de opleidingen waarmee de desbetreffende opleiding een gemeenschappelijke propedeuse heeft.
7. **Collegekaart:** een door de GSA afgegeven bewijs van inschrijving voor het desbetreffende studiejaar.
8. **College van Bestuur (CvB):** het instellingsbestuur van de Hogeschool Windesheim.
9. **DIA:** Dienst Informatievoorziening en Administraties.
10. **DUO:** Dienst Uitvoering Onderwijs van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.
11. **EP-Nuffic:** het expertise- en dienstencentrum voor internationalisering in het Nederlandse onderwijs.
12. **Examengeld:** het door de extranei verschuldigde examengeld per studiejaar voor een geaccrediteerde opleiding, als bedoeld in artikel 7.44 WHW.
13. **Extraneus:** degene die als extraneus voor een geaccrediteerde opleiding van de hogeschool wil worden ingeschreven of als extraneus is ingeschreven.
14. **Februari-inschrijving:** de inschrijving voor het curriculum dat in februari start, niet zijnde een tussentijdse inschrijving.
15. **Gemeenschappelijke Studenten Administratie (GSA):** de administratie, belast met de in- en uitschrijving van de geaccrediteerde opleidingen van de hogeschool.
16. **Hogeschool:** de Christelijke Hogeschool Windesheim.
17. **Inschrijfvoorwaarden:** aanmelding via Studielink + betaling collegegeld dan wel inleveren machtiging tot inning collegegeld + overleggen bewijzen voor toelating.
18. **Instellingscollegegeld:** het door het College van Bestuur vastgestelde collegegeld per studiejaar voor een geaccrediteerde opleiding, als bedoeld in artikel 7.46 WHW.
19. **Masteropleiding:** daar waar in dit reglement het begrip *masteropleiding* voorkomt, wordt bedoeld de *bekostigde* masteropleiding.
20. **Numerus fixusopleiding:** een opleiding waarbij een beperking van de eerste inschrijving in de propedeutische fase van toepassing is als bedoeld in de artikelen 7.53, 7.54 en 7.56 WHW.
21. **Onderwijsexamenregeling (OER):** een concrete uitwerking van de inhoud van de opleiding, opgesteld door het management van de opleiding. De examencommissies oordelen of de OER van hun domein op een correcte manier wordt uitgevoerd.
22. **Student:** degene die als student voor een geaccrediteerde opleiding van de hogeschool ingeschreven wil worden of als student is ingeschreven.
23. **Studentendecaan:** de studentendecaan begeleidt studenten in situaties waarin hun belang in het geding is. De studentendecaan is de specialist op het gebied van wet- en regelgeving in het Hoger Onderwijs, opleidingsbeleid, studiefinanciering, financiële problemen, studeren met een functiebeperking en de regelgeving rondom rechten en plichten bij studiestagnatie of studieversnelling.
24. **Studiejaar:** het tijdvak van inschrijving dat begint op 1 september en eindigt op 31 augustus daaropvolgend.
25. **Studiekeuzeactiviteit(en) (SKA):** het geheel van activiteiten die de instelling aanbiedt ter

- reflectie op de studiekeuze.
26. **Studiekeuzecheck:** de studiekeuzeactiviteiten (SKA) met afsluitend studiekeuzeadvies als bedoeld in de artikelen 7.31a tot en met 7.31f WHW.
 27. **Studielink:** de digitale voorziening voor de registratie van persoonsgegevens en de verzoeken tot in- en/of uitschrijving.
 28. **Tussentijdse inschrijving:** de inschrijving met ingang van een andere datum dan 1 september of 1 februari (voor zover het opleidingen betreft met een 1-februari-inschrijving).
 29. **UAF-student:** student met een vluchtelingenstatus die op grond van landelijke criteria in aanmerking komt voor materiële ondersteuning voor het voortzetten of voltooien van een opleiding in Nederland.
 30. **Wettelijk collegegeld:** het krachtens de WHW vastgestelde collegegeld per studiejaar voor een geaccrediteerde opleiding, als bedoeld in de artikelen 7.45 en 7.45a WHW.
 31. **WHW:** de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (Stb. 1992,593).

Artikel 2 Relatie WHW

1. Dit reglement strekt tot uitvoering van Hoofdstuk 7, titel 3, paragraaf 1 en 2, van de WHW.
2. De directeur DIA draagt er zorg voor dat de inhoud van dit reglement uiterlijk vóór 1 juli voorafgaand aan het daaropvolgende studiejaar wordt gepubliceerd op Sharenet en op de website van Windesheim.
3. De GSA draagt er zorg voor dat de bedragen van het wettelijk collegegeld en het instellingscollegegeld op verzoek aan DUO worden verstrekt.

Artikel 3 Inschrijving als student of extraneus (art. 7.32 WHW)

1. Inschrijving als student of extraneus is mogelijk door degene die:
 - a. de Nederlandse of Surinaamse nationaliteit bezit of op grond van een wettelijke bepaling als Nederlander wordt behandeld;
 - b. vreemdeling is en jonger dan 18 jaar op de eerste dag waarop de opleiding begint waarvoor voor de eerste maal inschrijving wordt gewenst;
 - c. vreemdeling is, 18 jaar of ouder is op de eerste dag waarop de opleiding begint waarvoor voor de eerste maal inschrijving wordt gewenst en op die dag rechtmatig verblijf houdt in Nederland (artikel 8 Vreemdelingenwet 2000);
 - d. vreemdeling is en buiten Nederland verblijf houdt op de eerste dag waarop de opleiding begint waarvoor voor de eerste maal inschrijving wordt gewenst, of;
 - e. vreemdeling is en eerder is ingeschreven op grond van lid b, c of d, maar daar niet meer aan voldoet.
2. Om in een opleiding ingeschreven te kunnen worden dient de student te voldoen aan of vrijgesteld te zijn van:
 - a. de vooropleidingseis en de nadere vooropleidingseis of de 21+ toets, alsmede
 - b. indien van toepassing, de NT-2 toets.
3. Indien na de inschrijving blijkt dat deze niet in overeenstemming met lid 1 heeft plaats gevonden, wordt de inschrijving met onmiddellijke ingang beëindigd.
4. Het vigerende Reglement Studiekeuzecheck Windesheim is onverkort van toepassing op het Uitvoeringsreglement In- en Uitschrijving 2015-2016. Dit houdt onder andere in dat een verzoek tot inschrijving wordt afgewezen als er zonder geldige reden niet is deelgenomen aan de SKA. Een geldige reden kan betrekking hebben op bijzondere omstandigheden, andere onderwijsverplichtingen of andere SKA die gelijktijdig worden georganiseerd. Dit is ter beoordeling aan de directeur van de opleiding waarvoor inschrijving wordt gewenst. Het Reglement Studiekeuzecheck Windesheim is te vinden op Sharenet en op www.windesheim.nl.

Artikel 4 Procedure en voorwaarden inschrijving (art. 7.33, 7.31a, 7.37 WHW)

1. De inschrijving in een opleiding geschiedt per *1 september* of per *1 februari*.
2. Uiterlijk op *30 september* stelt het College van Bestuur vast bij welke opleidingen en voor welke opleidingsvarianten (voltijd, deeltijd of duaal) studenten zich kunnen aanmelden voor de februari-inschrijving.
3. Aanmelding voor een *numerus fixusopleiding* geschiedt *uiterlijk op 15 mei* voorafgaand aan het daaropvolgende collegejaar. De student die zich ná 15 mei voor een numerus fixusopleiding aanmeldt, wordt op een wachtlijst geplaatst. Inschrijving in een numerus fixusopleiding is *uitsluitend* per 1 september mogelijk.
4. De eerste inschrijving in een *hoger studiejaar van een numerus fixusopleiding* is slechts mogelijk, indien er naar het oordeel van de directeur van het desbetreffende domein onderwijscapaciteit beschikbaar is.
5. Een aanmelding voor een opleiding waarvoor *aanvullende eisen* gelden, dient *vóór 1 maart* te geschieden.
6. De inschrijving per 1 september staat open *vanaf de datum waarop de inschrijving via Studielink mogelijk is tot en met 31 augustus van het voorafgaande studiejaar*. De inschrijving per 1 februari staat open *vanaf de datum waarop de inschrijving via Studielink mogelijk is tot en met 31 januari van het desbetreffende studiejaar*. In individuele gevallen kan de directeur van het domein Bewegen en Educatie beslissen dat de inschrijving tot *uiterlijk 15 september* mogelijk is voor *studenten die zich inschrijven voor de masteropleidingen binnen dit domein*.
7. Indien het een eerste inschrijving betreft in de propedeutische fase van een bacheloropleiding en de student is verplicht te participeren in de studiekeuzeactiviteiten is, in afwijking op het bepaalde in lid 6, inschrijving via Studielink slechts mogelijk tot uiterlijk 15 augustus van het voorafgaande studiejaar dan wel, indien het een februari-inschrijving betreft, tot uiterlijk 15 januari van het desbetreffende studiejaar. In afwijking op de eerste volzin van dit artikellid geldt dat een verzoek voor een *eerste inschrijving* in de *propedeutische fase* van de bacheloropleiding *Verpleegkunde* slechts *tot 1 juni* van het voorafgaande studiejaar via Studielink kan worden ingediend.
8. Een verzoek tot inschrijving wordt ingediend bij de GSA *via Studielink*. De inschrijving geschiedt nadat aan de inschrijfvoorwaarden is voldaan.
9. Een verzoek voor een *eerste inschrijving* dat *tijdens de inschrijfperiode* is ontvangen, wordt ingewilligd, tenzij *uiterlijk op 25 september*, respectievelijk *25 februari*, niet aan de *inschrijfvoorwaarden* is voldaan.
10. In afwijking op de eerste en tweede volzin van **lid 6** van dit artikel, wordt een verzoek tot *herinschrijving* dat *ná de inschrijfperiode* is ontvangen, ingewilligd, tenzij *uiterlijk op 25 september*, respectievelijk *25 februari*, niet aan de inschrijfvoorwaarden is voldaan.
11. Over een verzoek tot inschrijving *met een in het buitenland verkregen getuigschrift* wordt door de GSA advies gevraagd aan EP-Nuffic. Tot inschrijving wordt niet overgegaan dan nadat uit het onderzoek van EP-Nuffic blijkt dat het in het buitenland verkregen getuigschrift vergelijkbaar is met een Nederlands getuigschrift dat toelating tot inschrijving geeft.
12. Een verzoek tot inschrijving als extraneus wordt slechts ingewilligd dan nadat positief advies is verkregen van de directeur van het desbetreffende domein.
13. Een student of extraneus krijgt na aanmelding tot de in **lid 6** genoemde datum voorlopige toegang tot zijn netwerkaccount. Na inschrijving wordt dit omgezet in een definitief netwerkaccount.
14. Wanneer *op 15 september c.q. 15 februari* nog niet voldaan is aan alle inschrijfvoorwaarden, kan niet langer gebruik worden gemaakt van de ICT-faciliteiten.

Artikel 5 Te verstrekken documentatie bij inschrijving (art. 7.30b, 7.39, 7.48 WHW)

1. De student, die via Studielink de eerste inschrijving verzoekt, legt over:
 - a. Het bewijs dat hij voldoet aan de *vooropleidingseis* en, indien van toepassing, de *nadere vooropleidingseis* van de opleiding waarvoor inschrijving wordt gewenst, tenzij deze gegevens al door de DUO zijn verstrekt;
 - b. *Een machtiging tot inning van het verschuldigde collegegeld*, dan wel het *bewijs dat betaling van het verschuldigde collegegeld reeds is voldaan*. Deze machtiging kan schriftelijk zijn, maar is bij voorkeur digitaal en verloopt bij (her)inschrijving via Studielink;
 - c. Indien van toepassing, *het bewijs dat de NT-2 toets met goed gevolg is afgelegd*;
 - d. Indien van toepassing, *het bewijs dat de TOEFL test of de IELTS test met goed gevolg is afgelegd*;
 - e. Indien van toepassing, *het bewijs van rechtmatig verblijf in Nederland*.
2. Aanvullend op lid 1, indien sprake is van een *werkeis*, een *verklaring van de werkgever*, tenzij de opleiding bepaalt dat een verplichte werkplek bij de start van de propedeuse nog niet verplicht is.
3. Aanvullend op lid 1 verklaart de student, indien van toepassing, dat hij *aan een derde toestemming heeft gegeven het collegegeld voor hem te voldoen*.
4. Aanvullend op lid 1 is de eerste inschrijving als student in de *voltijdse variant van de propedeutische fase* slechts mogelijk *nadat de GSA van DUO een positief bericht over de toelating van de student heeft ontvangen van de opleidingen*:
 - a. *Journalistiek*;
 - b. *Psychomotorische therapie en bewegingsagogie*.
5. Aanvullend op lid 1 is de eerste inschrijving als student in de *propedeutische fase* mogelijk nadat van de student het *Praktijkselectiebewijs* is ontvangen, in de opleidingen:
 - a. *Leraar lichamelijke opvoeding*;
 - b. *Psychomotorische therapie en bewegingsagogie*;
 - c. *Sport en bewegen*;
 - d. *Logopedie*.
6. Aanvullend op lid 1 legt de student voor inschrijving in een *masteropleiding* het desbetreffende *toelatingsbewijs* over.
7. Indien een student voor het studiejaar 2015-2016 reeds als student is ingeschreven aan een bekostigde instelling voor hoger onderwijs of als leerling/cursist bij een bekostigde onderwijsinstelling voor Voortgezet Onderwijs of Middelbaar Beroepsonderwijs en op grond daarvan aanspraak maakt op vermindering of vrijstelling van het wettelijk collegegeld, legt hij bij zijn verzoek tot inschrijving het *bewijs van betaald collegegeld voor de eerste inschrijving* over, respectievelijk het *bewijs van betaling op grond van de Les- en cursusgeldwet*.

Artikel 6 Bewijs van inschrijving (art. 7.33 WHW)

1. Een student ontvangt na zijn inschrijving van de GSA als bewijs van inschrijving een *collegekaart*.
2. Bij verlies van de collegekaart verstrekt de GSA een student op zijn of haar verzoek tegen betaling van € 5,00 een nieuwe collegekaart, mits hij of zij zich aan de hand van een geldig identiteitsbewijs kan identificeren.

Artikel 7 Februari-inschrijving

1. Inschrijving voor de februari-inschrijving is slechts mogelijk:
 - a. voor een opleiding die daarvoor zoals bedoeld in artikel 4 lid 2 door het College van Bestuur is aangewezen.
 - b. in het eerste jaar van inschrijving.
2. Gedurende de hoofdfase kan de student zich enkel voor de februari-inschrijving aanmelden, en derhalve per 1 februari inschrijven, als de student zich ook in het eerste jaar van inschrijving voor de februari-inschrijving heeft aangemeld.
3. Een verzoek tot inschrijving per 1 februari, dat niet aan de vereisten van leden 1 en 2 voldoet, wordt gezien als een *verzoek tot tussentijdse inschrijving*.

Artikel 8 Tussentijdse inschrijving

1. Tussentijdse inschrijving is slechts mogelijk:
 - a. op *schriftelijk* en *gemotiveerd verzoek van de student*, en;
 - b. wanneer er *voldoende onderwijscapaciteit* beschikbaar is en de *programmering van het onderwijs en financiële ruimte van de opleiding* de tussentijdse instroom toelaten.
2. Het verzoek wordt *ingewilligd*, indien de directeur van het domein waaronder de opleiding onder valt, positief adviseert, onverlet lid 3.
3. Het verzoek wordt *geweigerd* indien de inschrijving in dat studiejaar:
 - a. eerder is geweigerd dan wel geen inschrijving heeft plaatsgevonden wegens het niet tijdig voldoen aan de voorwaarden voor inschrijving;
 - b. beëindiging van de inschrijving wegens wanbetaling heeft plaatsgevonden.In dat geval is inschrijving op het *eerstvolgende reguliere inschrijfmoment* mogelijk.
4. Tussentijdse inschrijving geschiedt met ingang van *de maand volgend op het verzoek van de student*, met dien verstande dat *inschrijving nooit mogelijk is in de maanden juli en augustus*.
5. Bij tussentijdse inschrijving betaalt de student voor *elke maand vanaf de inschrijving een twaalfde deel* van het collegegeld.

Artikel 9 Beëindiging inschrijving (art. 7.42 WHW)

1. De inschrijving van een student in een opleiding wordt beëindigd:
 - a. na het met goed gevolg afleggen van het afsluitend examen;
 - b. wegens overlijden;
 - c. op verzoek van de student zelf via Studielink.
2. De beëindiging van de inschrijving geschiedt met ingang van de eerstvolgende maand na de datum waarop het besluit is genomen c.q. na de datum van registratie in Studielink, onverlet lid 3. De student krijgt daarvan schriftelijk bericht.
3. Bij *ziekte of bijzondere familieomstandigheden* kan de student *de directeur DIA* schriftelijk en gemotiveerd verzoeken de inschrijving met ingang van een *eerdere datum* te beëindigen dan genoemd in lid 2, *mits hij in die periode niet in staat is geweest van de onderwijsvoorzieningen gebruik te maken*. De student voegt bij het verzoek in elk geval een verklaring van de behandelaar, dan wel een verklaring van een derde.
4. Bij afstuderen kan de student schriftelijk verzoeken de inschrijving te beëindigen met ingang van een *latere datum* in het desbetreffende studiejaar dan genoemd in lid 2.
5. Indien de student nog is ingeschreven in een andere opleiding in het hoger onderwijs, waarvoor het wettelijk collegegeld wordt betaald, wordt de inschrijving van de tweede opleiding op schriftelijk verzoek van de student beëindigd tezamen met de inschrijving als student voor de eerste opleiding.

Artikel 10 **Beëindiging van de inschrijving wegens een BSA of fraude (art. 7.8b, 7.12b, 7.42 WHW)**

1. De inschrijving wordt met ingang van de eerstvolgende maand beëindigd:
 - a. na een afwijzing die is verbonden aan een negatief *bindend studieadvies (BSA)*, gegeven door de examencommissie namens het College van Bestuur;
 - b. na een besluit van het College van Bestuur op voorstel van de examencommissie dat de inschrijving wegens *fraude* wordt beëindigd.
2. Na een besluit als bedoeld in het eerste lid wordt de student niet meer voor de desbetreffende opleiding ingeschreven, noch voor de opleidingen als bedoeld in **artikel 5.2 lid 6 OER**, met dien verstande dat de student zich bij een BSA na *ten minste twee jaren* opnieuw kan inschrijven na een *positief advies van de Examencommissie dat hij alsnog blijk heeft gegeven de opleiding met vrucht te kunnen volgen*.
3. Een BSA dat is gegeven door een opleiding aan een andere hogeschool en door Windesheim is overgenomen, wordt aangemerkt als een door Windesheim gegeven BSA conform de bepalingen uit de OER van de desbetreffende opleiding.
4. Het besluit, genoemd onder sub 1b, wordt genomen met inachtneming van **artikel 14**.

Artikel 11 **Beëindiging of intrekking inschrijving in relatie tot toekomstige beroepsuitoefening (art. 7.42, 7.42a WHW)**

1. Het College van Bestuur kan in bijzondere gevallen na advies van de examencommissie of de decaan en na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen de inschrijving van een student voor een opleiding beëindigen dan wel weigeren als die student *door zijn gedragingen of uitlatingen blijk heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem gevolgde opleiding hem opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding van die beroepsuitoefening*. In een dergelijk geval wordt de inschrijving met ingang van de eerstvolgende maand beëindigd.
2. Na een beslissing als bedoeld in het eerste lid wordt de student *niet meer ingeschreven voor dezelfde of een verwante opleiding*, ongeacht door welke instelling de beslissing als bedoeld in het eerste lid is genomen. Indien blijkt dat de student reeds is ingeschreven, wordt de inschrijving ingetrokken.
3. Indien de student na een beslissing als bedoeld in het eerste lid een andere opleiding volgt, kan het College van Bestuur na advies van de examencommissie of de decaan en na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen, besluiten dat de student wordt *uitgesloten van minoren die overeenkomen met of gelet op de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening verwant zijn aan de opleiding waarvoor de inschrijving op grond van dit artikel eerder is beëindigd*.
4. Het besluit wordt genomen met inachtneming van **artikel 14**.
5. Besluiten als bedoeld in lid 1 van dit artikel worden gemeld aan DUO met opgave van de reden.

Artikel 12 **Beëindiging inschrijving wegens misbruik van recht of afbreuk aan de eigen aard, dan wel blijvende overtreding huisregels (art. 7.37, 7.42, 7.57h WHW. huisregels)**

1. De inschrijving van een student wordt met ingang van de eerstvolgende maand beëindigd op grond van een besluit van het College van Bestuur *wegens gegronde vrees dat de student van de inschrijving en de daaraan verbonden rechten misbruik zal maken door in ernstige mate afbreuk te doen aan de eigen aard van Windesheim, dan wel is gebleken dat hij daarvan misbruik heeft gemaakt*.
2. De inschrijving van een student wordt met ingang van de eerstvolgende maand beëindigd op grond van een besluit van het College van Bestuur dat de inschrijving wordt beëindigd *wegens ernstige overlast binnen de gebouwen of terreinen van de hogeschool na een eerder besluit tot ontzegging van de toegang op grond van de huisregels*.
3. Het besluit wordt genomen met inachtneming van artikel 14.

4. Besluiten als bedoeld in lid 1 van dit artikel worden gemeld aan DUO met opgave van de reden.

Artikel 13 Beëindiging inschrijving internationale studenten wegens niet studeren (Gedragscode internationale studenten)

1. Van de internationale student met een bewijs van rechtmatig verblijf in Nederland wordt hetzij de inschrijving *beëindigd* met ingang van de maand *maart*, hetzij de inschrijving *in het eerst daaropvolgende studiejaar geweigerd*, indien hij in de daaraan voorafgaande periode van *zes maanden niet bij onderwijsactiviteiten aanwezig is geweest en geen tentamens heeft afgelegd*.
2. Het besluit wordt genomen met inachtneming van artikel 14.

Artikel 14 Procedureregels bij beëindiging inschrijving (op grond van art. 10 t/m 13)

Een besluit tot beëindiging van de inschrijving op grond van artikel 10 lid 1 sub b, 11, 12 of 13 kan slechts worden genomen indien de onderstaande procedure in acht is genomen:

- a. Er heeft een *gesprek* met de student plaats gevonden over de feiten die grond vormen voor de beëindiging;
- b. De student is *schriftelijk gewaarschuwd met opgave van redenen*;
- c. Indien de waarschuwing geen effect heeft gehad, is de student *in de gelegenheid gesteld te worden gehoord*;
- d. De student is *ten minste vijf werkdagen* voor het horen *schriftelijk in kennis gesteld van het voornemen tot beëindiging van de inschrijving en de redenen daarvoor, waarbij hem de relevante stukken zijn toegestuurd*;
- e. Het besluit is *schriftelijk en gemotiveerd* en wordt de student toegezonden *met vermelding van de voor hem openstaande beroepsmogelijkheden*.

Artikel 15 Restitutie collegegeld (art. 7.48 WHW)

1. Bij beëindiging van de inschrijving ontvangt de student voor *elke volle maand* vanaf de datum van uitschrijving een *twalfde deel van het collegegeld* terug, met uitzondering over de maanden *juli en augustus*.
2. De terugbetaling van het collegegeld geschiedt zo spoedig mogelijk.

Artikel 16 Uitschrijving wegens niet betalen collegegeld of examengeld (art. 7.42 WHW)

1. Indien een machtiging is gegeven voor de inning van het collegegeld dan wel het examengeld, en het volledige bedrag of een termijnbedrag niet kan worden geïnd, wordt:
 - a. *na één storning of blokkering* de student in gebreke gesteld door een aanmaning, waarin tevens de gevolgen van het niet-betalen uiteen zijn gezet;
 - b. *na twee opeenvolgende storningen of blokkeringen* een fatale termijn van één maand gesteld, waarbinnen het achterstallige verschuldigde moet zijn betaald;
 - c. *van drie opeenvolgende storningen of blokkeringen* de inschrijving beëindigd met ingang van de eerstvolgende maand.
2. Een betaling wordt toegerekend aan de langst openstaande vordering.
3. Eventuele incassokosten, bestaande uit gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten, alsmede vervallen renten, zijn voor rekening van de student.

4. Indien er achterstand is in de betaling van het verschuldigde collegegeld of examengeld, kan bij een volgende inschrijving *niet met een machtiging worden betaald en dient het verschuldigde collegegeld voorafgaand aan het studiejaar volledig te zijn voldaan.*

Artikel 17 Wettelijk collegegeld (art. 7.45 en 7.45a WHW)

1. De wettelijke collegegelden voor de voltijdse, deeltijdse of duale inschrijving in een bacheloropleiding, Ad-programma of masteropleiding zijn opgenomen in het besluit *Collegegelden 2015-2016*. Het besluit is te vinden op Sharenet en op www.windesheim.nl.
2. Het wettelijk collegegeld wordt betaald door de student die:
 - a. sedert 1 september 1991 nog geen bachelor- of mastergraad heeft behaald (bij inschrijving in een bacheloropleiding) of een mastergraad (bij inschrijving in een masteropleiding), alsmede
 - b. behoort tot één van de groepen personen, bedoeld in artikel 2.2. van de Wet op de Studiefinanciering 2000, behoort of de Surinaamse of Zwitserse nationaliteit bezit, dan wel;
 - c. niet de EER-nationaliteit bezit maar beschikt over een verblijfsvergunning voor langdurig verblijf binnen de EU.
3. De voorwaarde, genoemd in lid 2 sub a, geldt niet voor de student die voor de *eerste maal* wordt ingeschreven in *een opleiding op het gebied van onderwijs of gezondheidszorg*, te weten:

<i>Bacheloropleiding</i>	<i>Masteropleiding</i>
Verpleegkunde	Special Educational Needs
Logopedie	Master Leadership in Innovation
Toegepaste Gerontologie	Master Leraar Godsdienst
Psychomotorische therapie	
Opleiding tot leraar basisonderwijs	
Opleiding tot leraar 1e of 2e graad	
Opleiding Godsdienst Pastoraal Werk	

4. De student die een *tweede opleiding* start tijdens zijn eerste opleiding en deze onafgebroken volgt, betaalt voor deze tweede opleiding het wettelijk collegegeld, ook als op enig moment een graad in de eerste opleiding wordt behaald.
5. Indien de student op grond van de door hem verstrekte informatie ten onrechte blijkt ingeschreven tegen betaling van het wettelijk collegegeld, wordt hem alsnog met terugwerkende kracht het instellingscollegegeld in rekening gebracht.
6. Met de *bachelorgraad* wordt gelijkgesteld
 - a. het behalen van de titel ingenieur (ing.) of baccalaureus (bc.);
 - b. een student die met goed gevolg het afsluitend examen heeft afgelegd van een hogere beroepsopleiding met een studielast van 168 studiepunten, volgens de wet zoals die luidde op 31 augustus 2002, en
 - c. een student die met goed gevolg het kandidaatsexamen heeft afgelegd van een opleiding in het wetenschappelijk onderwijs als bedoeld in artikel 7.8 WHW, zoals dat artikel luidde op 31 augustus 2002.
7. Met de *mastergraad* wordt gelijkgesteld
 - a. het behalen van de titel ingenieur (ir.), doctorandus (drs.) of meester (mr.);
 - b. een student die met goed gevolg het afsluitend examen heeft afgelegd van een opleiding in het wetenschappelijk onderwijs als bedoeld in artikel 7.3 WHW, zoals dat artikel luidde op 31 augustus 2002;
 - c. een student die op grond van artikel 18.14 WHW met goed gevolg het afsluitend examen heeft afgelegd van een opleiding in het wetenschappelijk onderwijs; en

- d. een student die op grond van artikel 18.15 WHW met goed gevolg het afsluitend examen heeft afgelegd van een opleiding in het wetenschappelijk onderwijs.

Artikel 18 Instellingscollegegeld (art. 7.46 WHW)

1. Een student die niet voldoet aan de voorwaarden voor de betaling van het wettelijk collegegeld, is het instellingscollegegeld verschuldigd.
2. De hoogte van het instellingscollegegeld wordt door het instellingsbestuur vastgesteld. Het instellingsbestuur kan *per opleiding, groep van opleidingen, per groep of groepen studenten* een verschillend instellingscollegegeld vaststellen. De tarieven voor de instellingscollegegelden zijn opgenomen in het besluit **Collegegelden 2015-2016** en te raadplegen via [Sharenet](#) en www.windesheim.nl.

Artikel 19 Examengeld extraneus (art. 7.44 WHW)

Een extraneus is *examengeld* verschuldigd ter hoogte van het in het besluit Collegegelden 2015-2016 vastgestelde tarief (te raadplegen via [Sharenet](#) en www.windesheim.nl).

Artikel 20 Betaling collegegeld en examengeld (art. 7.47 WHW)

1. De betaling van het wettelijk collegegeld en het instellingscollegegeld geschiedt door betaling *ineens* of door de inning van het collegegeld *in 8 gelijke termijnen*, waarbij de eerste termijn wordt geïnd omstreeks *eind september 2015* en de laatste termijn rond *eind april 2016* wordt geïnd, onverlet lid 2. Voor de inning van het collegegeld 2015-2016 in termijnen worden administratiekosten in rekening gebracht ter hoogte van € 24,- (eenmalige kosten).
2. De betaling van het examengeld is niet in termijnen mogelijk en dient voorafgaand aan het studiejaar te zijn voldaan.

Artikel 21 Vermindering en vrijstelling collegegeld (art. 7.48 WHW)

1. Het wettelijke collegegeld wordt verminderd met *een twaalfde deel* voor elke maand dat de student niet is ingeschreven, één en ander met in achtneming van de bepalingen in dit reglement.
2. Vermindering of vrijstelling van het wettelijke collegegeld vindt plaats voor de student die zich inschrijft voor een tweede opleiding, indien hij reeds als student is ingeschreven aan een andere bekostigde instelling voor hoger onderwijs, tenzij het betaalde of te betalen bedrag aan de eerste instelling lager is dan het aan Windesheim vastgestelde bedrag. In dat geval is het verschil verschuldigd.
3. Vermindering of vrijstelling van het wettelijke collegegeld vindt plaats voor de inschrijving als student voor een opleiding, indien hij voor het volgen van uit de openbare kas bekostigd onderwijs reeds Les- of cursusgeld is verschuldigd, tenzij het betaalde of te betalen bedrag aan de eerste instelling lager is dan het aan Windesheim vastgestelde bedrag. In dat geval is het verschil verschuldigd.

Artikel 22 Afwijzing verzoek tot inschrijving

Een verzoek tot inschrijving voor een opleiding wordt *afgewezen*, indien het verzoek niet voldoet aan de bij of krachtens de wet of dit uitvoeringsreglement gestelde eisen.

Artikel 23 Schadevergoeding niet-gerechtigde deelname onderwijs (art. 15.2 WHW)

Degene die niet is ingeschreven en gebruik maakt van onderwijs- of examenvoorzieningen van de hogeschool is daarvoor een schadevergoeding verschuldigd gelijk aan het door hem te betalen collegegeld over de periode waarin van de voorzieningen gebruik is gemaakt.

Artikel 24 Correspondentie

1. Informele correspondentie kan door de hogeschool zowel per post als per e-mail aan de student verstuurd worden.
2. Formele correspondentie die door de hogeschool *in elk geval* per post aan de student verstuurd wordt omvat:
 - a. ontvangstbevestiging verzoek tot inschrijving;
 - b. afwijzing verzoek tot (her)inschrijving;
 - c. laatste herinnering betaling collegegeld;
 - d. beëindiging inschrijving (op andere gronden dan wegens niet betalen collegegeld of examengeld);
 - e. waarschuwing laatste mogelijkheid tot betaling collegegeld of examengeld dat wegens storning of blokkering niet is voldaan. NB Indien er geen tijdig gevolg gegeven wordt aan de in de waarschuwingsbrief vermelde fatale termijn, wordt de inschrijving beëindigd.
 - f. e-mail onbestelbaar retour.
3. De student neemt alle redelijke maatregelen om correspondentie op zijn *postadres en e-mailadres* te kunnen ontvangen. Dit houdt in dat de student er ten minste zorg voor draagt dat zijn *postadres en e-mailadres* in het Studielink-account te allen tijde actueel zijn.

Artikel 25 Rechtsbescherming (Hoofdstuk 7, titel 4 WHW)

1. Beslissingen op grond van dit reglement worden schriftelijk bekend gemaakt en zijn met redenen omkleed.
2. De student kan tegen beslissingen die jegens hem zijn genomen binnen zes weken na dagtekening bezwaar maken bij de Geschillenadviescommissie. Het secretariaat daarvan is gevestigd bij het Bedrijfsbureau van de dienst Support, Postbus 10090, 8000 GB ZWOLLE.

Artikel 26 Hardheidsclausule

De directeur DIA kan in bijzondere gevallen in zijn beslissing ten gunste van een student afwijken van dit reglement, indien de toepassing tot onbillijkheden van overwegende aard zou leiden. In die gevallen beslist de *directeur DIA*, gehoord de *studentendecaan* en de *directeur van het desbetreffende domein*.

Artikel 27 Overgangsbepalingen

Voor het studiejaar 2015-2016 gelden geen overgangsbepalingen.

Artikel 28 Slotbepaling

1. Beslissingen ter uitvoering van dit reglement worden genomen door of krachtens machtiging van de directeur DIA.
2. Beslissingen worden zo spoedig mogelijk aan de student en, indien gewenst, aan de directeur van het domein van de (gewenste) inschrijving meegedeeld.
3. In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directeur DIA.

Artikel 29 Inwerkingtreding

1. Dit reglement heeft betrekking op het studiejaar 2015-2016 en treedt in werking op 1 september 2015.
2. Dit reglement kan worden aangehaald als 'Uitvoeringsreglement in- en uitschrijving 2015-2016'.