

OPLEIDINGSDEEL
ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING
2018-2019
Ad Finance

VOOR DE VOLTijdSE
ASSOCIATE DEGREE-OPLEIDING

INHOUDSOPGAVE

1.	Welkom.....	3
2.	Doel en context van deze onderwijs- en examenregeling	3
3.	Waar leiden we voor op.....	3
3.1	Beroepsbeeld	3
3.2	De competenties of leeruitkomsten van de opleiding	4
3.3	De relatie tussen de opleiding en het beroepenveld.....	4
4.	Hoe ziet het onderwijs er uit.....	5
4.1	Inrichting van de opleiding.....	5
4.2	Vorm van de opleiding	7
4.3	Doorstromen van Ad naar Bc.....	7
5.	De student en het onderwijs.....	7
5.1.	Studiebegeleiding	7
5.2.	Kwaliteit en studeerbaarheid.....	9
5.3.	Toetsing	10
5.4.	Bijzondere bepalingen	10
6.	Overzicht onderwijseenheden	10
7.	Accreditatie.....	10
8.	Tot slot	10
8.1.	Bezwaar en beroep	10
8.2.	Bijlagen bij onderwijs- en examenregeling	10
8.3.	Overgangsregeling	10
8.4.	Niet voorziene situaties	11
8.5.	Inwerkingtreding, openbaarmaking, looptijd en vaststelling.....	11

1. WELKOM

Beste student,

Op onze hogeschool draait het om jouw persoonlijke ambities. We willen jou helpen het plezier in studeren, presteren en ondernemen te ontdekken. We brengen je de nieuwste kennis bij en helpen je bij het ontwikkelen van vaardigheden en een professionele houding en gedrag.

Ons studieklimaat is uitdagend, omdat we weten dat presteren leidt tot meer energie en resultaten. Daarbij leggen we de lat hoog. We vragen veel van jou, maar we hebben je dan ook iets te bieden: uitstekend praktijkgericht onderwijs en persoonlijke begeleiding. Hierbij ben je er zelf verantwoordelijk voor om 'eruit te halen wat erin zit'. Verrijk, verbreed en geef je eigen kleur aan je studie. Wij zijn ervoor verantwoordelijk jou daarbij optimaal te begeleiden en uit te dagen. Zo werken we samen aan jouw studiesucces.

Veel succes en plezier!

Rien Komen,
Directeur Windesheim Flevoland

2. DOEL EN CONTEXT VAN DEZE ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING

De *Onderwijs- en Examenregeling* bestaat uit een instellingsdeel en een opleidingsdeel. Het instellingsdeel bevat de hoofdregel, in het voorliggende opleidingsdeel heeft de opleiding deze hoofdregel verder uitgewerkt. Eventuele uitzonderingen op de hoofdregel kun je ook in dit opleidingsdeel lezen.

De opleiding heeft één *Onderwijs- en Examenregeling*. Deze is zo vormgegeven dat iedere doelgroep en student binnen de opleiding kan werken met het deel dat voor hem of haar relevant is.

De Onderwijs- en examenregeling bestaat uit een instellingsdeel en een opleidingsdeel, en mag gezien worden als een contract tussen de opleiding en de student met daarin de rechten en verplichtingen voor beide partijen. Windesheim kiest voor een Onderwijs- en examenregeling die een jaar geldig is. Ieder jaar wordt deze regeling herzien en opnieuw vastgesteld. Er is voor deze werkwijze gekozen om de actualiteit van het curriculum te borgen.

3. WAAR LEIDEN WE VOOR OP

3.1 BEROEPSBEELD

De Ad Finance professional is van meerwaarde voor het financiële management van een organisatie. Hij is een doener die kan denken. De Ad Finance professional is uniek vanwege de beheersing van een breed scala aan management vaardigheden. De Ad Finance professional voert gesprekken op niveau en sluit aan bij de wensen van de klant. Voor een presentatie draait hij zijn hand niet om. Behalve financiële *knowhow* kent de Ad Finance professional de

achtergronden van organisaties. In zijn rugzak heeft hij een ruime hoeveelheid praktijkervaring op het gebied van administratieve organisatie, het maken van de jaarrekening, het verzorgen van belastingaangiftes en aan financiële advisering. Hij werkt zowel zelfstandig als in teamverband. Hij gaat aan de slag in het MKB, in de financiële of fiscale sector of als financieel medewerker bij andere bedrijven en komt in functies terecht als assistent-accountant, assistent-fiscaal adviseur, assistent-controller, administrateur en boekhoudkundig medewerker. De Ad Finance professional is een persoonlijk leider, begrijpt de waarde van een breed netwerk en blijft op de hoogte van trends en ontwikkelingen in het werkveld en past zijn eigen ontwikkeling hierop aan.

3.2 DE COMPETENTIES OF LEERUITKOMSTEN VAN DE OPLEIDING

Voor de Ad Finance wordt het Landelijk Opleidings Profiel Finance & Control 2016 (LOOBE, 2016) gevolgd, waarin het Ad-niveau van de opleiding wordt beschreven. Er worden vier kernvakgebieden onderscheiden (strategic management; performance management; governance, risk & compliance; finance, operations & reporting). Voor de Ad ligt het accent op finance, operations & reporting. De volgende zeven learning outcomes zijn geformuleerd in het landelijk opleidingsprofiel voor de Ad:

1. Signaleren van ontwikkelingen in de externe omgeving van een organisatie die van belang zijn bij het genereren van oplossingen voor een organisatie. (Strategic Management)
2. Samenstellen en analyseren van ad hoc en terugkerende rapportages ten behoeve van interne sturing en verantwoording. (Performance management)
3. Toepassen van geschikte analysemethodes gericht op het nemen van de juiste beslissingen voor een organisatie. (Performance management)
4. Herkennen van operationele risico's die van invloed zijn op de informatievoorziening en de bedrijfsprocessen rekening houdend met regelgeving. (Governance, risk & compliance)
5. Oplossen van (regelmatig voorkomende) financiële vraagstukken op operationeel niveau. (Finance, operations & reporting)
6. Identificeren van pragmatische oplossingen voor de optimalisatie van bedrijfsprocessen. (Finance, operations & reporting)
7. Opstellen van externe verantwoordingsoverzichten en een aanzet geven tot het beoordelen ervan, rekening houdend met richtlijnen en wet- en regelgeving. (Finance, operations & reporting)

Daarnaast omvatten de learning outcomes ook de in de HEO-standaard benoemde beroepsvormende aspecten: onderzoekend vermogen, professioneel vakmanschap en verantwoord handelen.

3.3 DE RELATIE TUSSEN DE OPLEIDING EN HET BEROEPENVELD

Het beroepsbeeld van de Ad Finance en de vertaling hiervan naar het curriculum van de Ad Finance komt tot stand in nauwe samenwerking met het regionale werkveld. In ieder blok zijn er gastcolleges en wordt het werkveld betrokken bij de projecten en de proeve van bekwaamheid. Daarnaast onderhouden de docenten contact met het werkveld via de comakerships van hun studenten in het tweede studiejaar. Het regionale werkveld is vertegenwoordigd in de Werkveld Advies Commissie (WAC) van de opleiding. Deze komt minimaal tweemaal per jaar bijeen. Onderwerpen van gesprek zijn o.a.:

- Actuele ontwikkelingen in het regionale bedrijfsleven, relevant voor de opleiding
- Voorgestelde veranderingen in het curriculum

- Aansluiting van de opleiding bij de behoefte van het werkveld
- Kwaliteit en beschikbaarheid van de comakeropdrachten
- Niveau en inhoud van de beroepsproducten (afstudeercomaker)
- Ervaringen met stagiaires en comaker-studenten
- Profilering van de opleiding (bijvoorbeeld uitstroomprofielen)

4. HOE ZIET HET ONDERWIJS ER UIT

4.1 INRICHTING VAN DE OPLEIDING

De opleiding AD Finance kent een tweejarige opbouw en bestaat uit alleen een hoofdfase. Het onderwijs is verdeeld in 4 semesters. In het eerste semester staat de interne en externe omgeving centraal. In het tweede semester de jaarrekening en de financiële afdeling. In semester 3 verdiepen de studenten zich in Administratieve Organisatie. In semester 4 ligt de focus op verslaglegging en afronding van de opleiding middels een proeve van bekwaamheid. De hoofdfase van de AD Finance bedraagt in totaal 120 studiepunten.

Gezamenlijk eerste half jaar

De werkcontext van Ad Finance professionals is dynamisch en divers. Het financiële werkveld is in beweging door onder meer digitalisering, globalisering en een toenemende regeldruk. Het werkveld geeft aan dat er behoefte is aan een bredere kennisbasis en dus niet alleen aan financiële knowhow. Daarom sluit de Ad Finance aan op het grotendeels gezamenlijke eerste half jaar van de Ad's Finance, Ondernemen en Commerciële Economie. Hierdoor volgen de studenten Ad Finance ook vakken zoals Inleiding Marketing, Inleiding HRM en Bedrijfskunde.

Vaardigheden

Financiële professionals op niveau-4 zijn over het algemeen introvert. Zij zijn opgeleid om volgens standaardprocedures en -methodes hun dagelijks werk uit te voeren. Van medewerkers op niveau-5 wordt verwacht dat zij meer extrovert zijn: presentaties kunnen geven, gesprekken op niveau kunnen voeren, advies kunnen geven, aanvoelen en aansluiten op behoeften van de klant. Ook dienen zij in hoge mate zelfstandig te kunnen opereren, beslissingen te nemen en verantwoording af te leggen. Daarom heeft het vaardighedenonderwijs een belangrijke plaats in het curriculum en volgen de studenten vakken zoals service & hospitality, persoonlijke effectiviteit en time management en managementvaardigheden.

Praktijk

Studenten afkomstig uit het mbo hebben al werkervaring opgedaan tijdens stages en zijn meer doeners dan denkers en meer experimenterend dan uit boeken lerend. Deze studenten leren dus vooral in praktijksituaties. Het curriculum is daarop aangepast: de vakken worden thematisch en zoveel mogelijk als geheel aangeboden en ieder blok wordt een substantieel deel van de leerdoelen bereikt via projecten als de Finance Professional en de Jaarrekening. In de comaker Bestuurlijke Informatie Voorziening/ Administratieve Organisatie werken de studenten aan een praktijkvraagstuk, waarover zij advies uitbrengen. Op verzoek van het werkveld is de comaker in de eerste helft van het tweede jaar.

Bindend Studieadvies (BSA)

Studenten met een negatief bindend studieadvies van een van de opleidingen van de groepen Management en Business van Windesheim Flevoland zijn met een positief advies van de

student-begeleider en na een intakegesprek met de opleidingscoördinator van de Ad Finance en zonder vrijstellingen toelaatbaar tot het eerste jaar van de Ad Finance.

Vrijstellingen

Het verlenen van vrijstellingen vindt plaats nadat de student zich heeft ingeschreven. De student dient een individueel verzoek tot vrijstelling in bij de examencommissie. Op voorhand kan er geen uitspraak worden gedaan over het aantal vrijstellingen. Verzoek tot vrijstelling kan ingediend worden uiterlijk 3 weken na aanvang van de onderwijsmodule (onderwijseenheid).

De examencommissie kan vrijstelling verlenen voor onderwijseenheden op basis van het erkennen van diploma's, getuigschriften en certificaten.

Het onderzoek naar het erkennen van diploma's, getuigschriften en certificaten vindt plaats op basis van een inhoudelijke vergelijking van de opleidingen: aantal credits, competenties, doelen, niveau van de competenties, gebruikte literatuur, kwaliteit van het onderwijs en de onderwijsprocessen en de borging ervan. Het proces (inclusief de verantwoordelijkheden) van het verlenen van vrijstellingen is beschreven in de Onderwijs- en Examenregeling en in de Regels Examencommissie. De Wet op het Hoger en Wetenschappelijk onderwijs (WHW) geeft de opleiding de mogelijkheid om de grondslag voor de vrijstelling te geven (= artikel 4).

Voor de onderstaande theorievakken kan de student op basis van voldoende bewijslast vrijstelling aanvragen bij de examencommissie. Hij/zij kan voor maximaal 10 studiepunten vrijstellingen aanvragen.

1. Engels 1 en 2
2. Nederlands 1
3. Inleiding Nederlands Recht
4. Inleiding HRM en Bedrijfskunde
5. Inleiding Marketing
6. Bedrijfsadministratie
7. Bedrijfseconomie
8. Inleiding Finance
9. Inleiding Externe Verslaglegging
10. Fiscaal Recht

De Ad-opleiding Finance kiest ervoor om studenten die op Hogeschool Windesheim en/of op een andere Hbo-instelling vakken hebben behaald niet meer dan 10 studiepunten (EC) vrijstelling te verlenen in het eerste jaar, waarbij er geen vrijstelling verleend kan worden voor de vakken:

- Projecten, stages en afstudeercomaker
- Student Begeleiding en Persoonlijk Leiderschap
- Vaardigheidsvakken: Gesprekstechnieken, Hospitality, Persoonlijke Effectiviteit en Time Management, Managementvaardigheden, Sales Vaardigheden, Advies Vaardigheden en Zakelijk schrijven.

De student kan na overleg met de student-begeleider bepalen voor welke vakken hij vrijstelling kan gaan aanvragen. De onderstaande argumenten voor het advies voor vrijstelling zijn daarin leidend. Hiervoor zijn drie argumenten te noemen, te weten:

- Ten eerste groepscohesie. Als studenten meer dan 10 studiepunten (EC) vrijstelling krijgen, wordt het voor deze studenten moeilijk om deel uit te maken van de groep waarin zij zitten terwijl groepscohesie een belangrijk bekend element is voor studiesucces.

- Ten tweede hebben studenten recht op een studeerbaar programma waarbij 10 studiepunten (EC) vrijstelling (mogelijk) nog te vervangen zijn door andere onderdelen binnen het curriculum.
- Ten derde geeft een vrijstelling van maximaal 10 studiepunten (EC) de opleiding AD Finance de mogelijkheid om de BSA-norm onverkort te handhaven waardoor studenten kunnen laten zien dat zij in staat zijn om minstens 54 studiepunten (EC) (inclusief vrijstellingen) in een jaarprogramma te behalen.

4.2 VORM VAN DE OPLEIDING

De opleiding AD Finance wordt in studiejaar 2018-2019 alleen als voltijdsvariant aangeboden binnen Windesheim Flevoland. In de regel worden onderwijsactiviteiten gepland op maandag tot en met vrijdag, van 8.30 uur tot 18.30 uur.

4.3 DOORSTROMEN VAN AD NAAR BC

Zie het Opleidings- en Examenreglement van de bachelor Finance & Control.

5. DE STUDENT EN HET ONDERWIJS

5.1. STUDIEBEGELEIDING

De studentbegeleiding in de Ad Finance is gericht op succesvol studeren, persoonlijke en professionele ontwikkeling, en het maken van keuzes die passen bij de carrière en het loopbaanperspectief van de student Ad Finance. Binnen de Ad Finance worden de studenten o.a. begeleid tijdens studentbegeleidingsbijeenkomsten (SB) onder begeleiding van een coach/studentbegeleider (SB'er). De studenten krijgen begeleiding door de SB'er op drie aspecten: studievaardigheden, studiesucces en ontwikkeling tot een Ad Finance'er op eindniveau. De student-begeleiding in het eerste jaar focust zich op het leren studeren met en van elkaar aan de hand van vier thema's: blok 1; studievaardigheden, blok 2; presenteren, blok 3; schrijven en blok 4; ontwikkelen. In individuele gesprekken (minimaal 1 keer per blok) wordt de studievoortgang besproken: hoe leer je voor een kennistoets, hoe werk je samen met medestudenten etcetera. In de studentbegeleiding van de Ad Finance wordt uitgegaan van potentieel: wat kan een student en wat is er mogelijk, in plaats van wat niet kan.

Het Studiesuccescentrum

Naast de activiteiten voor studentbegeleiding binnen de opleiding, is er voor alle studenten de mogelijkheid om bijzondere aanvullende ondersteuning te krijgen via het Studiesuccescentrum. Deze hulp kan dienen als extra ondersteuning bij het 'leren studeren', het overwinnen van blokkades, financiële vraagstukken, moeite met taal, hulp bij het schrijven van een scriptie etc. Voor het spreken van een onafhankelijke derde kun je hier ook terecht, o.a. bij de studentendecaan. Hieronder vind je een meer uitgebreide beschrijving van alle dienstverlening. Het Studiesuccescentrum is bereikbaar via het Serviceplein op de 6^e etage. Voor vragen kun je ook mailen naar studiesucces@windesheimflevoland.nl.

Het Studiesuccescentrum organiseert elke periode workshops waar de ontwikkeling van studievastigheden centraal staat. Ook worden er taaltrainingen aangeboden op het gebied van spelling, grammatica en schrijfvaardigheid. Het actuele aanbod staat op de community van het studiesuccescentrum, zie [het StudieSuccesCentrum](#).

Studentendecaan

De studentendecaan van Windesheim Flevoland behartigt de belangen van studenten. In onderstaand overzicht lees je met welke vragen je zoal bij de studentendecaan terecht kunt. De studentendecaan heeft geheimhoudingsplicht. Dat betekent dat hij zonder toestemming van de student nooit informatie doorgeeft aan derden. De rol van de studentendecaan is er een van een generalist, met overzicht over alle relevante aspecten die van invloed zijn op de studievoortgang van de student. Daarnaast is de studentendecaan een specialist wat betreft de onderlinge samenhang van deze aspecten en bij uitstek met betrekking tot relevante wet- en regelgeving (WHW, WSF, interne regelingen en dergelijke).

De studentendecaan begeleidt studenten met betrekking tot de volgende zaken:

Wet- en regelgeving:

- aanmelding, toelating en inschrijving, tussentijdse uitschrijving;
- aanvraag voorziening studiefinanciering (DUO) of financiële ondersteuning studenten (FOS);
- aanvragen bijzondere regelingen bij de examencommissie.

Studiebelemmerende omstandigheden:

- persoonlijke problemen, blessures, (chronische) ziekte, al of niet zichtbare handicaps en functiebeperkingen (van dyslexie tot psychische problemen);
- problemen in de sociale omgeving (familie, vrienden);
- niet-Nederlandse vooropleiding of andere moedertaal, allochtone afkomst;
- topsportbeoefening (NSF-status);
- dreigende studievertraging als gevolg van bovenstaande omstandigheden.

Financiële en materiële problemen:

- studiefinanciering, (bij)baantjes;
- financiële problemen, schulden;
- belasting, verzekering;
- huisvesting.

Conflicten, klachten, bezwaar of beroep:

- onenigheid over beslissingen van Windesheimmedewerkers of –organen;
- “ongewenst gedrag” door medestudenten, docenten of andere medewerkers.

Heb je vragen voor de studentendecaan mail naar decaan@windesheimflevoland.nl.

Studentadviseur

Bij het Studiesuccescentrum Windesheim Flevoland is een studentadviseur werkzaam. Studenten kunnen op eigen initiatief, op advies van de studentbegeleider of de studentendecaan, doorverwezen worden. Dat kan zijn voor begeleiding bij studieproblemen, vragen op het gebied van faalangst, stressmanagement, gevoelens van depressie, etc. De hulp via het studiesuccescentrum is gratis. Heb je vragen mail dan naar studiesucces@windesheimflevoland.nl

Taaladviseur

Heb je moeite met het schrijven van teksten, of merk je dat jouw kennis over de Nederlandse taal achterblijft bij het vereiste niveau? Neem dan contact op met onze taaladviseur, via studiesucces@windesheimflevoland.nl.

Studiekeuzecoach

Voor studie- en beroepskeuzevragen zoals, twijfels over gekozen opleiding, overstap naar andere opleiding of instelling, vervolgonopleiding of baan, kun je terecht bij de studiekeuzecoach via studiesucces@windesheimflevoland.nl.

5.2. KWALITEIT EN STUDEERBAARHEID

De toetsing en borging van de Ad Finance valt onder verantwoordelijkheid van de gezamenlijke Examencommissie van de groepen Business en Management. De examencommissie heeft het onderzoek naar de kwaliteit van toetsing gemandateerd aan de toetscommissie. De toetscommissie beoordeelt steekproefsgewijs de kwaliteit van de toetsing van afzonderlijke studie-onderdelen en daarnaast in specifieke gevallen op aanvraag van bijvoorbeeld de examencommissie, het management of module-eigenaren.

Elke onderwijseenheid heeft een module-eigenaar die verantwoordelijk is voor de toetsing van de onderwijseenheid en door de examencommissie is benoemd als examinator.

Er wordt een vier-ogenbeleid gehanteerd, waarbij een collega vooraf de inhoud en de kwaliteit van een toets beoordeelt. Daarnaast hanteert de module-eigenaar de Plan-Do-Check-Act-cyclus voor de onderwijseenheid als geheel, inclusief de toetsing. De modules worden per periode digitaal geëvalueerd. Daarnaast is er aan het begin van ieder blok een bijeenkomst per stamgroep met de opleidingscoördinator en de student-begeleider ingepland waar de klas per module mondeling feedback kan geven op inhoud, toetsing en pedagogisch-didactisch handelen van de docenten. De uitkomsten van deze evaluaties en de eventuele vervolgcities worden aan de opleidingscommissie teruggekoppeld.

Studeerbaarheid

De modules worden zoveel mogelijk in onderlinge samenhang afgenomen en afgetoetst. Daardoor zijn er een aantal modules die over meerdere periodes lopen en een wat grotere omvang hebben. Toetsen in de Ad Finance zijn betekenisvol, zijn afgestemd op de leerdoelen en sturen het leren van de student. De toetsvorm is zo ontworpen dat deze het leren van de studenten ondersteunt en niet onnodig blokkeert of belemmert en hen voorbereidt op de toekomstige beroepsuitoefening. De inzet van kennistoetsen is beperkt in het eerste jaar tot twee toetsen per tentamenweek. De overige onderwijseenheden worden getoetst door bijvoorbeeld een verslag, groepswork, presentatie of participatie aan trainingen. Zo ontstaat er variatie in toetsvormen en kunnen studenten tonen wat ze kunnen. In de totstandkoming van het toetsontwerp voor de Ad Finance zijn vertegenwoordigers uit het werkveld geraadpleegd.

Contacturen

Het aantal contacturen tussen docent en student is samengesteld uit hoor-, werkcolleges, groepsbegeleiding en individuele begeleidingsmomenten. Daarnaast werken de studenten aan praktijkopdrachten en comakerships. In de loop van de studie neemt het gemiddeld aantal contacturen af en de zelfstudie/praktijkopdrachten toe:

- Leerjaar 1: 16-20 per week in drie dagen
- Leerjaar 2: 12-16 per week in drie dagen

- Lestijden starten op het halve uur en bestaan uit 50 minuten les en tien minuten pauze. In overleg tussen docent en student kan daarvan worden afgeweken.
- Lesuren staan gerosterd vanaf 8.30 tot 18.30 uur.
- Het is mogelijk lesuren te koppelen tot blokken of dagdelen.
- In sommige gevallen kan aanwezigheidsplicht wenselijk zijn. Voor specifieke informatie verwijzen wij naar de studiehandleidingen van de opleiding

5.3. TOETSING

Zie het toetsbeleid van Windesheim Flevoland en de groepen Management en Business.

5.4. BIJZONDERE BEPALINGEN

Voor de module Nederlands 1 zijn er in totaal 4 kansen per jaar voor de studenten van de AD Finance. Dit betreft de 3F toets van Hogeschooltaal.

Voor de opleiding Ad Finance wordt geen propedeusegetuigschrift afgegeven. Wel wordt het BSA (Bindend Studie Advies) afgegeven. Dit houdt in dat je minimaal 54 studiepunten in het eerste leerjaar moet hebben gehaald om door te gaan naar het tweede leerjaar. De ondergrens voor deelname aan het derde kansmoment in de 5^e periode is 50 studiepunten.

Het behalen van de volledige aantal studiepunten voor Studentbegeleiding zijn ook voorwaardelijk voor het verkrijgen van de BSA.

OVERZICHT ONDERWIJSEENHEDEN

Een overzicht van de onderwijseenheden, is te vinden in bijlage 1.

Een complete beschrijving van de onderwijseenheden is hier te vinden.

6. ACCREDITATIE

De opleiding is geaccrediteerd van 31 mei 2018 t/m 30 mei 2024.

7. TOT SLOT

7.1. BEZWAAR EN BEROEP

Tegen besluiten op grond van deze regeling genomen staat beroep open bij het College van Beroep voor de Examens van Windesheim. Het *reglement van het College van Beroep voor de Examens Windesheim* maakt deel uit van het *Instellingsdeel Studentenstatuut*.

7.2. BIJLAGEN BIJ ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING

De bij deze regeling behorende uitwerkingen vormen tezamen met deze regeling de onderwijs- en examenregeling van de opleiding.

7.3. OVERGANGSREGELING

Geen.

7.4. NIET VOORZIENE SITUATIES

In de gevallen waarin deze onderwijs- en examenregeling niet voorziet, beslist de directeur van het domein.

7.5. INWERKINGTREDING, OPENBAARMAKING, LOOPTIJD EN VASTSTELLING

Dit *Opleidingsdeel Onderwijs- en examenregeling* behoort tot het *Opleidingsdeel studentenstatuut*. Deze regeling treedt in werking op 1 september 2018 en loopt tot 1 september 2019. Deze regeling is openbaar gemaakt op www.windesheimflevoland.nl.

Het *Opleidingsdeel onderwijs- en examenregeling* van de Ad Finance is namens het College van Bestuur door de domeindirecteur op dd. 31 augustus 2018 vastgesteld, na instemming – en voor zover de opleidingscommissie geen instemmingsrecht heeft advies – van de opleidingscommissie dd. 13 juli 2018 en met instemming van de deelraad, gegeven op dd. 30 augustus 2018.



Dr.ir. M.H.C. Komen
Directeur van het domein Windesheim Flevoland
31 augustus 2018

BIJLAGE 1: CURRICULUM

Periode 1.1	OE	EC	Periode 1.2	OE	EC	Periode 1.3	OE	EC	Periode 1.4	OE	EC
Inleiding HRM en Bedrijfskunde	WFADMA.IHRB.18	2	English 1	WFADALG.ENG1.18	2	Inleiding Finance	WFMA.IFIN.18	2	Inleiding Externe Verslaggeving	WFFINAD.IEV.18	2
Bedrijfsadministratie 1 en Excel	WFFINAD.BAE.18	2	Inleiding Bedrijfseconomie	WFMA.IBE.18	2	Fiscaal Recht	WFMA.FR.18	2	English 2	WFADALG.ENG2.18	2
AD Marketing 1	WFADEM.INLM1.18	2	Inleiding Nederlands Recht	WFADEM.INR.18	2				Bedrijfsadministratie 2	WFMA.BA2.18	3
Nederlands 1	WFADEM.NED1.18	1	International week							WFADMA.IW.18	2
Toegepast rekenen 1	WFMA.TREK.18	1	Zakelijk schrijven							WFADMA.ZS.18	2
Project De Finance Professional	WFFINAD.PFPA.18	3	Project De Finance Professional B inclusief PowerPoint	WFFINAD.PFPB.18	7	Project de Jaarrekening	WFFINAD.PRJR.18	5	De Financiële Afdeling in Bedrijf	WFFINAD.PRFAB.18	4
Gesprekstechnieken	WFADMA.GST.18	2	AD Service en Hospitality vaardigheden	WFADEM.SHV.18	2	Persoonlijke Effectiviteit en Time Management	WFADEM.PETM.18	2	Managementvaardigheden	WFADEM.MV.18	2
Studentbegeleiding 1	WFADMA.SB1.18	1	Studentbegeleiding 2	WFADMA.SB2.18	1	Studentbegeleiding 3	WFADMA.SB3.18	1	Studentbegeleiding 4	WFADMA.SB4.18	1